02011710709010040

16077

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ Αρ. Φύλλου 1171

7 Σεπτεμβρίου 2001

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. 50516/1040

Έγκριση Κανονισμού Ανάθεσης Μελετών και Κατασκευών Τεχνικών Έργων ΕΛ.ΤΑ και θυγατρικών αυτού Εταιρειών.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 6 του Β.Δ. 804/70 (Α΄ 271) «περί κυρώσεως του καταστατικού των Ελληνικών Ταχυδρομείων» όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 25 του Ν. 2843/2000 (Α΄ 219).

2. Τις διατάξεις του άρθρου 29Α του Ν. 1558/85 (Α΄ 137) «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά όργανα», όπως αυτό προστέθηκε με το άρθρο 27 του Ν. 2081/92 (Α΄ 154) και αντικαταστάθηκε με το άρθρο 1 παρ. 2α του Ν. 2469/97 (Α΄ 38).

3. Την αριθμ. 15851/7601/24.4.2000 (Β΄ 92) απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Μεταφορών και Επικοινωνιών «Ανάθεση αρμοδιοτήτων του Υπουργού Μεταφορών και Επικοινωνιών στον Υφυπουργό Μεταφορών και Επικοινωνιών».

4. Το αριθμ. 35/943/11.4.2001 έγγραφο του ΕΛ.ΤΑ.

5. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη στον κρατικό προϋπολογισμό, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε τον «Κανονισμό Ανάθεσης Μελετών και Κατασκευών Τεχνικών Έργων ΕΛ.ΤΑ και θυγατρικών αυτού Εταιρειών» ο οποίος έχει ως ακολούθως:

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α΄ - ΓΕΝΙΚΑ

ΑΡΘΡΟ 1

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ - ΠΕΔΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ

1. Αντικείμενο του παρόντος κανονισμού είναι ο καθορισμός των όρων και των διαδικασιών που διέπουν όλες τις φάσεις εκτέλεσης των Τεχνικών Έργων της ανώνυμης εταιρείας με την επωνυμία Ελληνικά Ταχυδρομεία και διακριτικό τίτλο ΕΛΤΑ και των θυγατρικών αυτού εταιρειών, όπως αυτές καθορίζονται στην παράγρ.3 του παρόντος άρθρου, ήτοι προκήρυξη, ανάθεση και εκπόνηση μελετών και αντίστοιχα κατασκευή των τεχνικών έργων.

2. Ο παρών κανονισμός εφαρμόζεται σε όλα τα έργα που προγραμματίζονται, μελετώνται και κατασκευάζονται από τον ΕΛΤΑ και τις θυγατρικές αυτού εταιρείες όπως αυτές καθορίζονται στην παράγραφο 3 του παρόντος άρθρου, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 25 του Ν. 2843/2000 (ΦΕΚ 219Α/12.10.2000).

3. Οι θυγατρικές εταιρείες του ΕΛΤΑ για την εφαρμογή του παρόντος Κανονισμού είναι:

3.1 Εταιρείες, στο μετοχικό κεφάλαιο των οποίων ο ΕΛΤΑ συμμετέχει με ποσοστό μεγαλύτερο του 50%

3.2 Εταιρείες, στο μετοχικό κεφάλαιο των οποίων ο ΕΛΤΑ μαζί με φορείς του Δημοσίου ή του ευρύτερου Δημοσίου Τομέα συμμετέχουν με ποσοστό μεγαλύτερο του 50%

4. Όπου στον παρόντα κανονισμό χρησιμοποιείται ο όρος «Εταιρεία», περιλαμβάνει κατά περίπτωση τον ΕΛΤΑ και τις κατά τα ανωτέρω θυγατρικές αυτού εταιρείες.

5. Κατά την έννοια του παρόντος κανονισμού «Συμβάσεις Έργων» είναι οι συμβάσεις εξ επαχθούς αιτίας, οι οποίες συνάπτονται εγγράφως μεταξύ αφ' ενός της Εταιρείας και αφ' ετέρου ενός μελετητή ή ενός εργολήπτη και έχουν ως αντικείμενο:

- Είτε μόνο τη μελέτη
- Είτε μόνο την κατασκευή
- Είτε τόσο τη μελέτη όσο και την κατασκευή:

Οικοδομικών έργων ή έργων πολιτικού μηχανικού που περιλαμβάνονται στην κλάση 50, ομάδες 500 έως 504 της Γενικής Ονοματολογίας των οικονομικών δραστηριοτήτων στις Ευρωπαϊκές Κοινότητες (NACE).

- Είτε την πραγματοποίηση με οποιαδήποτε μέσα ενός έργου το οποίο ανταποκρίνεται στις επακριβώς αναφερόμενες από την Εταιρεία ανάγκες.

6. Τα εκπεφρασμένα σε δραχμές ποσά των ορίων που προβλέπονται στο άρθρο 11, παρ. 1 του Π.Δ. 334/2000 (ΦΕΚ 279Α/2000) όπως ισχύει κάθε φορά, αναθεωρούνται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρ. 3 του αυτού άρθρου.

Εν προκειμένω η εταιρεία, ως αναθέτουσα αρχή, θα ενημερώνεται για τη διάρκεια ισχύος των ισοτιμιών καθώς και για κάθε μεταβολή τους από την αρμόδια Υπηρεσία για θέματα ΕΟΚ της Γενικής Γραμματείας του ΥΠΕΧΩΔΕ σύμφωνα με την παράγραφο 3 του άρθρου 11 του Π.Δ. 334/2000.

7. Για τις περιπτώσεις που λόγω προϋπολογισμού ή για

οποιοδήποτε άλλο λόγο είναι υποχρεωτικές οι ρυθμίσεις των κοινοτικών οδηγιών, οι τελευταίες υπερισχύουν του παρόντος κανονισμού σε περίπτωση αντίθεσης ή άλλης ασυμφωνίας και εφαρμόζονται σύμφωνα πάντα με τις σχετικές διατάξεις του Π.Δ. 334/2000 (ΦΕΚ 279Α/2000).

ΑΡΘΡΟ 2

ΕΝΝΟΙΑ ΤΩΝ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ

1. Ως τεχνικό έργο νοείται το αποτέλεσμα ενός συνόλου οικοδομικών εργασιών ή εργασιών πολιτικού μηχανικού που προορίζεται να πληροί αυτό καθεαυτό μια οικονομική ή τεχνική λειτουργία.

Πιο συγκεκριμένα ως τεχνικό έργο νοείται κάθε κατασκευή δομική και ηλεκτρομηχανολογική ή άλλης φύσεως κατασκευή που συνδέεται με οποιονδήποτε τρόπο με το έδαφος ήτοι κάθε ανέγερση και συναρμολόγηση νέου έργου και κάθε επέκταση, ανακαίνιση, επισκευή, διαρρύθμιση, συντήρηση και λειτουργία υφιστάμενου ή νέου έργου καθώς και κάθε άλλη εργασία τεχνικής ή ερευνητικής φύσεως και κάθε συναφής δραστηριότητα που απαιτεί τεχνική γνώση, μελέτη και επέμβαση.

Η μελέτη ενός τεχνικού έργου προσδιορίζει τις ακριβείς τεχνικές εργασίες, μεθόδους και υλικά που απαιτούνται καθώς και την απαιτούμενη δαπάνη κατασκευών.

Ως μελέτη επίσης χαρακτηρίζεται κάθε ερευνητική εργασία, μέθοδος, καθώς και κάθε εργασία προγραμματισμού που σχετίζονται με το Τεχνικό Έργο.

2. Σε περίπτωση κατά την οποία σε ένα έργο συνυπάρχουν προμήθεια και κατασκευή τότε ο παρών κανονισμός εφαρμόζεται εφόσον η δαπάνη για την προμήθεια είναι μικρότερη του 50% του συνολικού προϋπολογισμού του Έργου.

ΑΡΘΡΟ 3

ΕΙΔΙΚΕΣ ΕΝΝΟΙΕΣ - ΟΡΙΣΜΟΙ

Για την εφαρμογή του παρόντος κανονισμού, οι παρακάτω όροι έχουν την ακόλουθη σημασία:

Α. Εργοδότης ή Κύριος του Έργου ή Φορέας Κατασκευής:

Η ανώνυμη εταιρεία με την επωνυμία Ελληνικά Ταχυδρομεία και διακριτικό τίτλο ΕΛΤΑ καθώς και οι θυγατρικές εταιρείες της παραγρ. 3 του άρθρου 1 του παρόντος κανονισμού, νομίμως εκπροσωπούμενες, που στον παρόντα κανονισμό θα μνημονεύονται απλά ως η Εταιρεία ή η Υπηρεσία.

Β. Ανάδοχος ή Εργολήπτης ή Εργολάβος ή Μελετητής:

Η εργοληπτική επιχείρηση, ή ο Μελετητής ή το Μελετητικό Γραφείο ή το γραφείο Τεχνικού Συμβούλου, Νομικό ή Φυσικό πρόσωπο (ημεδαπό ή αλλοδαπό) ή ένωση νομικών ή φυσικών προσώπων, που έχουν τα προσόντα που αναφέρονται στον παρόντα κανονισμό και στην διακήρυξη και στους οποίους ανατίθεται με σύμβαση η μελέτη ή η κατασκευή ή η όλη εκτέλεση του Έργου.

Γ. Σύμβαση:

Η γραπτή συμφωνία μεταξύ της Εταιρείας και του Αναδόχου για την εκτέλεση του Έργου. Την Σύμβαση συνοδεύουν και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής το σύνολο των σχετικών τευχών (τεχνικών, οικονομικών, νομικών), σχεδίων και προδιαγραφών που καθορίζουν το Έργο.

Δ. Προϊσταμένη Αρχή ή Αναθέτουσα Αρχή ή Διοίκηση:

Το Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρείας ή άλλο αρμόδιο όργανο της Εταιρείας, σύμφωνα με το καταστατικό της Εταιρείας και τις εκεί προβλεπόμενες αρμοδιότητες. Η Προϊσταμένη Αρχή αποφασίζει για την κατασκευή του Έργου, ασκεί την εποπτεία σε όλα τα στάδια κατασκευής του και ιδίως αποφασίζει για κάθε μεταβολή των όρων της Σύμβασης ή άλλων στοιχείων σχετικών με την Σύμβαση, όπως καθορίζονται στον παρόντα κανονισμό.

Ε. Διευθύνουσα Υπηρεσία ή Επιβλέπουσα Υπηρεσία:

Η υπηρεσιακή μονάδα εκείνη της Εταιρείας ή οποιοσδήποτε άλλος φορέας ή εταιρεία με επικεφαλής Διπλωματούχο Μηχανικό ή άλλον τεχνικό έχοντα τα κατά νόμον απαιτούμενα προσόντα στην οποία ανατίθενται από την Προϊσταμένη Αρχή η διαχείριση, η παρακολούθηση, η επίβλεψη, ο έλεγχος και η διοίκηση του Έργου. Η Διευθύνουσα Υπηρεσία ορίζεται από την Προϊσταμένη Αρχή με την εγκριτική απόφαση δημοπράτησης του Έργου.

Για τα έργα του ΕΛΤΑ εάν δεν ορίζεται με την εγκριτική απόφαση Διευθύνουσα υπηρεσία θεωρείται ότι είναι η Τεχνική Διεύθυνση του ΕΛΤΑ.

Οι θυγατρικές επίσης εταιρείες δύνανται με απόφαση του Διοικητικού συμβουλίου τους ή του εξουσιοδοτημένου οργάνου τους να ορίσουν ως Διευθύνουσα Υπηρεσία των έργων τους τη Διευθύνουσα Υπηρεσία του ΕΛΤΑ.

ΣΤ. Επιβλέπων ή Επιβλέποντες:

Το στέλεχος ή στελέχη της Διευθύνουσας Υπηρεσίας, Διπλωματούχοι Μηχανικοί ή άλλοι τεχνικοί έχοντες τα κατά νόμον απαιτούμενα προσόντα, που ορίζονται από αυτήν για την άσκηση της επίβλεψης, υπό την επιφύλαξη των περιλαμβανομένων στο άρθρο 57του παρόντος Κανονισμού.

Ζ. Επίβλεψη:

Το αντικείμενο διοίκησης Έργου που αφορά την επιτόπου παρακολούθηση εκτέλεσής του Έργου, σύμφωνα με την Σύμβαση, τον παρόντα κανονισμό και την κείμενη νομοθεσία.

Η. Αρμόδιο Όργανο ή Αρμόδια Όργανα της Εταιρείας:

Το Διοικητικό Συμβούλιο, το Συμβούλιο Διεύθυνσης, ο Διευθύνων Σύμβουλος της Εταιρείας και τα εξουσιοδοτημένα όργανα της εταιρείας, των οποίων οι αρμοδιότητες έχουν οριστεί με το καταστατικό, με τον Υπηρεσιακό Οργανισμό και με τις λοιπές κείμενες εσωτερικές διαδικασίες της Εταιρείας και έχουν την αρμοδιότητα να ενεργούν, να ελέγχουν, να εισηγούνται, να γνωμοδοτούν και να αποφασίζουν στα διάφορα επίπεδα δραστηριοτήτων που σχετίζονται με τη μελέτη και εκτέλεση των Έργων.

Θ. Τεχνικό Συμβούλιο:

Το διαρκές συλλογικό όργανο της Εταιρείας, που γνωμοδοτεί σε θέματα που ορίζονται στον παρόντα κανονισμό και για κάθε θέμα που παραπέμπει σε αυτό η Προϊσταμένη Αρχή.

Η σύνθεση του Τεχνικού Συμβουλίου ορίζεται με απόφαση του Δ.Σ.ή του εξουσιοδοτημένου από αυτό οργάνου και συγκροτείται από αρμόδια στελέχη της Εταιρείας για τριετή (3ετή) το πολύ θητεία.

Το Τεχνικό Συμβούλιο είναι πενταμελές (5μελές) και απαρτίζεται από τέσσερις (4) Διπλωματούχους Μηχανικούς, εκ των οποίων ο ένας ορίζεται ως πρόεδρος, και έναν (1) δικηγόρο, που ορίζονται με τους αναπληρωτές τους. Τα μέλη του Τεχνικού Συμβουλίου είναι οποτεδήποτε ανακλητά με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

Σε περιπτώσεις εξειδικευμένων θεμάτων το Τεχνικό Συμβούλιο δύναται με απόφαση του Δ.Σ. ή του εξουσιο-

δοτημένου από αυτό οργάνου να διευρύνεται με δύο το πολύ μέλη, εκπροσώπους φορέων και κατάλληλους εμπειρογνώμονες.

Το Τ.Σ. ευρίσκεται σε απαρτία όταν είναι παρόντα τρία από τα πέντε μέλη του ή τα τέσσερα από τα επτά στην περίπτωση του διευρυμμένου Συμβουλίου.

Με απόφαση της Προϊσταμένης Αρχής το Τεχνικό Συμβούλιο του ΕΛΤΑ μπορεί να ορίζεται ως Τεχνικό Συμβούλιο της Εταιρείας.

Ι. Μικρά Εργα:

Έργα με προϋπολογισμό κάτω από ένα ποσό, που καθορίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας ή του εξουσιοδοτημένου από αυτό οργάνου, σύμφωνα και με τις σχετικές διατάξεις του καταστατικού της Εταιρείας και που μπορούν, κατά την κρίση του Αρμόδιου Οργάνου, ν' ανατεθούν απευθείας ή με διαγωνισμό συνοπτικών διαδικασιών, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρ.18 (1.Δ) του παρόντος.

ΙΑ. Ειδικά Έργα και Σημαντικά έργα.

Έργα τεχνικώς πολύπλοκα ή εξειδικευμένης τεχνολογίας ή και τα δύο ή ιδιαίτερης σημασίας (μεγάλης σπουδαιότητας) για την Εταιρεία, τα οποία έχουν χαρακτηρισθεί έτσι με απόφαση της Προϊσταμένης Αρχής, μετά από αιτιολογημένη γνώμη του Τεχνικού Συμβουλίου.

ΙΒ. Επείγον ή Κατεπείγον Έργο:

Έργο για την ανάθεση του οποίου δεν είναι δυνατόν να τηρηθούν οι προθεσμίες του άρθρου 26 του παρόντος, λόγω κατεπείγουσας ανάγκης οφειλόμενης σε γεγονότα απρόβλεπτα για την Εταιρεία. Ο χαρακτηρισμός του έργου ως Επείγοντος ή Κατεπείγοντος γίνεται από την αρμόδια Προϊσταμένη Αρχή.

ΙΓ. Προϋπολογισμός του Έργου.

Η εκτίμηση της συνολικής δαπάνης του Έργου περιλαμβάνουσα τη συνολική δαπάνη για τις εργασίες, το εργολαβικό όφελος, τα γενικά έξοδα και τα απρόβλεπτα όπως αυτά καθορίζονται κάθε φορά από την ισχύουσα νομοθεσία και τις κοινοτικές οδηγίες στις περιπτώσεις που αυτές εφαρμόζονται.

ΙΔ. Εκτέλεση Έργου:

Περιλαμβάνει τη μελέτη, τις διαδικασίες ανάδειξης Αναδόχου και την κατασκευή του έργου έως την πλήρη ολοκλήρωση και παράδοσή του σε λειτουργία.

ΙΕ. Προσφέρων εργολήπτης ή Προσφέρων.

Η Εργοληπτική Επιχείρηση ή ο Μελετητής που υποβάλλει προσφορά σε ανοικτές διαδικασίες.

ΙΣΤ. Υποψήφιος Εργολήπτης ή Υποψήφιος:

Η Εργοληπτική Επιχείρηση ή ο Μελετητής που εκδήλωσε ενδιαφέρον συμμετοχής σε διαδικασία με προεπιλογή ή με διαπραγμάτευση.

ΙΖ. Ε.Ε ή ΕΟΚ ή Κοινότητα

Είναι η Ευρωπαϊκή Ένωση, όπως, σύμφωνα με την ιδρυτική της συνθήκη, συστάθηκε ως Ευρωπαϊκή Οικονομική Κοινότητα, με τα κράτη μέλη που εκάστοτε περιλαμβάνει.

ΙΗ. Όπου στον παρόντα κανονισμό αναφέρεται η λέξη ημέρα θα εννοείται ημερολογιακή ημέρα, εκτός αν ορίζεται ρητώς διαφορετικά. Όπου δε αναφέρεται Προϊσταμένη Αρχή εκτός από το Διοικητικό Συμβούλιο θα εννοείται και κάθε εξουσιοδοτημένο αρμοδίως όργανο ως Προϊσταμένη Αρχή.

Οι ανωτέρω ορισμοί είτε γράφονται με κεφαλαία γράμματα είτε με μικρά έχουν την ίδια ακριβώς σημασία.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β - ΕΚΠΟΝΗΣΗ ΜΕΛΕΤΩΝ ΕΡΓΩΝ

ΑΡΘΡΟ 4

ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΠΟΝΗΣΗΣ ΜΕΛΕΤΗΣ ΕΡΓΟΥ

Οι μελέτες των Έργων της Εταιρείας εκπονούνται

1. Από τους μηχανικούς της Διευθύνουσας Υπηρεσίας της Εταιρείας.

2. Από Εξωτερικά Μελετητικά Γραφεία ή Γραφεία Συμβούλων Μελετών.

ΑΡΘΡΟ 5

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΜΕΛΕΤΩΝ - ΑΜΟΙΒΗ ΜΕΛΕΤΗΤΩΝ

1. Η ανάθεση μελετών σε εξωτερικά Μελετητικά Γραφεία, μπορεί να γίνει με τις παρακάτω διαδικασίες:

1.1 Με προεπιλογή κατόπιν Δημόσιας πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος

Στην περίπτωση αυτή δημοσιεύεται Δημόσια πρόσκληση (προκήρυξη) με την οποία καλούνται να υποβάλλουν αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος όσοι πληρούν της προϋποθέσεις της προκήρυξης.

Η προκήρυξη καθορίζει τον αριθμό των Μελετητικών γραφείων τα οποία κατ' ανώτατο όριο θα επιλεγούν, καθώς και τα τυπικά και άλλα προσόντα των υποψηφίων όπως η τάξη των πτυχίων, η εμπειρία σε μελέτες παρόμοιες με την απαιτούμενη μελέτη, το Ανθρώπινο μελετητικό δυναμικό του Γραφείου, η οργάνωση και ο εξοπλισμός του και γενικώς η δυνατότητα του να εκπονήσει έγκαιρα και άρτια την μελέτη στην συγκεκριμένη χρονική περίοδο.

Οι αιτήσεις εκδήλωσης ενδιαφέροντος υποβάλλονται εντός της τασσόμενης στη δημόσια πρόσκληση προθεσμίας, η οποία δε μπορεί να είναι μικρότερη των 10 ημερών.

Η Απόφαση προεπιλογής των Μελετητικών γραφείων, κοινοποιείται σε όλους τους ενδιαφερόμενους.

Τα κατά τα ανωτέρω επιλεγόμενα γραφεία Μελετών καλούνται με ειδική πρόσκληση να υποβάλλουν εντός τακτής εύλογης προθεσμίας που ορίζεται στην προκήρυξη και που δε μπορεί να είναι μικρότερη των 26 ημερών, προκαταρκτική έκθεση, η οποία όπως ορίζει η πρόσκληση θα περιλαμβάνει τα γενικά χαρακτηριστικά της προτεινόμενης λύσης της μελέτης. Η ανωτέρω προκαταρκτική έκθεση συντάσσεται βάσει επαρκών στοιχείων, τα οποία δίδονται από τον Εργοδότη σε όλους τους επιλεγμένους μελετητές.

Η αξιολόγηση των υποβαλλόμένων εκθέσεων γίνεται από τριμελή τουλάχιστον επιτροπή τεχνικών της Διευθύνουσας Υπηρεσίας, η οποία ορίζεται από την προϊσταμένη Αρχή, της οποίας τα μέλη έχουν τα κατά ειδικότητα απαιτούμενα προσόντα, με βάση την ποιότητα και την πληρότητα της υποβληθείσης προκαταρκτικής έκθεσης δεδομένου του ισχύοντος καθεστώτος υπολογισμού των αμοιβών. Σε περίπτωση που το καθεστώς αλλάξει και οι διατάξεις το επιτρέψουν θα μπορεί να ζητείται να προσδιορίζεται από τους μελετητές και η αιτούμενη αμοιβή. Στην περίπτωση αυτή η αξιολόγηση θα γίνεται με βάση την αρτιότερη από τεχνοοικονομικής απόψεως πρόταση σε συνδυασμό με την αιτούμενη αμοιβή μελέτης.

Σε κάθε περίπτωση η διακήρυξη αναφέρει τα κριτήρια αξιολόγησης

Εάν μετά την εκπόνηση της οριστικής μελέτης προκύπτει ότι μεταβλήθηκαν οι αρχικές προϋποθέσεις και τα δοθέντα από τον Εργοδότη στοιχεία που μετέβαλαν το μέγεθος του αντικειμένου ή τροποποίησαν τη μελέτη, τότε η συμβατική αμοιβή αυξάνεται ή μειώνεται αντίστοιχα κατά το ποσοστό που επηρεάζεται από την διαφοροποίηση των αρχικών δεδομένων, εκτός εάν και υπό την προϋπόθεση ότι το επιτρέπει η νομοθεσία, η διακήρυξη προέβλεπε κατ' αποκοπή αμοιβή για τη μελέτη.

Ο τρόπος προσδιορισμού του ποσού αυξομείωσης της συμβατικής αμοιβής συμφωνείται εξ' αρχής μεταξύ του Εργοδότη και του μελετητή.

Ως δημόσια πρόσκληση θεωρείται και η πρόσκληση των Μελετητών του Μητρώου Μελετητών της Εταιρείας, το οποίο δημιουργείται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 28 του παρόντος.

1.2 Κατόπιν δημόσιας εκδήλωσης ενδιαφέροντος χωρίς προεπιλογή

Εάν ο Εργοδότης κρίνει ότι δεν μπορεί να εφαρμοσθεί η διαδικασία της προεπιλογής δύναται, εφόσον τούτο αναφέρεται στην πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, να αναθέτει την μελέτη με απ' ευθείας επιλογή, βάσει αιτιολογημένης αποφάσεως, σε ένα εκ των Γραφείων μελετών που εκδήλωσαν ενδιαφέρον και ανταποκρίνονται στους όρους τους διαλαμβανόμενους στην πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

Και στην περίπτωση αυτή τα κριτήρια επιλογής αναφέρονται στη διακήρυξη.

1.3 Με επιλογή μετά από πρόσκληση περιορισμένου αριθμού μελετητών

Σε περιπτώσεις αιτιολογημένης επείγουσας ανάγκης δύναται ο Εργοδότης να αναθέτει την μελέτη μετά από απ' ευθείας πρόσκληση περιορισμένου αριθμού μελετητικών γραφείων, τα οποία εκδηλώνουν το ενδιαφέρον τους υποβάλλοντας τις προτάσεις τους μαζί με όλες τις ειδικές πληροφορίες που απαιτούνται για την αξιολόγησή τους.

1.4 Με απ' ευθείας ανάθεση.

Επίσης σε εξαιρετικές περιπτώσεις ειδικών απαιτήσεων, εξειδίκευσης της μελέτης και μοναδικότητας του μελετητή που σχετίζεται με την εμπειρία του στις εξειδικευμένες αυτές μελέτες, το κύρος και την φήμη του, δύναται ο Εργοδότης να προβαίνει σε απ' ευθείας ανάθεση της μελέτης.

1.5 Με εφαρμογή της οδηγίας 92/50 ΕΟΚ.

(όταν από την εθνική Νομοθεσία δεν υπάρχει δεσμευτικό καθεστώς ως προς τις αμοιβές των Μηχανικών).

Σε περιπτώσεις εκτιμώμενης αμοιβής μελέτης ποσού ίσου ή μεγαλύτερου των 200.000 ECU,ή όπως το ποσό αυτό εκάστοτε ισχύει, εφαρμόζεται η οδηγία 92/50 ΕΟΚ «όπως αυτή τροποποιήθηκε με την 97/52 ΕΚ, για τον συντονισμό των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων υπηρεσιών « και ειδικότερα το άρθρο 11 «Επιλογή διαδικασιών σύναψης και κανόνες των διαγωνισμών μελετών», σύμφωνα με την οποία για την σύναψη συμβάσεων υπηρεσιών, οι αναθέτουσες Αρχές εφαρμόζουν την ανοικτή, την κλειστή και την διαδικασία διαπραγμάτευσης σύμφωνα με τους κανόνες που τις διέπουν. Στην περίπτωση αυτή η προκήρυξη συντάσσεται σύμφωνα με το υπόδειγμα της οδηγίας και δημοσιεύεται στην επίσημη εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων.

Όσο όμως υπάρχει το δεσμευτικό καθεστώς ως προς τις αμοιβές των μελετητών Μηχανικών, για την ανάθεση των μελετών με αμοιβές μεγαλύτερες του ποσού των 200.000 EURO ή όπως αυτό κάθε φορά ορίζεται εφαρμόζονται οι διαδικασίες του αντίστοιχου κανονισμού της Εταιρείας που αφορά τις υπηρεσίες.

2. Επιφυλασσομένων των διατάξεων της προηγουμένης παραγράφου (1.5) είναι δυνατόν, μελέτες των οποίων η αμοιβή είναι μικρότερη ενός ποσού, το οποίο καθορίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας, ή του εξουσιοδοτημένου από αυτό οργάνου, να ανατίθενται με τη διαδικασία της παραγράφου (1.3) δηλ με «επιλογή μετά από πρόσκληση περιορισμένου αριθμού μελετητών».

Είναι επίσης δυνατόν να ανατίθενται μελέτες με τη διαδικασία της παραγράφου (1.4) δηλ. με «απ' ευθείας ανάθεση» εάν η αμοιβή τους είναι μικρότερη ενός άλλου ποσού, μικρότερου του προηγούμενου, το οποίο επίσης καθορίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας.

3. Στην συνέχεια της εκδόσεως αποφάσεως για την ανάθεση της μελέτης συνάπτεται (εγγράφως) σύμβαση η οποία υπογράφεται από τον Εργοδότη ή τον νόμιμο εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο αυτού και από τον Ανάδοχο.

4. Όταν πρόκειται για ειδικές μελέτες ή μελέτες πολύ σημαντικών Έργων, δύναται ο Εργοδότης, κατά την δική του απόλυτο κρίση, στην πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος να ζητήσει μελετητικά Γραφεία μεγαλύτερης τάξης απ' ότι προκύπτει από τις ισχύουσες διατάξεις μελετών του Δημοσίου Τομέα, όπως επίσης και μελετητικά Γραφεία με έδρα οπουδήποτε στην χώρα ή εντός ή και εκτός των χωρών της Ε.Ε. σύμφωνα με την εγκριτική Απόφαση.

5. Στις ανωτέρω διαδικασίες ανάδειξης μελετητών όλες οι Πράξεις του Εργοδότη από την ανακοίνωση της Διακήρυξης έως την εγκριτική Απόφαση ανάθεσης της μελέτης, κοινοποιούνται σε όλα τα Γραφεία Μελετών που εκδήλωσαν ενδιαφέρον. Επί των Πράξεων αυτών δύναται να ασκηθεί ένσταση από κάθε ενδιαφερόμενο γραφείο Μελετών αλλά μόνο εντός ανατρεπτικής προθεσμίας τριών (3) εργασίμων ημερών από την κοινοποίηση, της κατά περίπτωση σχετικής πράξεως του Εργοδότη και εκδικάζεται σύμφωνα με το Άρθρο 16 του παρόντος Κανονισμού. Η προθεσμία άσκησης της ένστασης αναφέρεται και στην κοινοποίηση.

6. Στην περίπτωση ανάθεσης μελέτης, κατόπιν Δημόσιας εκδήλωσης ενδιαφέροντος (παρ.1.1&1.2.), η Διακήρυξη δημοσιεύεται, επιφυλασσομένων των διατάξεων της παραγρ.(1.5), σε δύο τουλάχιστον ημερήσιες εφημερίδες και στο Ενημερωτικό Δελτίο του Τ.Ε.Ε. Στην περίπτωση αυτή οι προθεσμίες μετρούν από την ημερομηνία της τελευταίας δημοσίευσης.

Η διακήρυξη δύναται επίσης να δημοσιεύεται και στη σχετική ιστοσελίδα της Εταιρείας στο διαδίκτυο. Δύναται επίσης να προβλέπεται στη διακήρυξη η δυνατότητα υποβολής προσφοράς μέσω του διαδικτύου, εφόσον η ηλεκτρονική ασφάλεια το επιτρέπει.

Τα έξοδα δημοσίευσης στον τύπο βαρύνουν τον ανάδοχο μελετητή.

ΑΡΘΡΟ 6

ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ - ΕΜΠΕΙΡΟΓΝΩΜΟΝΕΣ

1. Είναι δυνατή η χρησιμοποίηση από την Εταιρεία ειδι-

κών Συμβούλων ή Εμπειρογνωμόνων, Ελλήνων ή Αλλοδαπών.

2. Δύναται επίσης η Εταιρεία σε περιπτώσεις μελετών, που έχουν ήδη εκπονηθεί από Εξωτερικούς Μελετητές, πριν την εφαρμογή τους να αναθέτει τον έλεγχο μέρους ή όλων των μελετών αυτών, σε σχέση με την τήρηση των κανονισμών, προτύπων και την διασφάλιση της ποιότητας σε εξειδικευμένες εταιρείες ελέγχου και πιστοποίησης (SURVEYORS - THIRD PARTY INSPECTORS).

3. Εργασίες ελέγχου και πιστοποίησης είναι δυνατόν να ανατεθούν σε ως άνω Μελετητές και κατά την κατασκευή του Έργου όταν πρόκειται για σημαντικά ή ειδικά Έργα όπου απαιτούνται τέτοιου είδους πιστοποιήσεις ή έλεγχοι.

4. Καθήκοντα Συμβούλου ή Εμπειρογνώμονα Ελεγκτή - Επιθεωρητή δύναται να ανατεθούν σε Εταιρείες που ασκούν τη δραστηριότητα αυτή και προσφέρουν νόμιμα τις Υπηρεσίες τους, προερχόμενες από χώρες της Ε.Ε ή και από τρίτες.

5. Η αμοιβή των πιο πάνω Συμβούλων, Εμπειρογνωμόνων ή Ελεγκτών καθορίζεται με συμφωνία μεταξύ του Εργοδότη και Αναδόχου.

6. Η κατά τα ανωτέρω χρησιμοποίηση Συμβούλων, Εμπειρογνωμόνων ή Ελεγκτών και Επιθεωρητών διενεργείται κατόπιν εγκριτικής Απόφασης της Προϊσταμένης Αρχής.

ΑΡΘΡΟ 7

ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

1. Προς εξασφάλιση του Εργοδότη, για την καλή εκτέλεση των όρων της συμβάσεως, ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει, κατά την υπογραφή της Σύμβασης, εγγύηση, η οποία δίδεται είτε με γραμμάτιο παρακαταθέσεως, προς τον σκοπό αυτό, στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, χρηματικού ποσού, που προσδιορίζεται στην δημοσίευση της πρόσκλησης ενδιαφέροντος ή χρεώγραφα αντίστοιχης αξίας, είτε με εγγυητική επιστολή, μιας από τις αναγνωρισμένες Τράπεζες ή του ΤΣΜΕΔΕ ή άλλων πιστωτικών οργανισμών που έχουν από τον νόμο το δικαίωμα αυτό.

2. Οι εγγυητικές επιστολές που απευθύνονται προς τον κύριο του Έργου πρέπει να αναγράφουν απαραίτητα το όνομα, το επώνυμο και το όνομα πατρός του Αναδόχου, για τον οποίο δίδεται η εγγύηση ή όταν πρόκειται για εταιρεία, την επωνυμία αυτής, τον τίτλο της μελέτης για την οποία δίδεται η εγγύηση αυτή, τον όρο της παραιτήσεως του εγγυητή από το δικαίωμα της διζήσεως και την αναγνώριση από αυτόν της υποχρέωσης να καταθέσει απροφασίστως εντός τριών (3) ημερών από την ειδοποίηση του Εργοδότη, το αιτηθησόμενο μέρος ή όλο της εγγυήσεως.

3. Σε περίπτωση παροχής εγγυήσεως με γραμμάτιο παρακαταθέσεως χρεωγράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα λήγοντα κατά την διάρκεια της εγγυήσεως τοκομερίδια ή μερίσματα επιστρέφονται μετά την λήξη στον δικαιούχο της εγγύησης.

4. Η κατάπτωση των εγγυήσεων γίνεται πάντοτε υπέρ του Εργοδότου.

5. Η εγγυητική επιστολή επιστρέφεται στον Ανάδοχο μελετητή μετά την παραλαβή της μελέτης (Άρθρο 15).

6. Για μελέτες μικρού αντικειμένου ή μικρών έργων, όπως αυτά καθορίζονται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου ΕΛΤΑ, επιτρέπεται να μη ζητείται Εγγυητική επιστολή.

ΑΡΘΡΟ 8

ΕΚΧΩΡΗΣΗ ΤΗΣ ΜΕΛΕΤΗΣ

1. Απαγορεύεται στον Ανάδοχο η εκχώρηση της εκπόνησης μέρους ή συνόλου της μελέτης σε τρίτο. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος δε μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του κατά το χρόνο εκπόνησης της μελέτης εξαιτίας ανωτέρας βίας ή αδυναμίας για οποιοδήποτε λόγο, ο Εργοδότης μπορεί να εγκρίνει την εκχώρηση μέρους ή συνόλου της μελέτης σε νέο μελετητή. Ο Ανάδοχος της μελέτης και ο νέος μελετητής ευθύνονται εξ ολοκλήρου έναντι του Εργοδότη και των τρίτων.

2. Η εκχώρηση της μελέτης δύναται να λάβει χώρα μόνο όταν, ο αντικαταστάτης του Αναδόχου έχει τα ίδια τυπικά και ουσιαστικά προσόντα με τον Ανάδοχο τα οποία απαιτήθηκαν για την ανάληψη της μελέτης.

ΑΡΘΡΟ 9

ΕΠΙΒΛΕΨΗ ΤΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΕΚΠΟΝΗΣΗΣ ΤΗΣ ΜΕΛΕΤΗΣ

1. Η επίβλεψη της εκπόνησης της μελέτης ασκείται από τους εντεταλμένους τεχνικούς υπαλλήλους της Διευθύνουσας Υπηρεσίας της Εταιρείας, που έχουν κατά ειδικότητα τα κατά νόμον προσόντα.

2. Η παραπάνω επίβλεψη δύναται να ανατεθεί και σε εξωτερικούς Μελετητές ή Γραφεία Συμβούλων που νόμιμα ασκούν το επάγγελμα αυτό, και έχουν στις τάξεις τους διπλωματούχους Μηχανικούς Ανωτάτων Σχολών και άλλους τεχνικούς, που έχουν τις απαιτούμενες ειδικότητες με τα νόμιμα προσόντα και ανάλογη εμπειρία, στις περιπτώσεις που ο Εργοδότης δεν διαθέτει επαρκές τεχνικό προσωπικό σύμφωνα με το μέγεθος ή την απαιτούμενη εξειδίκευση της μελέτης του Έργου. Η διαδικασία για την ανάθεση της ως άνω επίβλεψης μελέτης εφαρμόζεται μετά από εισήγηση της Διευθύνουσας Υπηρεσίας της Εταιρείας και αιτιολογημένη απόφαση του Αρμοδίου Οργάνου.

Επιτρέπεται η ανάθεση καθηκόντων Συμβούλου της επιβλέψεως στην κατασκευή ενός Έργου, σε γραφείο μελετών ή Συμβούλου που εκπόνησε τη μελέτη του Έργου αυτού (συνεπίβλεψη), έναντι αμοιβής αναλόγου προς την έκταση και το αντικείμενο της απασχολήσεως του, βάσει ειδικής συμβάσεως.

3. Σε περίπτωση μελέτης η οποία απαιτεί ειδική πείρα ή μελέτης Έργου εξαιρετικής σπουδαιότητας, επιτρέπεται ο Εργοδότης, με απόφαση, μετά από εισήγηση του αρμοδίου οργάνου του, να αναθέσει σε γραφείο ή ιδιώτη εξειδικευμένο επιστήμονα, καθήκοντα Συμβούλου.

Για τούτο συντάσσεται και υπογράφεται ειδική σύμβαση η οποία καθορίζει τις υποχρεώσεις και την αμοιβή αυτού.

ΑΡΘΡΟ 10

ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ Ή ΜΕΛΕΤΩΝ

1. Όταν κατά την διάρκεια εκπόνησης μιας μελέτης, προκύψει η ανάγκη εκτέλεσης συμπληρωματικών εργασιών ή ειδικών μελετών, ερευνών, εργαστηριακών δοκιμών ή πάσης φύσεως άλλης εργασίας απαραίτητης για

την άρτια εκπόνηση της μελέτης, τότε αυτή εκτελείται ή εκπονείται από τους παρακάτω:

- Τους Μηχανικούς της Διευθύνουσας Υπηρεσίας της Εταιρείας. ή
- Τον Ανάδοχο της μελέτης με απ' ευθείας ανάθεση μετά από έγκριση του αρμόδιου οργάνου και υπογραφής συμπληρωματικής σύμβασης ή
- Γραφείο Μελετών που επιλέγεται σύμφωνα με την προβλεπόμενη διαδικασία εφόσον ο Ανάδοχος μελετητής δεν διαθέτει τα απαραίτητα προσόντα.

2. Στην περίπτωση της απ' ευθείας ανάθεσης στον Ανάδοχο, των συμπληρωματικών εργασιών ή μελετών, της παραπάνω παραγράφου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να έχει τα απαραίτητα προσόντα προκειμένου να αναλάβει τις συμπληρωματικές αυτές εργασίες ή μελέτες, διαφορετικά θα πρέπει να συμπράξει με άλλα γραφεία μελετών της έγκρισης του Εργοδότη.

ΑΡΘΡΟ 11

ΕΠΕΚΤΑΣΗ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Εάν παρουσιαστεί ανάγκη επέκτασης, συμπλήρωσης ή τροποποίησης του αρχικού αντικειμένου (Άρθρο 10 παρ. 1) από την οποία προκύπτει αύξηση της Συμβατικής αμοιβής μελέτης, ο Ανάδοχος δύναται κατόπιν συμφωνίας με τον Εργοδότη και υπογραφή συμπληρωματικής Σύμβασης, να προβαίνει στην μελέτη του συμπληρωματικού αντικειμένου, εφόσον η πρόσθετη, κατ' αποκοπή αμοιβή του δεν υπερβαίνει το 50% του αρχικού Συμβατικού τιμήματος. Πριν την υπογραφή της συμπληρωματικής Σύμβασης εκδίδεται αιτιολογημένη εγκριτική Απόφαση του οργάνου το οποίο είχε εγκρίνει και την αρχική ανάθεση.

2. Σε περίπτωση κατά την οποία προκύπτει υπέρβαση μεγαλύτερη από το ποσοστό που αναφέρεται στην προηγούμενη παράγραφο, ο Ανάδοχος υποχρεούται στην ολοκλήρωση μόνο τμήματος ή σταδίου της μελέτης που εκκρεμεί, έτσι ώστε να μπορεί η σύμβαση να λυθεί κατά την κρίση του Εργοδότου.

3. Ο Εργοδότης, εφόσον αυτό προβλέπεται από την Σύμβαση, δικαιούται να διακόψει την εκπόνηση της μελέτης μετά την ολοκλήρωση εκπονουμένου σταδίου και να προβεί στην λύση της σύμβασης χωρίς ιδιαίτερη αποζημίωση του Αναδόχου.

ΑΡΘΡΟ 12

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εκπονήσει την μελέτη, κατά τρόπο οικονομοτεχνικά άρτιο, σύμφωνα προς τους κανόνες της επιστήμης και τέχνης, τους όρους της σύμβασης, τις ισχύουσες προδιαγραφές και υποδείξεις της επίβλεψης του Εργοδότη.

2. Ο Ανάδοχος μελέτης δύναται να κηρυχθεί έκπτωτος εφόσον δεν εκπληρεί τις συμβατικές του υποχρεώσεις. Στην περίπτωση αυτή ισχύουν κατ' αντιστοιχία όσα ορίζονται στο Άρθρο 47 του παρόντος Κανονισμού.

3. Όταν από την σύμβαση προβλέπεται η χρησιμοποίηση στοιχείων που χορηγεί ο Εργοδότης, ο Ανάδοχος υποχρεούται να τα χρησιμοποιήσει στην εκπόνηση της μελέτης.

Εάν τα στοιχεία παρουσιάζουν ανακρίβειες, οι οποίες λόγω της φύσης των είναι δυνατόν να διαπιστωθούν από τον μελετητή από την γενική θεώρηση ή μετά την σύγκριση ή συσχέτιση των διαθεσίμων στοιχείων στο πλαίσιο των εργασιών εκπόνησης της μελέτης ή ακόμη να παρουσιάζουν ασάφειες ή είναι ανεπαρκή με αποτέλεσμα να επηρεάζουν την αρτιότητα ή την έγκαιρη εκπόνηση της μελέτης, τότε ο Ανάδοχος οφείλει να ειδοποιήσει εγγράφως τον Εργοδότη, άλλως ευθύνεται αυτός για τις επιζήμιες συνέπειες.

4. Ο Ανάδοχος ευθύνεται για την αρτιότητα της μελέτης, σύμφωνα με τους κανόνες της επιστήμης και τέχνης, τους συμβατικούς όρους και υποχρεώσεις του και εφόσον δεν ορίζεται διαφορετικά στον παρόντα κανονισμό, εφαρμόζονται συμπληρωματικά οι διατάξεις του Αστικού Κώδικα περί μισθώσεως Έργου. Οι αξιώσεις του Εργοδότη ή Τρίτων λόγω ελαττωμάτων ή παραλείψεων της μελέτης καθώς και η εν γένει ευθύνη του μελετητή για την πληρότητα και ορθότητα της μελέτης του καθορίζονται από τις σχετικές διατάξεις περί ενδοσυμβατικής και αδικοπρακτικής ευθύνης του Ελληνικού δικαίου. Για έργα σημαντικά ο Εργοδότης δύναται συμπληρωματικά να απαιτήσει την ασφάλιση της μελέτης των Έργων αυτών.

5. Σε περίπτωση που κατά την διάρκεια κατασκευής του έργου παρουσιαστεί ανάγκη τροποποιήσεων στην μελέτη, μέχρι και του πέρατος της κατασκευής του Έργου, ο Εργοδότης ζητά την γνώμη του Μελετητή, ο οποίος υποχρεούται πάντοτε αφενός να γνωμοδοτεί, εντός περιορισμένης προθεσμίας, αν ενδείκνυται η τροποποίηση για λόγους οικονομικούς και τεχνικούς και αφετέρου να δικαιολογεί ότι η τροποποίηση δεν εμπίπτει στις διατάξεις της επόμενης παραγράφου.

6. Ο Ανάδοχος υποχρεούται στην επανόρθωση οποιουδήποτε ελαττώματος ή παράλειψης της μελέτης, τόσο κατά την διάρκεια της εκπόνησης αυτής όσο και μετά την αποπεράτωση και έγκρισή της.

Σε περίπτωση άρνησης του Αναδόχου, ο Εργοδότης έχει το δικαίωμα να προβεί στην επανόρθωση των πιο πάνω ελαττωμάτων ή παραλείψεων σε βάρος του Αναδόχου, με απ' ευθείας ανάθεση των σχετικών εργασιών σε Γραφείο Μελετών ή Σύμπραξη Γραφείων Μελετών, τα οποία διαθέτουν τα απαιτούμενα προσόντα, για την ανάληψη αναλόγου μελέτης. Η δαπάνη για την διόρθωση των ελαττωμάτων και συμπλήρωση της μελέτης βαρύνει τον Ανάδοχο.

7. Σε περίπτωση έκπτωσης του Αναδόχου, η κατατεθείσα εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει υπέρ του Εργοδότου.

ΑΡΘΡΟ 13

ΠΡΟΘΕΣΜΙΕΣ - ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ

1. Σε κάθε σύμβαση εκπόνησης μελέτης ορίζονται προθεσμίες για την περάτωση από τον Ανάδοχο της μελέτης στο σύνολό της και πιθανώς κατά στάδια. Για την υπέρβαση των πιο πάνω προθεσμιών, από υπαιτιότητα του Αναδόχου, ορίζεται σε βάρος αυτού ημερήσια ποινική ρήτρα υπέρ του Εργοδότη ποσοστού 0.5% επί της αμοιβής εκτός αν άλλως ορίζεται στη διακήρυξη.

Η κατάπτωση της ποινικής ρήτρας υπέρ του Εργοδότη δεν αφαιρεί το δικαίωμα αυτού από τον νόμο ή τη σύμβαση να κηρύξει τον Ανάδοχο έκπτωτο.

2. Η συνολική και οι, κατά στάδια, προθεσμίες δύνανται να παρατείνονται από τον Εργοδότη, εάν κατά την εκπόνηση της μελέτης προκύψουν καθυστερήσεις για τις οποίες δεν είναι αποκλειστικά υπεύθυνος ο Ανάδοχος. Στην περίπτωση αυτή, ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνεχίσει την εκπόνηση της μελέτης μέχρι χρονικού διαστήματος όχι μεγαλύτερου του μισού της συνολικής προθεσμίας εκπόνησης της μελέτης, εκτός αν διαφορετικά ορίζεται στη Σύμβαση. Σε περίπτωση κατά την οποία η καθυστέρηση είναι μεγαλύτερη του πιο πάνω χρονικού ορίου και για την οποία δεν ευθύνεται ο Ανάδοχος, τότε δύναται αυτός εφόσον επιθυμεί να ζητήσει την λύση της Σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 14

ΚΑΘΥΣΤΕΡΗΣΕΙΣ & ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΕΡΓΟΔΟΤΗ - ΛΥΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Σε περίπτωση καθυστέρησης του Εργοδότη στην εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων, ο Ανάδοχος έχει το δικαίωμα αποζημίωσης μόνο για τις θετικές ζημίες αυτού και για το χρονικό διάστημα από την έγγραφη όχληση του προς τον Εργοδότη.

2. Ο Ανάδοχος δικαιούται να ζητήσει την λύση της σύμβασης εάν η καθυστέρηση, που δεν οφείλεται σε αυτόν, για την εκπόνηση της μελέτης, υπερβεί το κατά την παράγραφο 2 του Άρθρου 13 χρονικό όριο.

3. Ο Ανάδοχος δικαιούται επίσης να ζητήσει την λύση της σύμβασης και στην περίπτωση καθυστέρησης της έναρξης των εργασιών εκπόνησης της μελέτης, πέραν του τριμήνου μετά την υπογραφή της Σύμβασης, από υπαιτιότητα του Εργοδότη, εκτός και αν ορίζεται διαφορετικά στην Σύμβαση.

4. Αν ασκηθεί από τον Ανάδοχο το δικαίωμα λύσεως της σύμβασης μπορεί τελικά να ματαιωθεί η λύση της σύμβασης και να συνεχίσει ο Ανάδοχος την εκπόνηση της μελέτης, εφόσον συμφωνήσει, προς τούτο με τον Εργοδότη. Εάν η συμφωνία για συνέχιση της μελέτης προβλέπει σχετική αποζημίωση για τον Ανάδοχο, αυτή καθορίζεται από κοινού ανάλογα με τις θετικές ζημίες του Αναδόχου, τον χρόνο διακοπής ή καθυστέρησης έναρξης της μελέτης.

ΑΡΘΡΟ 15

ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΗΣ ΜΕΛΕΤΗΣ

1. Η παραλαβή της μελέτης πραγματοποιείται από επιτροπή τεχνικών της Εταιρείας, οι οποίοι έχουν κατά ειδικότητα τα απαιτούμενα προσόντα, και εγκρίνεται με απόφαση του Αρμοδίου Οργάνου εντός δύο μηνών από την υποβολή της και ύστερα από έκδοση βεβαίωσης από την επίβλεψη του Εργοδότη περί συμμορφώσεως του Αναδόχου προς τις συμβατικές του υποχρεώσεις.

2. Σε περίπτωση που η προθεσμία παραλαβής της μελέτης παρέλθει, σύμφωνα με την προηγούμενη παράγραφο, θεωρείται ότι η παραλαβή της μελέτης έχει συντελεστεί αυτοδίκαια μετά την πάροδο μηνός από την υποβαλλόμενη, μετά την εκπνοή της προθεσμίας παραλαβής της μελέτης, ειδική αίτηση του Αναδόχου για διενέργεια της παραλαβής.

3. Εφόσον προβλέπεται στην σύμβαση, δύναται μετά από αίτηση του Αναδόχου και έγκριση του Εργοδότη να διενεργηθεί παραλαβή αυτοτελούς τμήματος ή σταδίου μελέτης του Έργου, που έχει περατωθεί.

ΑΡΘΡΟ 16

ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ - ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

1. Η ένσταση ασκείται με κατάθεσή της στην Διευθύνουσα Υπηρεσία και αποφασίζει γι' αυτήν η Προϊσταμένη Αρχή εντός προθεσμίας ενός (1) μηνός από την κατάθεσή της.

Εάν εντός της προθεσμίας αυτής, η Προϊσταμένη Αρχή δεν αποφανθεί, η ένσταση θεωρείται ως απορριφθείσα.

2. Ένσταση δύναται να υποβάλλουν

2.1. Τα ενδιαφερόμενα Μελετητικά γραφεία που συμμετέχουν στις διαδικασίες ανάδειξης Αναδόχου Μελέτης όπως προβλέπεται στο άρθρο 5 του παρόντος κανονισμού. Η υποβολή των ενστάσεων αυτών δεν αναστέλλει τις διαδικασίες ανάδειξης Αναδόχου, πλην του σταδίου ανοίγματος των οικονομικών προσφορών, τα οποίο λαμβάνει χώρα μετά την απόφαση της Προϊσταμένης Αρχής επί των ενστάσεων ή την σιωπηρή απόρριψή τους.

2.2. Ο ανάδοχος Μελέτης κατά πράξεων της Διευθύνουσας Υπηρεσίας εντός προθεσμίας 15 ημερών από την κοινοποίηση της πράξης.

3. Αν η ένσταση απορριφθεί στο σύνολό της, η απόρριψη θεωρείται οριστική και ο ενιστάμενος δεν δικαιούται να ασκήσει άλλη περαιτέρω ένσταση.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ΄ - ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ ΕΡΓΩΝ

ΑΡΘΡΟ 17

ΤΡΟΠΟΣ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ ΤΩΝ ΕΡΓΩΝ

Τα Έργα της Εταιρείας κατασκευάζονται:

Α) Από ειδικευμένες εργοληπτικές επιχειρήσεις, που επιλέγονται με τις διαδικασίες που ορίζονται στον παρόντα κανονισμό, σύμφωνα και με τις διατάξεις του άρθρου 21 παρ. 2 του παρόντος.

Οι εργοληπτικές επιχειρήσεις μπορεί να είναι:

• Ημεδαπές, φυσικά ή νομικά πρόσωπα, που είναι εγγεγραμμένες στο Μητρώο Εργοληπτικών Επιχειρήσεων (ΜΕΕΠ) καθώς και εργολήπτες εγγεγραμμένοι στα Νομαρχιακά Μητρώα.

• Ατομικές επιχειρήσεις εγγεγραμμένες στα αντίστοιχα μητρώα των χωρών μελών της Ε.Ε. που νομίμως ασχολούνται με την κατασκευή τεχνικών έργων.

• Εργοληπτικές Εταιρείες που έχουν συσταθεί σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία κράτους-μέλους της Ε.Ε. και έχουν την έδρα της εταιρείας τους σύμφωνα με το καταστατικό της, σε Κοινοτικό έδαφος.

ή

Β) Από την Εταιρεία με αυτεπιστασία, μέσω της αρμόδιας Διευθύνουσα; Υπηρεσίας και προσωπικού που είτε υπάρχει είτε κατά περίπτωση προσλαμβάνεται και αμείβεται από τις πιστώσεις του Έργου. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 19 του παρόντος κανονισμού.

ή

Γ) Από την Κτηματική Εταιρεία του Δημοσίου (ΚΕΔ), στην οποία η Εταιρεία μπορεί να αναθέσει, ύστερα από διαπραγμάτευση και σύμφωνα με τον ιδρυτικό νόμο λειτουργίας της ΚΕΔ, την εκτέλεση έργων.

Τα έργα τα οποία η Εταιρεία αναθέτει στην ΚΕΔ είναι βασικά με τη διαδικασία που περιλαμβάνει μελέτη και κατασκευή.

Μπορεί όμως να αναθέτει στην ΚΕΔ και έργα με τη μορφή του «ολοκληρωμένου πακέτου». Έργα δηλ. που περιλαμβάνουν:

- την εξεύρεση του γηπέδου
- τις απαιτούμενες μελέτες και εγκρίσεις
- την κατασκευή του έργου και
- την παράδοσή του «με το κλειδί στο χέρι».

Σύμφωνα με τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές της Εταιρείας.

Στην περίπτωση αυτή η Εταιρεία παρακολουθεί και εποπτεύει με τα αρμόδια όργανά της όλη τη διαδικασία και την τήρηση των συμβατικών υποχρεώσεων από πλευράς της ΚΕΔ και συμμετέχει με εκπροσώπους καθ' όλη τη διαδικασία εκτέλεσης του έργου όπου κρίνει ότι τούτο επιβάλλεται για την καλύτερη εξυπηρέτηση των συμφερόντων της (π.χ. με συμμετοχή αρμοδίων υπαλλήλων της στις επιτροπές των διαγωνισμών και διαπραγμάτευσης).

Παράλληλα εποπτεύει με τη Διευθύνουσα Υπηρεσία της και παρακολουθεί τη σωστή εκτέλεση των εργασιών.

ή

Δ) Από την Εταιρεία με τη διαδικασία του «Ολοκληρωμένου πακέτου», όπως αυτή περιγράφεται στην προηγούμενη παράγραφο για την περίπτωση της ΚΕΔ, επιφυλασσομένων των διατάξεων των Π.Δ.: 346/98 (ΦΕΚ 230Α/12.10.98) και 18/2000 (ΦΕΚ 14α/3.2.2000) για τις περιπτώσεις εκείνες των οποίων οι προϋπολογισμοί είναι μεγαλύτεροι των ορίων που τίθενται στα ανωτέρω Π.Δ.

ΑΡΘΡΟ 18

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Για την επιλογή του Αναδόχου μπορεί να εφαρμόζεται μια από τις παρακάτω διαδικασίες:

Α. Ανοικτή Διαδικασία

Είναι η κύρια διαδικασία επιλογής Αναδόχου για τα Έργα της Εταιρείας. Σύμφωνα με αυτήν, μετά από δημόσια διακήρυξη, μπορούν να υποβάλουν προσφορές όλοι οι ενδιαφερόμενοι εργολήπτες, που πληρούν τους όρους που απαιτεί η διακήρυξη. Η ανάδειξη του Αναδόχου γίνεται βάσει των υποβαλλομένων προσφορών, των όρων του διαγωνισμού και της οριζόμενης στα τεύχη του διαγωνισμού διαδικασίας

Β. Κλειστή Διαδικασία (με Προεπιλογή)

Η διαδικασία αυτή, η οποία εφαρμόζεται κυρίως σε Ειδικά Έργα και για την οποία απαιτείται προηγούμενη αιτιολογημένη γνώμη του Τεχνικού Συμβουλίου, διενεργείται σε δύο στάδια:

(1) Στάδιο εκδήλωσης ενδιαφέροντος. Κατ' αυτό εκδηλώνουν αρχικά ενδιαφέρον συμμετοχής, ύστερα από σχετική δημοσίευση στον τύπο, όλοι όσοι θεωρούν ότι διαθέτουν τα προσόντα που προσδιορίζονται στην διακήρυξη, υποβάλλοντας τα απαιτούμενα στοιχεία. Ακολουθεί προεπιλογή όσων ικανοποιούν τα κριτήρια της διακήρυξης, από επιτροπή που ορίζεται για το σκοπό αυτό.

Για τα έργα που ο προϋπολογισμός τους χωρίς το Φ.Π.Α. είναι μεγαλύτερος του ορίου που προβλέπεται στο άρθρο 6 παρ. 1, της οδηγίας 93/37/ΕΟΚ, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 3 της οδηγίας 97/52/Ε.Κ. και ισχύει κάθε φορά, ακολουθούνται όλες οι διαδικασίες που προβλέπονται στις σχετικές οδηγίες της Ε.Ε.

(2) Ακολουθεί διαγωνισμός, κατά τον οποίο καλούνται να συμμετάσχουν και να υποβάλλουν προσφορές μόνον οι κατά τα ανωτέρω προεπιλεγέντες υποψήφιοι. Βάσει των προσφορών αυτών, των όρων του διαγωνισμού, της οριζόμενης στα τεύχη του διαγωνισμού διαδικασίας και των διατάξεων του παρόντος κανονισμού, γίνεται, μετά από αξιολόγηση, η ανάδειξη του Αναδόχου.

Γ. Διαδικασία με Διαπραγμάτευση

Σύμφωνα με αυτήν, η Εταιρεία απευθύνεται σε περιορισμένο αριθμό εργοληπτών της επιλογής της, με προηγούμενη δημοσίευση προκήρυξης ή χωρίς και διαπραγματεύεται τους όρους της σύμβασης με έναν ή περισσότερους από αυτούς.

Γ1. Διαδικασία με διαπραγμάτευση με δημοσίευση προκήρυξης διαγωνισμού.

Στην περίπτωση αυτή η επιλογή του αναδόχου γίνεται βάσει των υποβαλλομένων προσφορών, σύμφωνα με τους όρους που προβλέπονται στη διακήρυξη και στο άρθρο 26 του παρόντος κανονισμού. Περιπτώσεις όπου κατά κύριο λόγο δύναται η διαδικασία αυτή να χρησιμοποιείται είναι ενδεικτικά και όχι περιοριστικά οι ακόλουθες:

Γ.1.1. Μετά την υποβολή μη κανονικών ή απαράδεκτων προσφορών μετά από ανοικτή ή κλειστή διαδικασία, με την προϋπόθεση ότι δεν θα τροποποιηθούν ουσιωδώς οι αρχικοί όροι της σύμβασης. Η Εταιρεία έχει τη δυνατότητα να μη δημοσιεύσει προκήρυξη, στην περίπτωση που θα συμπεριλάβει στις διαπραγματεύσεις όλες τις επιχειρήσεις που πληρούν τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής και οι οποίες κατά την προηγούμενη κλειστή ή ανοικτή διαδικασία υπέβαλαν προσφορές σύμφωνες με τις επίσημες απαιτήσεις της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης.

Γ.1.2. Εφ' όσον τα έργα εκτελούνται αποκλειστικά για σκοπούς έρευνας, δοκιμής ή ολοκλήρωσης σχεδίου και όχι για να εξασφαλίσουν την αποδοτικότητα ή την κάλυψη των δαπανών έρευνας και ανάπτυξης.

Γ.1.3. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, όταν πρόκειται για έργα των οποίων η φύση ή διάφοροι αστάθμητοι παράγοντες δεν επιτρέπουν το συνολικό προκαθορισμό των τιμών.

Γ2. Διαδικασία με διαπραγμάτευση χωρίς δημοσίευση προκήρυξης.

Στην περίπτωση αυτή η επιλογή του Αναδόχου γίνεται βάσει ποιοτικών κριτηρίων και του συμφέροντος της Εταιρείας. Η διαδικασία αυτή χρησιμοποιείται κατ' εξαίρεση, όταν συντρέχουν ειδικοί λόγοι και προϋποθέσεις μετά από εισήγηση και αντίστοιχη έγκριση των Αρμοδίων Οργάνων της Εταιρείας στις εξής περιπτώσεις:

Γ.2.1. Μετά από ανοιχτή ή κλειστή διαδικασία, όταν ουδεμία προσφορά υποβλήθηκε ή ουδεμία προσφορά κρίθηκε κατάλληλη και εφ' όσον δεν έχουν τροποποιηθεί ουσιαστικά οι αρχικοί όροι της Διακήρυξης.

Γ.2.2. Για τα έργα η εκτέλεση των οποίων για λόγους τεχνικούς, καλλιτεχνικούς ή σχετικούς με την προστασία δικαιωμάτων αποκλειστικότητας είναι δυνατό να ανατεθεί μόνο σε ένα συγκεκριμένο εργολήπτη.

Γ.2.3. Όταν το άκρως επείγον του χρόνου, το οποίο προκύπτει από γεγονότα απρόβλεπτα, δεν επιτρέπει την τήρηση των προθεσμιών που προβλέπονται από τις άλλες διαδικασίες.

Γ.2.4. Για τις συμπληρωματικές εργασίες που δεν περιλαμβάνονταν στο αρχικά ανατεθέν έργο. Επίκληση της περίπτωσης αυτής δεν μπορεί να γίνει, παρά μόνο εάν οι εν λόγω εργασίες έχουν καταστεί αναγκαίες, λόγω απρόβλεπτων περιστάσεων, κατά την εκτέλεση του έργου, και

εφ' όσον η διαπραγμάτευση γίνεται με τον εργολήπτη που εκτελεί το έργο:

• Όταν αυτές οι εργασίες δεν μπορούν τεχνικά ή οικονομικά να διαχωριστούν από την κύρια σύμβαση, χωρίς να δημιουργήσουν μεγάλα προβλήματα στην Εταιρεία.

• Οταν αυτές οι συμπληρωματικές εργασίες παρότι μπορούν να διαχωριστούν από την υπό εκτέλεση αρχική Σύμβαση, είναι απολύτως αναγκαίες για τη βελτίωση ή πλήρη εκτέλεσή της

Γ.2.5. Για νέα Εργα που συνίστανται στην επανάληψη παρομοίων Εργων, που ανατέθηκαν στον αρχικό εργολήπτη, με την προϋπόθεση:

• Ότι αυτά είναι σύμφωνα με ένα βασικό σχέδιο ή μία βασική μελέτη που αποτέλεσε αντικείμενο μιας πρώτης σύμβασης που συνήφθη με ανοιχτή ή κλειστή διαδικασία και ανατίθενται στον Ανάδοχο της πρώτης Σύμβασης

• Ότι η δυνατότητα αυτή έχει επισημανθεί ήδη κατά την προκήρυξη του πρώτου διαγωνισμού και μόνο για τα πρώτα τρία χρόνια από τη σύναψη της αρχικής συμβασης.Στην περίπτωση αυτή θα λαμβάνεται υπόψη ο συνολικός προϋπολογισμός για την συνέχιση των Εργων, στην εκτίμηση αν το Εργο εμπίπτει στην κατηγορία άνω ή κάτω του ορίου που ορίζεται στο άρθρο 11 του Π.Δ. 334/2000 (ΦΕΚ 279Α/2000),όπως αυτό εκάστοτε αναπροσαρμοζόμενο ισχύει.

Γ.2.6. Στην περίπτωση Συμβάσεων που συνάπτονται με βάση Συμφωνία - Πλαίσιο, εφόσον η Συμφωνία Πλαίσιο έχει συναφθεί σύμφωνα με τον παρόντα κανονισμό.

Δ. Με Πρόχειρο Διαγωνισμό (ή διαγωνισμό συνοπτικών διαδικασιών) μεταξύ περιορισμένου αριθμού προσκαλουμένων εργοληπτών

Ο πρόχειρος διαγωνισμός μεταξύ περιορισμένου αριθμού προσκαλουμένων εργοληπτών γίνεται, σύμφωνα και με τις διαδικασίες που προβλέπονται στην παράγραφο (Θ) του άρθρου 24 του παρόντος, για την ανάθεση έργων, των οποίων ο προϋπολογισμός είναι μικρότερος από το αντίστοιχο όριο, που ορίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας ή του εξουσιοδοτημένου από αυτό οργάνου ή σε όλως εξαιρετικές περιπτώσεις, πέραν των προβλεπομένων στο παρόν άρθρο, που θα κρίνονται από το Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρείας ή του εξουσιοδοτημένου από αυτό οργάνου. Σε κάθε περίπτωση ο προϋπολογισμός του Έργου δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερος από το όριο που προβλέπεται στο άρθρο 11του Π.Δ.334/2000 (ΦΕΚ 279Α/2000), όπως το ποσό αυτό εκάστοτε αναπροσαρμοζόμενο ισχύει.

Ε. Με απευθείας Ανάθεση

Η διαδικασία αυτή χρησιμοποιείται για έργα με προϋπολογισμό κατώτερο του προβλεπόμενου για τον πρόχειρο διαγωνισμό ορίου. Το όριο αυτό καθορίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας.

2. Η απόφαση για το είδος της διαδικασίας (περιπτώσεις Α έως και Γ του παρόντος άρθρου) λαμβάνεται από την Προϊσταμένη Αρχή και έχει σχέση με το ύψος του προϋπολογισμού του Έργου, τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά του, τον συνολικό και τον επιμέρους προγραμματισμό και τις τυχόν ειδικές συνθήκες, σύμφωνα και με τις σχετικές διατάξεις του καταστατικού και τις λοιπές κείμενες εσωτερικές διαδικασίες της Εταιρείας.

Για τις περιπτώσεις Δ και Ε η απόφαση λαμβάνεται από τη Διευθύνουσα Υπηρεσία με βάση τον προϋπολογισμό του έργου σε σχέση με τα όρια τα οποία έχει θέσει με απόφασή του το Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρείας.

3. Στα πλαίσια των διατάξεων του παρόντος κανονισμού δύναται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας να εγκριθεί ειδικός Κανονισμός για την εκτέλεση των μικρών έργων της Εταιρείας με απλουστευμένες διαδικασίες, όπως καθορίζεται στο άρθρο 57 του παρόντος κανονισμού.

4. Για την περίπτωση Ειδικών ή και των Συνήθων Έργων της, η Εταιρεία δύναται να καλεί Μελετητές ή Μελετητικά Γραφεία και αντίστοιχα Εργοληπτικές Επιχειρήσεις από τα κατά το άρθρο 28 του παρόντος Κανονισμού καταρτιζόμενα Μητρώα προκειμένου να συμμετάσχουν σε διαγωνισμό, υποβάλλοντας τεχνική και οικονομική προσφορά (κλειστή διαδικασία χωρίς προεπιλογή - με ένα στάδιο).

5. Η κατασκευή του έργου γίνεται σύμφωνα με τη σχετική μελέτη και τις αντίστοιχες προδιαγραφές. Η σύμβαση είναι δυνατόν να προβλέπει να αναλάβει ο Ανάδοχος την αναγκαία συμπλήρωση ή προσαρμογή των στοιχείων της μελέτης προς τα δεδομένα του εδάφους ή προς τα δεδομένα άλλων υφισταμένων εγκαταστάσεων.

ΑΡΘΡΟ 19

ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΜΕ ΑΥΤΕΠΙΣΤΑΣΙΑ

1. Η εκτέλεση εργασιών με αυτεπιστασία, με τις προϋποθέσεις της παρ. Β του άρθρου 17 του παρόντος κανονισμού, αποφασίζεται από την Προϊσταμένη Αρχή μετά από εισήγηση της αρμόδιας Διευθύνουσας Υπηρεσίας της Εταιρείας. Για την απόφαση αυτή λαμβάνονται υπόψη ιδίως η φύση των εργασιών, η διάρθρωση των υπηρεσιών, το τυχόν υπάρχον εργατοτεχνικό προσωπικό, ο διαθέσιμος μηχανικός εξοπλισμός και γενικά η οικονομία της κατασκευής. Η Διευθύνουσα Υπηρεσία ορίζει έναν Επιβλέποντα Μηχανικό ή και άλλους τεχνικούς υπαλλήλους ως βοηθούς του εφόσον απαιτείται. Με μέριμνά της συντάσσεται χρονοδιάγραμμα και αναλυτικό πρόγραμμα κατασκευής. Συντάσσεται επίσης προμέτρηση των απαιτούμενων υλικών, προγραμματίζεται ο αριθμός, οι ειδικότητες και η διάρκεια απασχόλησης του εργατοτεχνικού προσωπικού και ο αριθμός, το είδος και η διάρκεια χρήσης του μηχανικού εξοπλισμού που είναι απαραίτητα για την εκτέλεση του Έργου.

2. Ο απαιτούμενος αριθμός του προσωπικού και των μηχανημάτων, οι ποσότητες των υλικών, ο τρόπος και ο ρυθμός απασχόλησης του προσωπικού, ανάλωσης υλικών, μίσθωσης και χρήσης μηχανημάτων και όλα τα άλλα αναγκαία για την εκτέλεση του Εργου στοιχεία, εγκρίνονται από την Διευθύνουσα Υπηρεσία. Ο αριθμός των μηχανημάτων, των οποίων η αγορά ή μίσθωση είναι τυχόν αναγκαία για την κατασκευή του Εργου, εγκρίνεται από την Προϊσταμένη Αρχή, μετά από σχετική εισήγηση της Διευθύνουσας Υπηρεσίας.

3. Το τυχόν απαιτούμενο και μη διατιθέμενο από την Εταιρεία προσωπικό απασχολείται, σύμφωνα με τις ισχύουσες για την Εταιρεία σχετικές διατάξεις ή με σύμβαση εκτέλεσης ορισμένου έργου. Στο προσωπικό αυτό μπορεί να περιλαμβάνεται υπαλληλικό και εργατοτεχνικό προσωπικό οποιασδήποτε ειδικότητας αναγκαίας για την κατασκευή και την τεχνικοοικονομική διοίκηση του Έργου. Οι ανωτέρω διατάξεις ισχύουν πάντα υπό την προϋπόθεση ότι δεν αντίκεινται σε νομοθετικές διατάξεις της Πολιτείας και καταστατικές διατάξεις της Εταιρείας.

4. Από τις διατιθέμενες για το Έργο πιστώσεις καταβάλλονται, με βάση νόμιμα δικαιολογητικά, όλες οι δαπάνες που πραγματοποιούνται για το Έργο, όπως είναι οι μισθοί, τα ημερομίσθια και οι σχετικές εργοδοτικές επιβαρύνσεις του προσωπικού της προηγούμενης παραγράφου, οι δαπάνες προμήθειας μηχανημάτων και εξοπλισμού, η αξία των υλικών και οι δαπάνες διαλογής, αποθήκευσης, μεταφοράς και χρήσης τους, τα μισθώματα μηχανημάτων, τα ασφάλιστρα και οι δαπάνες λειτουργίας τους, οι αμοιβές για παροχή υπηρεσιών και το αντάλλαγμα για την από τρίτους εκτέλεση εργασιών με υλικά ή χωρίς υλικά (φατούρα).

5. Για την αγορά των υλικών και μηχανημάτων, την μίσθωση μηχανικού εξοπλισμού ή την εκτέλεση μεταφορών εφαρμόζονται οι αντίστοιχες διατάξεις που διέπουν την εκτέλεση έργων της Εταιρείας, εκτός εάν η αξία της αγοράς των υλικών, των μηχανημάτων, της μίσθωσης μηχανικού εξοπλισμού ή της εκτέλεσης μεταφορών είναι μικρότερη από τα όρια που ορίζονται με τις σχετικές αποφάσεις του Δ.Σ. της Εταιρείας ή σε εξαιρετικές περιπτώσεις λόγω κατεπείγουσας ανάγκης ή άλλων αστάθμητων παραγόντων, οπότε εφαρμόζονται οι αντίστοιχες διατάξεις των περιπτώσεων Γ.2.3, Δ & Ε της παρ. 1 του άρθρου18 του παρόντος κανονισμού. Για την εκτέλεση απολογιστικών επιμέρους εργασιών από τρίτους ή την ανάθεση σε τρίτους Μικρών Έργων εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 42 του παρόντος κανονισμού.

6. Κατά την εκτέλεση Έργου με αυτεπιστασία τηρείται, με ευθύνη της Διευθύνουσας Υπηρεσίας, ημερολόγιο ανάλογο με το επιβαλλόμενο για οποιαδήποτε απολογιστική εκτέλεση εργασιών.

7. Για τις εργασίες που εκτελούνται με αυτεπιστασία συντάσσεται επιμέτρησή τους και απολογισμός της δαπάνης. Για τον έλεγχο και την παραλαβή εφαρμόζονται ανάλογα οι εσωτερικές διατάξεις ελέγχου της Εταιρείας.

ΑΡΘΡΟ 20

ΣΥΜΦΩΝΙΑ - ΠΛΑΙΣΙΟ

1. Μεταξύ της Εταιρείας και ενός ή περισσότερων Αναδόχων μπορεί να καταρτίζεται Συμφωνία - Πλαίσιο, η οποία αποσκοπεί στον καθορισμό των όρων των Συμβάσεων εκτέλεσης Έργων, που πρόκειται να συναφθούν κατά την διάρκεια συγκεκριμένης περιόδου, ιδίως όσον αφορά τις τιμές και, κατά περίπτωση, την ποσότητα. Ο υπολογισμός της αξίας μιας συμφωνίας πλαίσιο πρέπει να βασίζεται στην μέγιστη εκτιμώμενη αξία του συνόλου των συμβάσεων που προβλέπονται για την συγκεκριμένη περίοδο.

2. Η Συμφωνία - Πλαίσιο θεωρείται Σύμβαση στο μέτρο που οι όροι της είναι επαρκώς εξειδικευμένοι και εφαρμόζονται τόσο για την ανάθεσή της όσο και για την εκτέλεση των Έργων που περιλαμβάνει, οι διατάξεις του παρόντος κανονισμού.

3. Όταν η Εταιρεία έχει συνάψει Συμφωνία - Πλαίσιο, σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος κανονισμού, μπορεί να εφαρμόζει διαδικασίες ανάθεσης με διαπραγμάτευση σύμφωνα με το άρθρο 18 παρ. 1.Γ του κανονισμού, κατά την σύναψη των Συμβάσεων που βασίζονται στην συμφωνία αυτή.

4. Η Συμφωνία - Πλαίσιο κατά κανέναν τρόπο δεν πρέπει να παρακωλύει, περιορίζει ή νοθεύει τον ανταγωνισμό.

ΑΡΘΡΟ 21

ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΕ ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΑ (ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ)

1. Για την συμμετοχή σε οποιαδήποτε από τις διαδικασίες διαγωνισμού, οι ενδιαφερόμενες εργοληπτικές επιχειρήσεις πρέπει να διαθέτουν ορισμένα τυπικά ποιοτικά και τεχνικά προσόντα που, ενδεικτικά και όχι περιοριστικά, μπορεί να είναι:

Ι. Αξιοπιστία

(α) να μην εκκρεμούν ούτε να έχουν κινηθεί εναντίον τους εν γένει νομικές διαδικασίες πτώχευσης, εκκαθάρισης, παύσης εργασιών κ.λπ.,

(β) να μην υπάρχει καταδίκη για αδικήματα σχετικά με την επαγγελματική τους διαγωγή,

(γ) να έχουν εκπληρώσει εν γένει όλες τις υποχρεώσεις τους σχετικά με κοινωνικές ασφαλίσεις, φορολογία κ.λπ., και να μην έχουν διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα

(δ) να μην είναι ένοχοι σημαντικής ψευδούς δηλώσεως κατά την παροχή πληροφοριών που ζητούνται κατά την συμμετοχή τους σε διαγωνισμό.

ΙΙ. Νομιμοποίηση

Η υποψήφια εργοληπτική επιχείρηση να έχει συσταθεί και λειτουργεί νόμιμα, σύμφωνα με την νομοθεσία της χώρας προέλευσής της και να είναι εγγεγραμμένη στα επαγγελματικά μητρώα της χώρας προέλευσης, όπως ορίζει η διακήρυξη.

ΙΙΙ. Χρηματο - Οικονομική Ικανότητα

Η υποψήφια επιχείρηση να διαθέτει την χρηματοδοτική και οικονομική δυνατότητα για την εκτέλεση στο ακέραιο των υποχρεώσεων που προκύπτουν από το αντικείμενο του Έργου.

ΙV. Τεχνική Ικανότητα

Η υποψήφια επιχείρηση να έχει άρτια στελέχωση από επιστημονικό και τεχνικό προσωπικό, το οποίο να διαθέτει την απαιτούμενη εμπειρία από ίδια ή παρόμοια έργα και τα απαιτούμενα επαγγελματικά προσόντα καθώς και τον κατάλληλο μηχανικό εξοπλισμό, ώστε να φέρει εις πέρας άρτια και έγκαιρα το αντικείμενο του Έργου.

2. Η διακήρυξη ορίζει τις απαιτήσεις των εδαφίων Ι, ΙΙ, ΙΙΙ & ΙV της παρ. 1 του παρόντος άρθρου, που πρέπει να διαθέτουν οι υποψήφιοι για να μπορούν να συμμετέχουν στον διαγωνισμό και τα απαραίτητα πιστοποιητικά για την βεβαίωσή τους. Με την επιφύλαξη ενδεχομένων διαφοροποιήσεων ή ειδικών ρυθμίσεων που θα προβλέπονται ρητώς και σαφώς στην διακήρυξη, στις διαδικασίες διαγωνισμών και στις διαδικασίες που, σύμφωνα με τον παρόντα κανονισμό, επιτρέπεται η ανάθεση Έργου χωρίς διαγωνισμό, καλούνται υποψήφιοι Ανάδοχοι της κατηγορίας του Έργου που δημοπρατείται και τάξεως πτυχίου αντίστοιχης με τον προϋπολογισμό του Έργου. Οι κατηγορίες των Έργων, οι τάξεις των πτυχίων και τα λοιπά νόμιμα προσόντα των καλουμένων υποψηφίων Αναδόχων (π.χ. ύψος ανεκτέλεστων έργων, κύκλος εργασιών κ.λπ.) καθώς και οι τάξεις πτυχίων των εργοληπτικών επιχειρήσεων που κοινοπρακτούν, εφόσον γίνονται δεκτές κοινοπραξίες, καθορίζονται από την κείμενη εθνική νομοθεσία περί δημοσίων έργων, οι διατάξεις της οποίας εφαρμόζονται εν προκειμένω κατ’ αναλογία, την κοινοτική νομοθεσία, τον παρόντα κανονισμό και τους όρους της διακήρυξης και των τευχών δημοπράτησης.

Για έργα τα οποία έχουν ιδιαίτερη σημασία για την Εταιρεία, δύναται στη διακήρυξη να προβλέπονται και διαφορετικές απαιτήσεις και πτυχία από τα ως άνω καθοριζόμενα.

3. Επίσης, η διακήρυξη ορίζει αν στον διαγωνισμό γίνονται δεκτές κοινοπραξίες, τα ελάχιστα ποσοστά συμμετοχής εκάστου μέλους της κοινοπραξίας, τους αποδεκτούς συνδυασμούς κ.λπ. Στην φάση υποβολής προσφοράς δεν είναι απαραίτητο οι κοινοπραξίες να έχουν νομική μορφή. Θα πρέπει όμως να κατατίθεται υπεύθυνη δήλωση εκ μέρους των μελών της κοινοπραξίας ότι σε περίπτωση ανάθεσης του Έργου και πριν την υπογραφή της Σύμβασης θα συσταθεί κοινοπρακτικό με συμβολαιογραφική πράξη από το οποίο θα προκύπτουν τα ποσοστά συμμετοχής των εργοληπτικών επιχειρήσεων στην κοινοπραξία και ότι οι κοινοπρακτούσες επιχειρήσεις αναλαμβάνουν από κοινού και εις ολόκληρο την ευθύνη για κάθε θέμα σχετικό με το Έργο, αλληλεγγύως και αδιαιρέτως απέναντι στον Κύριο του Έργου.

4. Στη συγγραφή υποχρεώσεων, εφόσον με την διακήρυξη προβλέπεται η δυνατότητα υπεργολαβικής ανάθεσης εργασιών, η Εταιρεία μπορεί να ζητήσει από τους υποψήφιους Αναδόχους να προσδιορίσουν στην προσφορά τους το τμήμα της σύμβασης που προτίθενται, ενδεχομένως, να αναθέσουν υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους. Η εκδήλωση τέτοιας πρόθεσης δεν αίρει την ευθύνη του αρχικού Αναδόχου.

Αλλαγή υπεργολάβου δεν επιτρέπεται χωρίς την έγκριση της Εταιρείας.

ΑΡΘΡΟ 22

ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΑ - ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ - ΤΕΥΧΗ ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΑΣ

1. Η δημοπρασία για την επιλογή του Αναδόχου και την ανάθεση του Έργου διενεργείται με βάση την σχετική διακήρυξη και τα λοιπά τεύχη της δημοπρασίας που την συνοδεύουν και αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα της.

2. Η διακήρυξη για τη διενέργεια ανοιχτής δημοπρασίας, δηλ. με δημοσίευση περιληπτικής Διακήρυξης περιέχει τους όρους και τις οδηγίες διεξαγωγής του διαγωνισμού και μνημονεύει τα τεύχη δημοπράτησης, τα οποία κάθε φορά είναι ανάλογα με τον προκρινόμενο τρόπο επιλογής Αναδόχου και την σειρά ισχύος τους για τις περιπτώσεις ασυμφωνιών μεταξύ τους. Οι διατάξεις του παρόντος κανονισμού προηγούνται κατά σειρά ισχύος των διατάξεων της διακήρυξης και των λοιπών τευχών δημοπράτησης.

Ενδεικτικά η Διακήρυξη και ανάλογα με το σύστημα υποβολής προσφοράς περιλαμβάνει:

α. Την εταιρική επωνυμία και τον διακριτικό τίτλο της Εταιρείας

β. Το σύστημα υποβολής της προσφοράς.

γ. Τον τίτλο του έργου και τον προϋπολογισμό του.

δ. Την ημερομηνία και τον τόπο διεξαγωγής της δημοπρασίας, την ώρα λήξης κατάθεσης των προσφορών, τον τρόπο και το χρόνο ανοίγματος των προσφορών.

ε. Τις εργοληπτικές επιχειρήσεις που γίνονται δεκτές για υποβολή προσφοράς και τυχόν πρόσθετα απαιτούμενα προσόντα και προϋποθέσεις.

στ. Τις απαιτούμενες εγγυήσεις συμμετοχής.

ζ. Τα τυχόν απαιτούμενα πρόσθετα δικαιολογητικά.

η. Οδηγίες για τον τρόπο σύνταξης και των προσφορών.

θ. Τα κριτήρια βαθμολογίας για ανάδειξη της βέλτιστης προσφοράς σε περίπτωση αξιολόγησης των προσφορών και τυχόν αμοιβή των αξιολογότερων μελετών.

ι. Το χρόνο ισχύος των προσφορών.

ια. Την τυχόν αποδοχή εναλλακτικών προσφορών.

ιβ. Τα συμβατικά τεύχη με τη σειρά ισχύος τους για τις περιπτώσεις ασυμφωνιών μεταξύ τους και τον τρόπο και τον τόπο όπου αυτά θα διατίθενται στους ενδιαφερόμενους. Στα τεύχη αυτά μπορούν να περιέχονται ενδεικτικά τα ακόλουθα:

1. Γενική Συγγραφή Υποχρεώσεων (Γ.Σ.Υ.) ή Γενικοί όροι Σύμβασης.

2. Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων (Ε.Σ.Υ.) ή Ειδικοί όροι διαγωνισμού.

3. Σχέδιο Σύμβασης.

4. Τεχνική περιγραφή ή Τεχνική συγγραφή υποχρεώσεων.

5. Τεχνικές προδιαγραφές.

6. Προϋπολογισμός μελέτης.

7. Προϋπολογισμός προσφοράς.

8. Σχέδια μελέτης (οριστικής και μελέτης εφαρμογής ή οποιαδήποτε απαιτούνται)

9. Ειδικό τιμολόγιο μελέτης που έχει συντάξει η αρμόδια υπηρεσία του ΕΛΤΑ.

10. Τιμολόγιο προσφοράς.

11. Κανονισμό ασφαλείας εργασιών στο εργοτάξιο.

12. Ανάλυση Συμβατικού τιμήματος στις περιπτώσεις που απαιτείται.

13. Οτιδήποτε άλλο κριθεί σκόπιμο.

3. Στις τιμές του προϋπολογισμού και του τιμολογίου τόσο της υπηρεσίας όσο και της προσφοράς περιλαμβάνεται κάθε σχετική δαπάνη καθώς και τα γενικά έξοδα και όφελος της εργοληπτικής επιχείρησης. Αν γίνεται ρητή μνεία στα σχετικά τεύχη, μπορεί να διαχωρίζονται οι τιμές από τα γενικά έξοδα και το εργολαβικό όφελος και να προστίθενται στο τέλος ως ποσοστό, που ορίζεται γενικά σε 18% ενώ μπορεί με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΕΛΤΑ ή του εξουσιοδοτημένου από αυτό οργάνου είτε να αναπροσαρμόζεται το ίδιο είτε να προσδιορίζεται διαφορετικό σε άλλες περιπτώσεις.

4. Ο προϋπολογισμός της Υπηρεσίας αποτελεί ένδειξη της προεκτίμησης του κόστους του Έργου και μπορεί να είναι αναλυτικός ή κατ' αποκοπή τίμημα για το έργο ή τμήματά του. Όταν είναι αναλυτικός ομαδοποιεί τις ομοειδείς εργασίες με ένδειξη του αθροίσματος της δαπάνης κάθε ομάδας. Αν δεν υπάρχει τέτοια ομαδοποίηση νοείται ότι το σύνολο των εργασιών είναι μία ομάδα. Σε έργα που η προμέτρηση των εργασιών είναι δύσκολη ή αδύνατη, όπως σε περιπτώσεις έργων συντήρησης, μπορεί ο προϋπολογισμός να μην περιλαμβάνει ποσότητες των επί μέρους εργασιών αλλά μόνο την κατ' εκτίμηση δαπάνη της κάθε ομάδας ομοειδών εργασιών και το γενικό σύνολο.

Για τη σύνταξη του προϋπολογισμού δύναται κατά την κρίση της Διευθύνουσας Υπηρεσίας να χρησιμοποιούνται είτε το Αναλυτικό Τιμολόγιο του ΥΠΕΧΩΔΕ με τις τιμές που καθορίζονται ανά τρίμηνο από την ειδική επιτροπή, είτε και οι τιμές της αγοράς, όπως αυτές προκύπτουν από το ελεύθερο εμπόριο ή από αντίστοιχες τιμές που έχουν χρησιμοποιηθεί για τις ίδιες εργασίες σε προηγούμενα έργα της Εταιρείας με την κατάλληλη επικαιροποίηση.

5. Η διακήρυξη και γενικότερα τα τεύχη δημοπράτησης αναλύουν και προσδιορίζουν με σαφήνεια όλες τις πλη-

ροφορίες, όρους, περιγραφές και προδιαγραφές που είναι απαραίτητες για τον ακριβή προσδιορισμό του αντικειμένου του Έργου, του τρόπου που θα γίνει ο διαγωνισμός και η ανάθεση του Έργου, η κατασκευή και η παραλαβή του. Η διακήρυξη και τα λοιπά τεύχη δημοπράτησης εγκρίνονται από την Προϊσταμένη Αρχή και αποτελούν την βάση για την κατάρτιση της εργολαβικής σύμβασης.

6. Η συμμετοχή και υποβολή προσφοράς στον διαγωνισμό έχει την έννοια ότι ο συμμετέχων αποδέχεται πλήρως τους όρους που ορίζονται στον παρόντα κανονισμό, την διακήρυξη και τα λοιπά τεύχη δημοπράτησης. Οι προσφορές των διαγωνιζομένων, ανάλογα με το σύστημα υποβολής προσφοράς συντάσσονται είτε σε έντυπα της Υπηρεσίας είτε βάσει υποδείξεων της Υπηρεσίας, όπως ορίζεται στη διακήρυξη.

7. Η περίληψη της Διακήρυξης για τη διενέργεια ανοιχτής δημοπρασίας για την επιλογή Αναδόχου και την ανάθεση του Έργου δημοσιεύεται δέκα (10) ημέρες τουλάχιστον πριν από τη διεξαγωγή της σε μία (1) τουλάχιστον ημερήσια εφημερίδα και μία (1) ειδική για δημοσιεύσεις διακηρύξεων ή οικονομικών ειδήσεων.

Στην περίπτωση της διενέργειας ανοιχτής δημοπρασίας με το σύστημα υποβολής προσφοράς, που περιλαμβάνει μελέτη και κατασκευή, η περίληψη της διακήρυξης δημοσιεύεται κατά τα ανωτέρω είκοσι πέντε (25) ημέρες τουλάχιστον πριν τη διεξαγωγή του διαγωνισμού.

8. Η διακήρυξη για την εκδήλωση ενδιαφέροντος από μέρους εργοληπτικών επιχειρήσεων που επιθυμούν να συμμετάσχουν σε δημοπρασία με προεπιλογή, περιέχει επιπλέον την πιθανολογούμενη ημερομηνία που προεπιλεγόμενοι θα κληθούν να υποβάλλουν προσφορά. Για την προεπιλογή δεν απαιτείται η κατάθεση εγγύησης συμμετοχής. Η διακήρυξη όμως αναφέρει την απαιτούμενη εγγύηση για τη συμμετοχή στο επόμενο στάδιο της υποβολής προσφορών.

9. Περίληψη της διακήρυξης για την εκδήλωση ενδιαφέροντος στις δημοπρασίες με προεπιλογή δημοσιεύεται δέκα (10) ημέρες τουλάχιστον πριν από τη διεξαγωγή της σε μία (1) τουλάχιστον ημερήσια εφημερίδα και μία (1) ειδική για δημοσιεύσεις διακηρύξεων ή οικονομικών ειδήσεων

10. Οι εργοληπτικές επιχειρήσεις που προεπιλέγονται κατά τη διαδικασία προεπιλογής ενημερώνονται έγγραφα από το αρμόδιο όργανο της Εταιρείας για υποβολή προσφοράς εντός προθεσμίας όχι μικρότερης των 10 ημερών από την ημερομηνία της πρόσκλησης.

11. Τα έξοδα δημοσίευσης προκήρυξης στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης βαρύνουν την Ευρωπαϊκή Ένωση, ενώ τα έξοδα δημοσίευσης της προκήρυξης στον τύπο βαρύνουν τον Ανάδοχο.

12. Στις περιπτώσεις που οι προϋπολογισμοί των έργων είναι ίσοι ή μεγαλύτεροι από τα ποσά, που καθορίζονται στην παράγρ. 1 του άρθρου 11 του Π.Δ. 334/2000 (ΦΕΚ 279Α/2000) όπως αυτά τροποποιούνται κάθε φορά και ισχύουν ή σε οποιαδήποτε άλλη περίπτωση, που έχει υποχρεωτική εφαρμογή η κοινοτική νομοθεσία και οι κοινοτικές οδηγίες, η σχετική διακήρυξη καταρτίζεται και περιλαμβάνει όλα τα στοιχεία, που απαιτούνται σύμφωνα με τα επίσημα υποδείγματα των οδηγιών αυτών.

Στις περιπτώσεις αυτές ακολουθούνται και τηρούνται όλες οι υποχρεώσεις, διαδικασίες και προθεσμίες σχετικές με τη διεξαγωγή δημοπρασιών, που προβλέπονται στην αντίστοιχη ελληνική νομοθεσίας που είναι προσαρμοσμένη προς τις διατάξεις των οδηγιών.

13. Τα συμβατικά τεύχη που συνοδεύουν κάθε δημοπρασία περιέχουν εφόσον αυτό απαιτείται τα επιμέρους έργα αυτοτελή και διακριτά, σύμφωνα με το διαχωρισμό και την κατάταξη τους στην Γενική και Αναλυτική Λογιστική που ακολουθείται στην Εταιρεία, όπως έχει προβλεφθεί και στις μελέτες των Έργων.

ΑΡΘΡΟ 23

ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

1. Για την συμμετοχή στην διαδικασία ανάθεσης Έργου και την υποβολή προσφοράς απαιτείται η κατάθεση εγγύησης. Το ύψος της εγγύησης, ο τρόπος υποβολής, η προθεσμία ισχύος και η διαδικασία απόδοσης των εγγυήσεων συμμετοχής στους συμμετέχοντες καθορίζονται γενικά στην διακήρυξη και τα τεύχη της δημοπρασίας. Το ύψος πάντως της εγγύησης συμμετοχής ορίζεται ως ποσοστό της προϋπολογιζόμενης αξίας του Έργου, με ανάλογη στρογγύλευση, δεν θα μπορεί να είναι μικρότερο από δύο στα εκατό (2%). Σε περιπτώσεις σημαντικών ή επειγόντων έργων μπορεί το ποσό αυτό να καθορίζεται και μέχρι τέσσερα στα εκατό (4%) με ανάλογη στρογγύλευση.

2. Η παραπάνω εγγύηση παρέχεται με την μορφή εγγυητικών επιστολών σε πρώτη ζήτηση που εκδίδονται από το Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή τράπεζες που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή οποιαδήποτε άλλη χώρα μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης και χώρα του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ), συνοδευόμενες από επίσημη μετάφραση στην Ελληνική. Οι εγγυητικές αυτές επιστολές θα πρέπει ν' απευθύνονται στην Εταιρεία, να έχουν τα στοιχεία της επιχείρησης, τον τίτλο του Έργου για το οποίο εκδίδονται, το ποσό που καλύπτουν και περιλαμβάνουν τον όρο ότι ο εγγυητής παραιτείται από το δικαίωμα διζήσεως και αναγνωρίζει ανεπιφύλακτα την υποχρέωση του να καταβάλλει το ποσόν της εγγύησης χωρίς καμιά ένσταση ή αντίρρηση, μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την σχετική ειδοποίηση.

3. Η εγγύηση συμμετοχής του τελευταίου μειοδότη αποδίδεται μετά την κατάθεση της εγγύησης καλής εκτέλεσης και την υπογραφή της σύμβασης, ή μετά την πάροδο του χρόνου που τον δεσμεύει η προσφορά του, εκτός και αν αυτός συναινέσει σε παράταση. Οι εγγυήσεις συμμετοχής των άλλων διαγωνιζομένων αποδίδονται μετά την έγκριση του αποτελέσματος του διαγωνισμού. Δύναται όμως να αποδοθούν και νωρίτερα εάν το ζητήσει ο ενδιαφερόμενος και υπό την προϋπόθεση ότι δεν υπέβαλε ένσταση και εφόσον το αρμόδιο όργανο που διενεργεί το διαγωνισμό δεν πιθανολογεί την ανατροπή του αποτελέσματος και ενδεχόμενη ανακήρυξή του ως Αναδόχου.

4. Για τα Μικρά Έργα δύναται να μη απαιτείται κατάθεση εγγύησης.

ΑΡΘΡΟ 24

ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

1. Τα συστήματα αυτά, όπως παρακάτω αναφέρονται, μπορεί να εφαρμοστούν και σε συνδυασμό μεταξύ τους στη δημοπρασία ενός έργου.

Α. Σύστημα προσφοράς με ενιαίο ποσοστό έκπτωσης.

Οι διαγωνιζόμενοι προσφέρουν ενιαία έκπτωση στις τιμές του Τιμολογίου της Υπηρεσίας, που εκφράζεται σε ακέραιες μονάδες επί τοις εκατό. Το σύστημα αυτό προ-

τιμάται συνήθως σε έργα μικρού προϋπολογισμού. Αν η Υπηρεσία δεν χορηγήσει έντυπο προσφοράς ποσοστού ενιαίας έκπτωσης, οι διαγωνιζόμενοι την συντάσσουν σε δικό τους έγγραφο.

Β. Σύστημα προσφοράς με επιμέρους ποσοστά έκπτωσης.

Το σύστημα αυτό προσφοράς εφαρμόζεται ιδίως όταν είναι μεγάλο το πλήθος των τιμών μονάδας με βάση τις οποίες θα καταρτιστεί η Σύμβαση.

Στους διαγωνιζόμενους χορηγείται από την Υπηρεσία για υποβολή στον διαγωνισμό έντυπο προσφοράς ποσοστών έκπτωσης ανά ομάδες τιμών ομοειδών εργασιών, που συμπληρώνεται σύμφωνα με τις επόμενες παραγράφους.

Οι διαγωνιζόμενοι προσφέρουν επιμέρους ποσοστά έκπτωσης για κάθε ομάδα τιμών του τιμολογίου και του προϋπολογισμού, εκφραζόμενα σε ακέραιες μονάδες επί τοις εκατό. Είναι δυνατό σε κάποια ή κάποιες ομάδες εργασιών η προσφερόμενη έκπτωση να είναι μηδενική ή αρνητική, με την προϋπόθεση ότι η συνολική έκπτωση είναι θετική. Η τελευταία αυτή προϋπόθεση ισχύει εφόσον δεν ορίζεται ρητά διαφορετικά στην διακήρυξη.

Τα επιμέρους ποσοστά έκπτωσης, εφόσον αναφέρεται ρητά στην διακήρυξη, πρέπει να βρίσκονται σε ομαλή σχέση μεταξύ τους. Για τον έλεγχο της ομαλότητας υπολογίζεται για κάθε προσφορά το συνολικό ύψος προϋπολογισμού που διαμορφώνεται, μετά την αφαίρεση από κάθε ομάδα εργασιών της έκπτωσης που προσφέρθηκε. Με σύγκριση του προϋπολογισμού που προκύπτει προς τον αρχικό προϋπολογισμό της Υπηρεσίας, χωρίς να λαμβάνεται υπόψη το κονδύλι για απρόβλεπτα, συνάγεται η μέση έκπτωση επί τοις εκατό (Εμ).

Ομαλή είναι η προσφορά όταν κανένα επιμέρους ποσοστό έκπτωσης (Ει) δεν είναι μικρότερο ούτε μεγαλύτερο από τα όρια που έχουν καθοριστεί στην διακήρυξη και τα λοιπά τεύχη δημοπράτησης σε σχέση με την μέση έκπτωση. Τα όρια αυτά καθώς και ό,τι άλλο σχετικό με αυτά (απόρριψη σε περίπτωση υπέρβασής τους κ.λπ. θα καθορίζονται σαφώς στη διακήρυξη).

Γ. Σύστημα προσφοράς με συμπλήρωση τιμολογίου και έλεγχο ομαλότητας.

Το σύστημα αυτό εφαρμόζεται συνήθως σε Έργα συνήθους ή μεγάλου προϋπολογισμού.

Στους διαγωνιζόμενους χορηγούνται από την Υπηρεσία για υποβολή στον διαγωνισμό:

(1) Τιμολόγιο όμοιο με το Τιμολόγιο της Υπηρεσίας στο οποίο όμως οι τιμές είναι ασυμπλήρωτες

(2) Προϋπολογισμός όμοιος με τον προϋπολογισμό της Υπηρεσίας, στον οποίο όμως οι τιμές μονάδας, τα γινόμενα και τα αθροίσματα είναι ασυμπλήρωτα. Το κονδύλι για απρόβλεπτες δαπάνες είναι συμπληρωμένο ίδιο ακριβώς με εκείνο του προϋπολογισμού της Υπηρεσίας.

Οι διαγωνιζόμενοι προσφέρουν τιμές συμπληρώνοντας τα ασυμπλήρωτα τιμολόγια και προϋπολογισμό με τις προσφερόμενες από αυτούς τιμές.

Όλες οι τιμές στο τιμολόγιο συμπληρώνονται, με ποινή αποκλεισμού, ολογράφως και όπως συγκεκριμένα καθορίζεται στη διακήρυξη.

Αν υπάρχει διαφορά μεταξύ αριθμητικών τιμών του προϋπολογισμού και των ολόγραφων του τιμολογίου, ο προϋπολογισμός διορθώνεται με βάση τις ολόγραφες τιμές του τιμολογίου.

Επίσης διορθώνονται τυχόν σφάλματα στα γινόμενα και τα αθροίσματα του προϋπολογισμού ο οποίος ισχύει όπως διορθώθηκε.

Αν υπάρχουν διαφορές τιμών ή λάθη σε μεγάλη κλίμακα μπορεί η προσφορά να κριθεί απαράδεκτη.

Για τον έλεγχο της ομαλότητας ισχύουν κατ' αναλογία τα προαναφερόμενα στο προηγούμενο εδάφιο και όπως καθορίζεται στην διακήρυξη του Έργου.

Δ. Σύστημα προσφοράς με ελεύθερη συμπλήρωση τιμολογίου.

Το σύστημα προσφοράς με ελεύθερη συμπλήρωση τιμολογίου εφαρμόζεται σε Έργα ανεξάρτητα από προϋπολογισμό, όταν οι ποσότητες των εργασιών έχουν προμετρηθεί χωρίς κίνδυνο συμβατικών σφαλμάτων και δεν αναμένονται κατασκευαστικές αποκλίσεις.

Στο σύστημα αυτό οι τιμές του τιμολογίου μπορεί να είναι αναλυτικές ή περιληπτικές για ολοκληρωμένα τμήματα σύνθετων εργασιών ή να είναι κατ' αποκοπή τιμές για ευρύτερα τμήματα του Έργου ή για όλο το Έργο.

Στους ενδιαφερόμενους χορηγούνται από την Υπηρεσία για υποβολή στο διαγωνισμό ασυμπλήρωτα τιμολόγιο και προϋπολογισμός όπως και στο σύστημα προσφοράς με συμπλήρωση τιμολογίου και έλεγχο ομαλότητας. Οι διαγωνιζόμενοι προσφέρουν τιμές συμπληρώνοντας το ασυμπλήρωτο τιμολόγιο και προϋπολογισμό, χωρίς όμως καμιά δέσμευση ομαλότητας. Κατά τα λοιπά ισχύουν αντίστοιχα οι διατάξεις του προηγούμενου εδαφίου Γ.

Οι λοιποί όροι οι σχετικοί, με αυτό το σύστημα προσφοράς, καθορίζονται από την διακήρυξη.

Ε. Σύστημα μειοδοσίας στο ποσοστό οφέλους απολογιστικών εργασιών.

Το σύστημα μειοδοσίας στο ποσοστό οφέλους, για εκτέλεση απολογιστικών εργασιών, εφαρμόζεται σε Έργα που είναι ιδιαίτερα δύσκολο να τιμολογηθούν, σε δοκιμαστικές εργασίες και έρευνες, σε περιπτώσεις συνέχισης εργολαβιών μετά από έκπτωση του αρχικού Αναδόχου ή για συγκεκριμένο τμήμα του Έργου, που έχει τις παραπάνω ιδιαιτερότητες.

Η διακήρυξη προβλέπει το συνολικό ύψος προϋπολογισμού των δαπανών και τα τεχνικά στοιχεία (σχέδια, περιγραφές κ.λπ.) που θα δοθούν στους ενδιαφερόμενους.

Το ποσοστό για γενικά έξοδα και όφελος του Αναδόχου απολογιστικών εργασιών ορίζεται σε δεκαοκτώ επί τοις εκατό (18%) και εφαρμόζεται στο σύνολο των δαπανών που πραγματοποιούνται για λογαριασμό της Εταιρείας όπως στις προμήθειες υλικών, μισθωμάτων μηχανημάτων, καυσίμων και λιπαντικών, αξίας μισθών και ημερομισθίων, λοιπών αποζημιώσεων και ασφαλιστικών εισφορών των εργαζομένων και κάθε είδους κρατήσεων και υπόκειται στην έκπτωση της δημοπρασίας. Το ανωτέρω ποσοστό δύναται σε ειδικές περιπτώσεις να διαφοροποιείται, ανάλογα με τη φύση του έργου, με απόφαση του Διοικ. Συμβουλίου της Εταιρείας ύστερα από σχετική εισήγηση της Διευθύνουσας Υπηρεσίας.

Οι μετέχοντες στο διαγωνισμό προσφέρουν έκπτωση εκφραζόμενη σε ακέραιες μονάδες επί τοις εκατό, επί του ποσοστού των γενικών εξόδων και οφέλους του αναδόχου.

ΣΤ. Σύστημα προσφοράς που περιλαμβάνει μελέτη και κατασκευή.

Το σύστημα προσφοράς που περιλαμβάνει μελέτη και κατασκευή εφαρμόζεται με απόφαση της Προϊσταμένης

Αρχής, ύστερα από εισήγηση της Διευθύνουσας Υπηρεσίας.

Το σύστημα αυτό εφαρμόζεται κυρίως σε έργα όπου κρίνεται σκόπιμος ο συνδυασμός σύνταξης ή ολοκλήρωσης ή αναθεώρησης υπάρχουσας μελέτης με την κατασκευή ή αναζήτηση εναλλακτικών λύσεων και στην περίπτωση της παραγράφου (Δ) του άρθρου 17 (δηλ. του «ολοκληρωμένου πακέτου» που δύναται να περιλαμβάνει και την αγορά οικοπέδου) και κυρίως σε Έργα που:

- Λόγω ιδιομορφίας προϋποθέτουν διαφορετική μελέτη, ανάλογα με τον εξοπλισμό που απαιτείται για την υλοποίησή τους.
- Λόγω τεχνικής ιδιομορφίας επιδέχονται ειδικούς τρόπους και φάσεις κατασκευής ή μεθόδους που καλύπτονται από τεχνογνωσίες ή άλλα κατοχυρωμένα δικαιώματα.
- Ενσωματώνεται ειδικός εξοπλισμός με ιδιαίτερα τεχνολογικά χαρακτηριστικά και προδιαγραφές.
- Η υπάρχουσα μελέτη χρειάζεται συμπλήρωση ή αναθεώρηση ή επικαιροποίηση ή κρίνεται σκόπιμη η εξέταση εναλλακτικών λύσεων.
- Οι χρονικές διαδικασίες διαδοχικών διαγωνισμών για εκπόνηση μελέτης και αντίστοιχα κατασκευής δεν επιτρέπουν την έγκαιρη περάτωση του έργου στο συγκεκριμένο χρονικό όριο που για επιχειρηματικούς ή άλλους λόγους καθίσταται υποχρεωτικό.

Προϋπόθεση για την εφαρμογή του συστήματος αυτού είναι η ύπαρξη προμελέτης ή προδιαγραφών εγκεκριμένων αρμοδίως.

Κατά την εφαρμογή του συστήματος αυτού μπορεί με την διακήρυξη να ζητείται από τους διαγωνιζόμενους, εκτός από την οικονομική τους προσφορά, συμπλήρωση ή σύνταξη μελετών, προσδιορισμός τεχνολογικών χαρακτηριστικών και προδιαγραφών επιμέρους στοιχείων του Έργου ή η υποβολή προτάσεων - λύσεων σε δεδομένο τεχνικό πρόβλημα που μπορούν να προσδώσουν το συγκριτικό πλεονέκτημα της κατασκευαστικής εμπειρίας ή ο καθορισμός της προθεσμίας για την αποπεράτωση του Έργου σε συνδυασμό με τα λειτουργικά έξοδα και την αποδοτικότητα της επένδυσης.

Η οικονομική προσφορά περιλαμβάνει το εργολαβικό αντάλλαγμα κατ' αποκοπή για το Έργο ολόκληρο ή κατά τμήματα. Στο εργολαβικό αντάλλαγμα περιλαμβάνονται και οι αμοιβές των μελετών που θα απαιτηθεί να εκπονηθούν για την ολοκλήρωση του έργου. Από την Εταιρεία χορηγούνται στους ενδιαφερόμενους τα προβλεπόμενα στην διακήρυξη τεχνικά στοιχεία και πρότυπα για την επιθυμητή ποιότητα των εργασιών ή για τα ελάχιστα όρια ανεκτής ποιότητας ή και της προθεσμίας αποπεράτωσης ή και υποδείγματα για την σύνταξη της οικονομικής προσφοράς κατά ενιαίο τρόπο.

Για την ανάδειξη του Αναδόχου λαμβάνονται υπόψη οι οικονομικές προσφορές, έπειτα από αξιολόγηση των τεχνικών προσφορών ή και της προθεσμίας για την αποπεράτωση. Η κρίση και αξιολόγηση αυτή γίνεται πριν ανοιχτούν οι οικονομικές προσφορές. Τα κριτήρια της αξιολόγησης και οι συντελεστές επιρροής τους ορίζονται πάντοτε στην διακήρυξη. Οι κρινόμενες μελέτες βαθμολογούνται και η βαθμολογία αυτή ανακοινώνεται σε όλους τους ενδιαφερόμενους.

Η διακήρυξη μπορεί να προβλέπει την απόρριψη προσφορών που δεν συγκεντρώνουν ένα ελάχιστο όριο ανεκτής βαθμολογίας. Η βέλτιστη προσφορά προκύπτει ως μαθηματική συνάρτηση της οικονομικής προσφοράς και της βαθμολογίας με παραμέτρους που ορίζονται επίσης στην διακήρυξη. Ο Ανάδοχος στον οποίο κατακυρώνεται ο διαγωνισμός, υπογράφει τη σύμβαση και φέρει την ευθύνη τόσο για τη μελέτη όσο και για την κατασκευή έναντι του Κυρίου του έργου.

Όταν εφαρμόζεται το παρόν σύστημα μπορεί στη διακήρυξη να ορίζεται η καταβολή χρηματικού ποσού ως βραβείου σε ορισμένο αριθμό μελετών που θα πετύχουν την ανώτερη βαθμολογία στην αξιολόγηση. Το χρηματικό ποσό για κάθε βραβευόμενη μελέτη καθορίζεται από τη διακήρυξη. Δεν καταβάλλεται βραβείο στον κηρυσσόμενο Ανάδοχο του έργου διότι θεωρείται ότι συμψηφίζεται στο εργολαβικό αντάλλαγμα.

Οι σχετικοί με αυτό το σύστημα προσφοράς λοιποί όροι καθορίζονται από την διακήρυξη.

Ζ. Σύστημα προσφοράς για την αξιοποίηση ακινήτων με αντιπαροχή.

Το σύστημα προσφοράς για την αξιοποίηση ακινήτων με αντιπαροχή εφαρμόζεται όταν η Εταιρεία αποφασίζει, με την επιφύλαξη των διατάξεων του άρθρου 25 του Ν. 2843/2000 την οικοδόμηση ακινήτων της με το σύστημα αυτό. Ο Ανάδοχος στην περίπτωση αυτή θα λάβει ως εργολαβικό αντάλλαγμα ποσοστά εξ αδιαιρέτου του ακινήτου και τις αντίστοιχες διηρημένες ιδιοκτησίες.

Η δημοπράτηση γίνεται με βάση ιδίως τη μελέτη του Έργου που θα κατασκευαστεί και τα σχέδια συμβολαίου οροφοκτησίας, κανονισμού λειτουργίας, πινάκων ποσοστών συνιδιοκτησίας και κατανομών των κοινοχρήστων δαπανών ή δαπανών για τα κοινόχρηστα πράγματα, προσυμφώνων σταδιακής μεταβίβασης ποσοστών του οικοπέδου ανάλογα με την πρόοδο των εργασιών και οι διαγωνιζόμενοι προσφέρουν τα σχετικά ποσοστά συνιδιοκτησίας και διηρημένες ιδιοκτησίες, όπως ειδικότερα ορίζεται με την διακήρυξη.

Αν αποφασιστεί η εφαρμογή του συστήματος αξιοποίησης ακινήτου με μελέτη των διαγωνιζόμενων εφαρμόζονται ανάλογα οι διατάξεις του προηγούμενου εδαφίου 1.ΣΤ του παρόντος άρθρου.

Η. Σύστημα προσφοράς που περιλαμβάνει άλλα ανταλλάγματα.

Με την επιφύλαξη των διατάξεων του άρθρου 25 του Ν. 2843/00, το σύστημα προσφοράς, που περιλαμβάνεται άλλα ανταλλάγματα, εφαρμόζεται όταν ο Κύριος του Έργου, προκειμένου να πραγματοποιήσει την κατασκευή, κρίνει σκόπιμη την παραχώρηση άλλου εργολαβικού ανταλλάγματος, εκτός από πλήρη χρηματική καταβολή ή αντιπαροχή ακινήτων. Τέτοια ανταλλάγματα μπορεί να είναι η παραχώρηση της χρήσης ή της εκμετάλλευσης του Έργου για ορισμένη χρονική περίοδο, η αντιπαροχή γεωργικών ή μεταλλευτικών ή βιομηχανικών προϊόντων ή υπηρεσιών και άλλα.

Κατά την εφαρμογή του συστήματος, η διακήρυξη ορίζει το είδος και την έκταση των διατιθεμένων ανταλλαγμάτων και σε κάθε περίπτωση εξασφαλίζει την αναγωγή σε κοινή βάση, εξέταση και βαθμολόγηση τόσο των τεχνικών προσφορών όσο και των οικονομικών όπως και τον τρόπο αναζήτησης της πιο συμφέρουσας προσφοράς.

Για την ανάδειξη του Αναδόχου λαμβάνονται υπόψη οι οικονομικές προσφορές, έπειτα από αξιολόγηση των τεχνικών προσφορών ή και της προθεσμίας για την αποπε-

ράτωση. Η κρίση και αξιολόγηση αυτή γίνεται πριν ανοιχτούν οι οικονομικές προσφορές. Τα κριτήρια της αξιολόγησης και οι συντελεστές επιρροής τους ορίζονται πάντοτε στην διακήρυξη. Οι κρινόμενες μελέτες βαθμολογούνται και η βαθμολογία αυτή ανακοινώνεται σε όλους τους ενδιαφερόμενους.

Η διακήρυξη μπορεί να προβλέπει την απόρριψη προσφορών που δεν συγκεντρώνουν ένα ελάχιστο όριο ανεκτής βαθμολογίας. Η πιο συμφέρουσα προσφορά προκύπτει ως μαθηματική συνάρτηση της οικονομικής προσφοράς και της βαθμολογίας με παραμέτρους που ορίζονται επίσης στην διακήρυξη.

Οι σχετικοί με αυτό το σύστημα προσφοράς, λοιποί όροι καθορίζονται από την διακήρυξη.

Θ. Διαγωνισμός συνοπτικών διαδικασιών.

Διαγωνισμός συνοπτικών διαδικασιών (ή πρόχειρος διαγωνισμός) διενεργείται για έργα με προϋπολογισμό κάτω του ποσού που έχει καθοριστεί με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου για την εφαρμογή του συστήματος αυτού.

Ο διαγωνισμός διενεργείται είτε με πρόσκληση περιορισμένου αριθμού εργοληπτών, από το Μητρώο Εργοληπτών-Κατασκευαστών Μικρών Έργων της Εταιρείας είτε, εφόσον τούτο δεν είναι δυνατόν π.χ. λόγω της γεωγραφικής θέσης του έργου, με πρόσκληση εργοληπτών κατάλληλων για το συγκεκριμένο έργο.

Οι εργολήπτες που συμμετέχουν κατά τα ανωτέρω στο διαγωνισμό υποβάλλουν τις κλειστές προσφορές τους στην Υπηρεσία που διενεργεί το διαγωνισμό ή στην επιτροπή εφόσον έχει ήδη οριστεί. Το άνοιγμα των προσφορών γίνεται από την επιτροπή μετά το πέρας της προθεσμίας υποβολής των προσφορών.

Η προσφορά δεσμεύει αυτόν που την υποβάλλει για χρονικό διάστημα από τη διεξαγωγή του διαγωνισμού, που ορίζεται στη διακήρυξη ή την πρόσκληση. Μέσα σε αυτό το χρονικό διάστημα πρέπει να γίνει η ανάθεση και η υπογραφή της σύμβασης.

Για «Μικρά Έργα» χαμηλού προϋπολογισμού και πολύ σύντομης χρονικής προθεσμίας δύναται αντί σύμβασης να υπογράφεται έγγραφο ανάθεσης το οποίο θα περιλαμβάνει τα βασικά στοιχεία της σύμβασης.

2. Όταν εφαρμόζεται ένα από τα συστήματα των εδαφίων ΣΤ, Ζ και Η είναι δυνατή η υποβολή από τους ενδιαφερόμενους, εφόσον τούτο προβλέπεται στη διακήρυξη, εκτός από την κύρια προσφορά τους και εναλλακτικών προσφορών, που να στηρίζονται σε διαφορετικές τεχνικές λύσεις που προτείνονται από τον προσφέροντα.

Αν οι εναλλακτικές λύσεις καλύπτουν τις προδιαγραφές της διακήρυξης κρίνονται όλες ως ισοδύναμες ανεξάρτητες προσφορές.

Αν οι προδιαγραφές δεν καλύπτονται αλλά οι τεχνικές λύσεις κρίνονται ως ικανοποιητικές, ο Κύριος του Έργου μπορεί -πριν ανοιχτούν οι οικονομικές προσφορές και ματαιώνοντας κατά τα άλλα το διαγωνισμό- να εξαγοράσει τις μελέτες των λύσεων αυτών και να επαναλάβει τη δημοπράτηση βάσει των εξαγορασμένων μελετών.

3. Στις περιπτώσεις που εφαρμόζεται ένα από τα συστήματα των εδαφίων 1.Α, 1.Β, 1.Γ, 1.Δ, και 1.Ε, η επιλογή του αναδόχου, εφόσον δεν ορίζεται άλλως συγκεκριμένα με απόφαση της Προϊσταμένης Αρχής ενδείκνυται να γίνεται -οπότε τούτο θα πρέπει να αναγράφεται στη Διακήρυξη- με την εφαρμογή του λεγόμενου «Μαθηματικού τύπου» ήτοι των διατάξεων του άρθρου 2 (παρ. 2 και 3) του Ν. 2576/98 (διασφάλιση αντικειμενικότητας στη διαδικασία ανάθεσης έργων), όπως αυτό συμπληρώθηκε και συγκεκριμενοποιήθηκε με τις σχετικές Υπουργικές αποφάσεις και όπως αυτό κάθε φορά θα ισχύει.

Σε περίπτωση που η εφαρμογή του «Μαθηματικού τύπου» δεν δίδει αποτέλεσμα και οδηγεί σε άγονο διαγωνισμό, δύναται η Διευθύνουσα Υπηρεσία, εφόσον το κρίνει συμφέρον, να ανακηρύξει ανάδοχο τον μειοδότη της ομάδας των διαγωνιζομένων, που είχε προσδιορίσει στο τελευταίο στάδιο η εφαρμογή του Μαθηματικού τύπου.

4. Η απόφαση για την επιλογή του συστήματος υποβολής προσφοράς λαμβάνεται από την Προϊσταμένη Αρχή, μετά από εισήγηση της Διευθύνουσας Υπηρεσίας.

ΑΡΘΡΟ 25

ΧΡΟΝΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ - ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

1. Η ημερομηνία υποβολής των προσφορών θα αναγράφεται στην προκήρυξη, στην οποία θα αναγράφεται επίσης ο τόπος και ο τρόπος υποβολής. Τηρουμένων των διατάξεων του παρόντος κανονισμού ως προς το ελάχιστο χρονικό διάστημα μεταξύ της δημοσίευσης της προκήρυξης και της ημερομηνίας υποβολής των προσφορών, το αρμόδιο όργανο προσδιορίζει αυτό το χρονικό διάστημα, ανάλογα με το μέγεθος, τη φύση και τις ανάγκες του έργου.

2. Η διακήρυξη και τα τεύχη δημοπρασίας ορίζουν τον χρόνο ισχύος των υποβαλλομένων προσφορών, μέσα στον οποίο θα πρέπει η Εταιρεία να κοινοποιήσει σε όλους τους διαγωνιζόμενους το αποτέλεσμα διαδικασίας ανάθεσης. Αν κριθεί απαραίτητο, παράταση του χρόνου ισχύος των προσφορών μπορεί να συμφωνηθεί με τους συμμετέχοντες στην διαδικασία και τότε αυτή συνεχίζεται κανονικά με όλους όσους συμφώνησαν με έγγραφη δήλωση, στην παράταση αυτή.

3. Στις διαδικασίες με διαπραγμάτευση, ισχύουν γενικά οι προθεσμίες που προβλέπονται από τις οδηγίες της Ε.Ε. όπως εκάστοτε ισχύουν. Εντούτοις, η προθεσμία υποβολής της προσφοράς μπορεί να ορισθεί διαφορετικά, μετά από συμφωνία μεταξύ της Εταιρείας και των υποψηφίων, υπό τον όρο ότι παρέχεται σε όλους τους υποψηφίους ο ίδιος χρόνος για την κατάρτιση και υποβολή των προσφορών.

4. Όταν πρόκειται για έργα ο προϋπολογισμός των οποίων -χωρίς ΦΠΑ- υπερβαίνει το όριο που προβλέπεται στο άρθρο 11 παρ.1 του Π.Δ. 334/2000 (ΦΕΚ 279α/2000) όπως αυτό τροποποιείται και ισχύει κάθε φορά ακολουθούνται υποχρεωτικά ως προς τους χρόνους και τις δημοσιεύσεις όσα προβλέπονται στο διάταγμα αυτό.

ΑΡΘΡΟ 26

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

1. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

1.1. Η κατάθεση των προσφορών γίνεται στην έδρα της Υπηρεσίας σε συγκεκριμένη ημερομηνία και ώρα εκτός αν άλλως ορίζεται στη Διακήρυξη. Μπορεί με τη διακήρυξη να ορίζονται μία ή περισσότερες έδρες για την κατάθεση των προσφορών. Μπορεί επίσης με τη διακήρυξη να ορίζεται η δυνατότητα υποβολής των προσφορών και ηλεκτρονικά, εφόσον τούτο δε δημιουργεί προβλήματα εγκυρότητας του διαγωνισμού.

Οι προσφορές συντάσσονται με βάση τα τεύχη δημοπράτησης τα οποία παρέχονται από την αρμόδια υπηρεσία της Εταιρείας, όπως καθορίζεται στη διακήρυξη, τα οποία διανέμονται στους ενδιαφερόμενους μετά από τη συμπλήρωση των στοιχείων τους στη σχετική κατάσταση εγγραφής.

Κάθε ενδιαφερόμενη εργοληπτική επιχείρηση ή κοινοπραξία επιχειρήσεων δικαιούται μια μόνο αριθμημένη σειρά τευχών, έναντι καταβολής του κόστους παραγωγής τους.

Τυχόν συμπληρωματικές πληροφορίες και επεξηγήσεις επί των τευχών και εφόσον έχουν ζητηθεί εμπρόθεσμα, σύμφωνα με την διακήρυξη, θα παρέχονται από την αρμόδια υπηρεσία της Εταιρείας με κοινοποίηση σε όλους τους συμμετέχοντες, μαζί με πλήρες κείμενο των αιτηθεισών διευκρινήσεων, έξι (6) ημέρες το αργότερο πριν από την λήξη της προθεσμίας κατάθεσης των προσφορών.

1.2. Η κατάθεση των αιτήσεων για εκδήλωση ενδιαφέροντος για προεπιλογή, που συνοδεύεται από τα δικαιολογητικά που προβλέπει η διακήρυξη, γίνεται όπως και στο παραπάνω εδάφιο 1.1. Μπορεί με τη διακήρυξη να ορίζεται και άλλος τρόπος παραλαβής αιτήσεων (π.χ. ηλεκτρονικά), όπως και να παρέχεται η δυνατότητα αποστολής των αιτήσεων ταχυδρομικώς ή με οποιοδήποτε πρόσωπο χωρίς εξουσιοδότηση. Όταν μετά την προεπιλογή κληθούν οι επιλεγέντες να υποβάλλουν προσφορά, εφαρμόζεται κατ' αναλογία η διαδικασία που προβλέπεται στα παρακάτω εδάφια.

1.3. Οι εργοληπτικές επιχειρήσεις καταθέτουν την προσφορά τους στην Επιτροπή του διαγωνισμού με νόμιμο εκπρόσωπό τους, ή πληρεξούσιο, διορισμένο σύμφωνα με το καταστατικό με συμβολαιογραφικό έγγραφο, που κατατίθεται στην επιτροπή.

Σε περίπτωση ατομικής επιχείρησης την προσφορά καταθέτει είτε αυτοπροσώπως ο επιχειρηματίας είτε ο νόμιμος αντιπρόσωπός του.

Σε περίπτωση κοινοπραξίας την προσφορά καταθέτουν είτε όλοι οι κοινοπρακτούντες, ο καθένας νόμιμα εκπροσωπούμενος ή αντιπροσωπευόμενος ως ανωτέρω ή κοινός εκπρόσωπος διορισμένος με συμβολαιογραφικό έγγραφο. Δεν επιτρέπεται η εκπροσώπηση δύο ή περισσοτέρων διαγωνιζομένων εργοληπτικών επιχειρήσεων ή κοινοπραξιών από τον ίδιο εκπρόσωπο.

1.4. Οι προσφορές που κατατίθενται καταχωρούνται κατά τη σειρά κατάθεσής τους στο σχετικό πίνακα κατάθεσης προσφορών που συντάσσεται από την Επιτροπή Διαγωνισμού, στον οποίο αναγράφονται τα στοιχεία του Έργου, η ημερομηνία κατάθεσης, τα στοιχεία αυτών που υπέβαλαν προσφορές καθώς και οποιαδήποτε παρατήρηση της επιτροπής. Τα μέλη της επιτροπής μονογράφουν εξωτερικά τους παραλαμβανόμενους φακέλους και τους αριθμούν κατά τη σειρά της κατάθεσής τους. Στο πάνω μέρος των φακέλλων οι διαγωνιζόμενοι θα έχουν αναγράψει την πλήρη επωνυμία, τον τίτλο, την επαγγελματική διεύθυνση, το τηλέφωνο, το FAX ή και το e-mail του διαγωνιζομένου. Στο κέντρο του Φακέλλου θα αναγράφεται ο τίτλος του έργου και το περιεχόμενο του φακέλλου (δηλ. Τεχνική ή Οικονομική προσφορά).

1.5. Κάθε υποβαλλόμενη προσφορά αποτελείται από τρεις το πολύ φακέλλους:

- Τον «ΦΑΚΕΛΛΟ Α», ο οποίος περιλαμβάνει όλα τα νομιμοποιητικά δικαιολογητικά και λοιπά τυπικά στοιχεία που καθορίζονται στην διακήρυξη.
- Τον «ΦΑΚΕΛΛΟ Β», ο οποίος περιέχει την Τεχνική προσφορά του διαγωνιζομένου εφόσον το σύστημα του διαγωνισμού το απαιτεί και προβλέπεται από τη διακήρυξη.
- Τον «ΦΑΚΕΛΛΟ Γ», ο οποίος περιέχει την Οικονομική προσφορά του διαγωνιζομένου, όπως αυτή καθορίζεται στη διακήρυξη.

Οι φάκελλοι «Β» και «Γ» κατατίθενται υποχρεωτικά σφραγισμένοι.

1.6. Οι οικονομικές προσφορές (τιμολόγιο - προϋπολογισμός -έντυπο οικονομικής προσφοράς κ.λπ.) υπογράφονται πάντα από τον νόμιμο εκπρόσωπο της εργοληπτικής επιχείρησης ή κοινοπραξίας επιχειρήσεων, ο οποίος μονογράφει τις προσφορές και κατά φύλλο. Μονογραφές που τυχόν λείπουν μπορεί να συμπληρωθούν ενώπιον της Επιτροπής διαγωνισμού μετά το άνοιγμα των προσφορών. Αν ο ενδιαφερόμενος αρνηθεί να μονογράψει, τότε μονογράφει η Επιτροπή τα σχετικά φύλλα και η προσφορά θεωρείται ισχυρή.

1.7. Η παραλαβή των προσφορών έχει πάντα τακτή ώρα λήξης. Η έναρξη παραλαβής κηρύσσεται από τον Πρόεδρο της Επιτροπής διαγωνισμού τουλάχιστον μισή ώρα πριν από την ώρα λήξης εκτός αν ειδικότερα προσδιορίζεται στη διακήρυξη. Η παραλαβή των προσφορών μπορεί να συνεχιστεί και μετά την ώρα λήξης, αν η παράδοση των προσφορών που έχει έγκαιρα αρχίσει, συνεχίζεται χωρίς διακοπή λόγω του πλήθους των ενδιαφερομένων.

Η λήξη της παραλαβής κηρύσσεται επίσης από τον Πρόεδρο της Επιτροπής με προειδοποίηση ολίγων λεπτών της ώρας και μετά την κήρυξη της λήξης δε γίνεται δεκτή άλλη προσφορά.

1.8. Όταν ολοκληρωθεί η παραλαβή των προσφορών η Επιτροπή διαγωνισμού σε μυστική συνεδρίαση αποφασίζει για τη νομιμότητα της συμμετοχής των διαγωνιζομένων δηλ. αν ικανοποιούνται οι τυπικές προϋποθέσεις. Για όσους δεν πληρούν τις τυπικές προϋποθέσεις για τη υποβολή προσφοράς, οι κλειστοί φάκελλοι οικονομικής ή και τεχνικής προσφοράς επιστρέφονται χωρίς να ανοιχτούν. Αν οι ενδιαφερόμενοι διαφωνούν και δηλώσουν ότι θα διατυπώσουν τις αντιρρήσεις τους, συμπληρώνοντας και τις επουσιώδεις τυπικές προϋποθέσεις που πιθανόν λείπουν, οι φάκελλοι κρατούνται χωρίς να ανοιχτούν μέχρι την έκδοση απόφασης επί των αντιρρήσεων ή την άπρακτη παρέλευση της προθεσμίας για υποβολή τους. Οι αντιρρήσεις κατατίθενται εντός της τασσόμενης προθεσμίας στην Επιτροπή μέσω του πρωτοκόλλου της Διευθύνουσας Υπηρεσίας και διαβιβάζονται δια της Διευθύνουσας Υπηρεσίας μαζί με τη γνώμη της Επιτροπής στην Προϊσταμένη Αρχή προς έκδοση της σχετικής απόφασης.

1.9. Αν πρόκειται για δημοπρασία με αξιολόγηση προσφορών, η αρμόδια Επιτροπή συνεχίζει με την αξιολόγηση των τεχνικών προσφορών δεδομένου ότι η τυχόν υποβολή των ως άνω αντιρρήσεων δεν αναστέλλει τη διαγωνιστική διαδικασία.

Στις λοιπές περιπτώσεις η Επιτροπή αποσφραγίζει σε δημόσια συνεδρίαση της οικονομικές προσφορές και ανακοινώνει συνοπτικά ανάλογα με το εφαρμοζόμενο σύστημα, τα σημαντικά στοιχεία των προσφορών, όπως π.χ. προσφερόμενα ποσοστά έκπτωσης ή συνολικό ύψος προϋπολογισμού προσφοράς, τα οποία καταχωρούνται και στα πρακτικά. Τα έγγραφα της οικονομικής προσφοράς μονογράφονται από τα μέλη της Επιτροπής. Το πρα-

κτικό της Επιτροπής μαζί με την εισήγησή της υποβάλλεται με εισήγηση της Διευθύνουσας Υπηρεσίας στην προϊσταμένη αρχή για έγκριση του αποτελέσματος του διαγωνισμού και λήψη της σχετικής απόφασης κατακύρωσης και ανάθεσης του έργου.

Σε περίπτωση πρόχειρου διαγωνισμού με πρόσκληση περιορισμένου αριθμού εργοληπτών ή με συλλογή προσφορών δεν απαιτείται η δημόσια αποσφράγιση των προσφορών από την Επιτροπή.

1.10. Η αποσφράγιση των φακέλων Β΄ και Γ΄ της προσφοράς γίνεται από την αρμόδια επιτροπή με τον τρόπο και την διαδικασία που ορίζεται στη διακήρυξη και σε χρόνο που ορίζεται από την διακήρυξη ή γνωστοποιείται στους διαγωνιζόμενους, σύμφωνα με τον παρόντα κανονισμό και την διακήρυξη.

1.11. Τα απαιτούμενα έγγραφα και πιστοποιητικά και οι διαδικασίες διασφάλισης της γνησιότητας και εγκυρότητας των υποβαλλομένων εγγράφων καθορίζονται στην διακήρυξη και τα υπόλοιπα τεύχη της δημοπρασίας.

2. ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΙΣΗΓΗΣΗΣ ΓΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗ

2.1. Οι Επιτροπές διαγωνισμού και εισήγησης για ανάθεση αποτελούνται από τρία τουλάχιστον τεχνικά στελέχη της Εταιρείας, τα οποία ορίζονται με τους αναπληρωτές τους από την Προϊσταμένη Αρχή.

Σε διαγωνισμούς στους οποίους δεν απαιτείται αξιολόγηση προσφορών αλλά ο ανάδοχος προκύπτει με βάση τις οικονομικές προσφορές, τότε η ως άνω οριζόμενη τριμελής επιτροπή δύναται - και τούτο πρέπει να ορίζεται στην απόφαση συγκρότησης της Επιτροπής - να αποτελεί την «Επιτροπή Διαγωνισμού και Εισήγησης για Ανάθεση».

2.2. Σε διαγωνισμούς στους οποίους προβλέπεται αξιολόγηση των προσφορών (τεχνικών, οικονομικών κ.λπ.) οι επιτροπές αυτές, πέραν των τριών τεχνικών στελεχών της Εταιρείας ένα εκ των οποίων ορίζεται ως Πρόεδρος, μπορεί να διευρύνονται και να είναι μέχρι και επταμελείς με τον ορισμό ως μελών έως και τριών εξωυπηρεσιακών στελεχών, Ειδικών Συμβούλων ή Εμπειρογνωμόνων με ειδικές γνώσεις και εμπειρία σχετικές με το αντικείμενο του δημοπρατούμενου έργου και ενδεχομένως και ενός μέλους από το διοικητικό προσωπικό της Εταιρείας που θα είναι σχετικό με το έργο ή θα ανήκει στους χρήστες του έργου. Σε κάθε περίπτωση τα στελέχη της Εταιρείας θα πρέπει να αποτελούν την πλειοψηφία των μελών της επιτροπής.

Η κατά τα ανωτέρω οριζόμενη διευρυμένη επιτροπή δύναται κατά την κρίση του Αρμοδίου Οργάνου, να αποτελεί ενιαία Επιτροπή Διαγωνισμού - Αξιολόγησης και Εισήγησης για ανάθεση. Στην περίπτωση αυτή είναι δυνατόν - εφόσον τούτο προβλέπεται στην απόφαση συγκρότησης της επιτροπής - στη φάση παραλαβής των προσφορών και ελέγχου του ΦΑΚΕΛΟΥ Α΄ να συμμετέχουν μόνον τρία μέλη της επιτροπής από υπηρεσιακά στελέχη της Εταιρείας αλλά στη φάση της αξιολόγησης, και εισήγησης για ανάθεση η επιτροπή συνεδριάζει σε πλήρη απαρτία με συμμετοχή και των λοιπών μελών αυτής.

Ανάλογα με τα προβλεπόμενα κριτήρια επιλογής στην διακήρυξη, κατά την αξιολόγηση των υποψηφίων, η επιτροπή αξιολόγησης συνεκτιμά τα τεχνικά προσόντα, την τεχνική και την οικονομική προσφορά εκάστου υποψηφίου και βαθμολογεί ανάλογα τα κριτήρια με τους βαθμούς και τους συντελεστές που προβλέπονται στην διακήρυξη.

Οι Επιτροπές Διαγωνισμού διενεργούν το Διαγωνισμό και εισηγούνται στην Προϊσταμένη Αρχή για την ανάθεση του έργου, έγκαιρα, εντός της προθεσμίας ισχύος των προσφορών, άλλως ζητούν από τους διαγωνιζομένους παράταση της ισχύος των προσφορών τους.

Τα μέλη των Επιτροπών Διαγωνισμού μπορεί να ορίζονται για τη διενέργεια περισσοτέρων του ενός διαγωνισμών.

2.3 Εάν θυγατρική εταιρεία δεν διαθέτει το απαραίτητο ή κατάλληλο τεχνικό προσωπικό για τη στελέχωση των επιτροπών δύναται με απόφαση του Διοικητικού της Συμβουλίου ή του εξουσιοδοτημένου από αυτό οργάνου να χρησιμοποιεί για τις επιτροπές τεχνικά στελέχη του ΕΛΤΑ ή των άλλων μετόχων ή και να απευθύνεται σε τρίτους.

2.4 Στα μικρά έργα δύναται τα μέλη της επιτροπής να μην είναι απαραιτήτως τεχνικοί.

3. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΞΕΤΑΣΗΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

3.1 Σε όλες τις διαδικασίες η επιλογή της Αναδόχου εργοληπτικής επιχείρησης γίνεται με κριτήρια που καθορίζονται με λεπτομέρειες στην διακήρυξη. Κατ' αρχήν τα κριτήρια αυτά αφορούν:

(α) Τα τυπικά προσόντα και την ικανότητα της εργοληπτικής επιχείρησης να ανταποκριθεί στις απαιτήσεις της κατασκευής του υπόψη Έργου.

(β) Όταν αυτό προβλέπεται από την διακήρυξη, την τεχνική προσφορά της επιχείρησης.

(γ) Την οικονομική προσφορά της επιχείρησης.

3.2 Η Επιτροπή διαγωνισμού εξετάζει τις προσφορές, συντάσσει το σχετικό πρακτικό στο οποίο περιλαμβάνεται και η εισήγησή της για την ανάθεση του Έργου και το υποβάλλει στη Διευθύνουσα Υπηρεσία, η οποία με τη σειρά της το υποβάλλει - με σχετική εισήγησή της, στην οποία μπορεί να διατυπώνει και τη δική της άποψη επί του πρακτικού - στην Προϊσταμένη Αρχή για λήψη απόφασης.

Στις περιπτώσεις δημοπρασιών με αξιολόγηση προσφορών προηγείται η αξιολόγηση των τεχνικών προσφορών σύμφωνα με το εδάφιο ΣΤ΄ του άρθρου 24 του παρόντος κανονισμού. Στη συνέχεια ανοίγονται, σε δημόσια συνεδρίαση της Επιτροπής Διαγωνισμού οι Φάκελλοι των οικονομικών προσφορών και εφαρμόζεται η οριστικοποιημένη βαθμολόγηση μετά την εξέταση των πιθανών αντιρρήσεων των διαγωνιζομένων, για την ανεύρεση της βέλτιστης προσφοράς.

3.3 Η Εταιρεία δεν είναι υποχρεωμένη να κατακυρώσει το διαγωνισμό στο μειοδότη που προσφέρει τις χαμηλότερες τιμές, αλλά μπορεί να συνεκτιμά κατά την κρίση της, παράγοντες ποιοτικούς (όπως καλύτερα υλικά, καλύτερη τεχνολογία, ομοιομορφία υλικών κ.λπ.) ή οικονομικούς πέραν της τιμής (όπως περισσότερες εγγυήσεις, λιγότερες απαιτήσεις συντήρησης, καλύτερους όρους πληρωμής ή χρηματοδότησης, συντομότερους χρόνους παράδοσης κ.λπ.).

3.4 Σε περίπτωση που προβλέπεται από τη Διακήρυξη διαδικασία διαπραγμάτευσης σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην Κοινοτική οδηγία 93/37 ΕΟΚ, αυτή διενεργείται από την επιτροπή διαγωνισμού μετά το άνοιγμα των οικονομικών προσφορών εφόσον το τελικό αποτέλεσμα δεν κρίνεται ικανοποιητικό.

Στη διαπραγμάτευση καλούνται όσοι διαγωνιζόμενοι εργολήπτες κρίνει η Επιτροπή Διαγωνισμού, πάντοτε όμως σύμφωνα με τη σειρά μειοδοσίας τους.

Στη διαδικασία διαπραγμάτευσης δύναται να συμμετέχει και ο Διευθυντής στη δικαιοδοσία του οποίου υπάγεται το Έργο καθώς και ο Διευθυντής Τεχνικών Έργων του ΕΛΤΑ.

3.5 Στην περίπτωση της διαδικασίας με προεπιλογή, μετά τη λήξη της προθεσμίας που έχει ταχθεί για τη συγκέντρωση των αιτήσεων για την εκδήλωση ενδιαφέροντος για προεπιλογή, η Διευθύνουσα Υπηρεσία στην οποία κατατίθενται οι αιτήσεις, διαβιβάζει το σύνολο των αιτήσεων με τα δικαιολογητικά που τις συνοδεύουν στην Επιτροπή Διαγωνισμού.

Η επιλογή στηρίζεται στη μελέτη των φακέλλων των ενδιαφερομένων που εκτιμώνται ειδικά για τη συγκεκριμένη περίπτωση. Το πρακτικό της προεπιλογής που συντάσσει η Επιτροπή Διαγωνισμού διαβιβάζεται στη Διευθύνουσα Υπηρεσία, η οποία το υποβάλλει για έγκριση και λήψη απόφασης στην Προϊσταμένη Αρχή με εισήγησή της, στην οποία μπορεί να εκφράζει την άποψή της επί του πρακτικού και της πρότασης της Επιτροπής Διαγωνισμού.

Το πρακτικό της Επιτροπής ανακοινώνεται εγγράφως σε όλους όσους υπέβαλαν αίτηση είτε έχουν επιλεγεί είτε όχι.

4. ΑΝΤΙΡΡΗΣΕΙΣ ΚΑΤΑ ΤΙΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΤΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΩΝ

4.1. Αντιρρήσεις (-ενστάσεις) κατά του κύρους των διαγωνισμών (-δημοπρασιών) δύνανται να υποβάλλουν μόνο οι Υποψήφιοι, που συμμετέχουν σε αυτούς ή αποκλείονται σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας των και μόνο για τα στάδια προεπιλογής, κατάθεσης προσφορών και αξιολόγησης και για λόγους που ανακύπτουν κατά το αντίστοιχο στάδιο.

4.2 Οι αντιρρήσεις υποβάλλονται στη Διευθύνουσα Υπηρεσία και απευθύνονται προς τον Πρόεδρο της Επιτροπής Διαγωνισμού.

Η προθεσμία υποβολής των αντιρρήσεων καθορίζεται στην αντίστοιχη Διακήρυξη και δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δύο (2) εργάσιμων ημερών ούτε μεγαλύτερη των πέντε (5). Πέντε ημέρες προβλέπονται στην περίπτωση της διαδικασίας προεπιλογής και της διαδικασίας υποβολής προσφορών με το σύστημα Μελέτη - Κατασκευή.

4.3. Οι προθεσμίες για την προβολή των αντιρρήσεων, όπως επίσης και η υποβολή αντιρρήσεων, δεν αναστέλλει τις διαγωνιστικές διαδικασίες πλην του σταδίου ανοίγματος των οικονομικών προσφορών, το οποίο λαμβάνει χώρα μετά την απόφαση της Προϊσταμένης Αρχής επί των τυχόν αντιρρήσεων, ή τη σιωπηρή απόρριψή τους.

Οι αποφάσεις της Προϊσταμένης Αρχής επί των αντιρρήσεων θεωρούνται οριστικές και ο διαγωνιζόμενος δε δικαιούται να προβάλλει περαιτέρω αντιρρήσεις ή ενστάσεις.

4.4 Η επιτροπή διαγωνισμού ή η επιτροπή αξιολόγησης, αντίστοιχα, αφού εξετάσει τις τυχόν υποβαλλόμενες αντιρρήσεις και το στάδιο του διαγωνισμού στο οποίο αναφέρονται, διαμορφώνει την τελική πρόταση περί αποδοχής ή απόρριψης των αντιρρήσεων, την οποία διαβιβάζει αρμοδίως στην Προϊσταμένη Αρχή για τη λήψη της σχετικής απόφασης.

4.5. Οι ενιστάμενοι και οι λοιποί ενδιαφερόμενοι διαγωνιζόμενοι έχουν οι ίδιοι την μέριμνα ενημέρωσής τους, σχετικά με την τελική απόφαση των Αρμοδίων Οργάνων της Εταιρείας επί των αντιρρήσεων. Η Εταιρεία δύναται όλες τις αντιρρήσεις και την απόφαση επί αυτών να τις κοινοποιεί στους ενιστάμενους και στους λοιπούς μετέχοντες διαγωνιζόμενους με τηλεομοιοτυπία, e-mail, τηλέφωνο ή οποιοδήποτε ηλεκτρονικό μέσο, αλλά δεν φέρει καμιά ευθύνη για τυχόν απώλεια του μηνύματος. Οι ενιστάμενοι, συνεπώς, έχουν πάντα την ευθύνη να ενημερώνονται εγκαίρως επί των αποφάσεων με δική τους πρωτοβουλία και ευθύνη από τη Διευθύνουσα Υπηρεσία.

5. ΕΓΚΡΙΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΟΣ ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΑΣ

5.1. Η δημοπρασία ολοκληρώνεται με την έγκριση του αποτελέσματος από την Προϊσταμένη Αρχή. Η εγκριτική απόφαση περιλαμβάνει και τυχόν βελτιώσεις της προσφοράς που γίνονται δεκτές από την ενδιαφερόμενη επιχείρηση. Η βελτίωση της προσφοράς έχει την έννοια όχι της αντιπροσφοράς κατά την διάρκεια της διαδικασίας του διαγωνισμού, που απαγορεύεται, αλλά της αποδοχής πρόσθετων βελτιωτικών όρων εκ μέρους του υποψηφίου εκείνου που έχει υποβάλει την χαμηλότερη ή την πιο συμφέρουσα προσφορά, μετά την έκδοση της εγκριτικής απόφασης κατακύρωσης του Έργου και πριν την υπογραφή της Σύμβασης.

5.2. Η έγκριση του αποτελέσματος κοινοποιείται εγγράφως έναντι αποδείξεως στον Ανάδοχο. Στους υπόλοιπους συμμετάσχοντες στον διαγωνισμό, η γνωστοποίηση των αποτελεσμάτων γίνεται με τοιχοκόλληση σχετικής ανακοίνωσης στην έδρα της Εταιρείας. Η Εταιρεία δύναται να γνωστοποιεί στους υπόλοιπους συμμετάσχοντες το αποτέλεσμα και με τηλεομοιοτυπία, e-mail, τηλέφωνο ή οποιοδήποτε ηλεκτρονικό μέσο, αλλά δεν φέρει καμία ευθύνη για τυχόν απώλεια του μηνύματος.

Σε περίπτωση διαγωνισμού, για Έργο του οποίου ο προϋπολογισμός είναι ίσος ή μεγαλύτερος από τα ποσά των ορίων που προβλέπονται στο άρθρο 6 παρ. 1 της οδηγίας 93/37ΕΟΚ, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 3 της οδηγίας 97/52/Ε.Κ. και όπως κάθε φορά αναπροσαρμόζεται, η Εταιρεία εφόσον υποβληθεί σχετική γραπτή αίτηση και εντός της προβλεπομένης από τη σχετική οδηγία προθεσμίας των 15 ημερών από της υποβολής, θα γνωστοποιεί σε κάθε αιτούντα αποκλεισθέντα υποψήφιο ή Προσφέροντα τους λόγους απόρριψης της υποψηφιότητας ή της προσφοράς του και σε κάθε διαγωνιζόμενο, που υπέβαλε παραδεκτή προσφορά, τα χαρακτηριστικά και τα σχετικά πλεονεκτήματα της επιλεγείσας προσφοράς. Ωστόσο, η Εταιρεία μπορεί να μην κοινοποιεί πληροφορίες που η κοινοποίησή τους θα αποτελούσε εμπόδιο για την εφαρμογή των νόμων ή θα ήταν αντίθετη προς το δημόσιο συμφέρον ή θα έθιγε έννομα εμπορικά συμφέροντα άλλων δημοσίων ή ιδιωτικών επιχειρήσεων, συμπεριλαμβανομένης εκείνης στην οποία ανατέθηκε το Έργο ή θα μπορούσε να επηρεάσει τις συνθήκες θεμιτού ανταγωνισμού.

5.3. Το αποτέλεσμα των δημοπρασιών μπορεί να ακυρώνονται με αιτιολογημένη απόφαση στις ακόλουθες περιπτώσεις:

(α) Για παράτυπη διεξαγωγή, εφόσον από την παρατυπία επηρεάζεται το αποτέλεσμα της δημοπρασίας.

(β) Αν το τελικό αποτέλεσμα της δημοπρασίας κρίνεται αιτιολογημένα μη ικανοποιητικό για τον Κύριο του Έργου.

(γ) Αν κατά την κρίση της Προϊσταμένης Αρχής, ο ανταγωνισμός υπήρξε ανεπαρκής ή αν υπάρχουν σοβαρές ενδείξεις ότι έγινε συνεννόηση των διαγωνιζόμενων προς αποφυγή πραγματικού ανταγωνισμού. Στην περίπτωση

αυτή, η Εταιρεία μπορεί να διενεργήσει νέο διαγωνισμό με τους ίδιους ή τροποποιημένους όρους ή να προχωρήσει στην ανάθεση του Έργου κατά οποιονδήποτε άλλο νόμιμο τρόπο, που προβλέπεται στον παρόντα κανονισμό.

5.4. Εάν διαπιστωθούν λάθη ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας, μπορεί, με αιτιολογημένη απόφαση της Προϊσταμένης Αρχής, να ακυρωθεί μερικά ή διαδικασία της δημοπρασίας και ή να αναμορφωθεί ανάλογα το αποτέλεσμα της δημοπρασίας από την Προϊσταμένη Αρχή ή να διαταχθεί η επανάληψη της δημοπρασίας από το σημείο που έγινε το λάθος ή η παράλειψη.

5.5 Ακύρωση της δημοπρασίας δύναται επίσης να επέλθει αν παρέλθει άπρακτη η προθεσμία ισχύος των προσφορών. Διευκρινίζεται όμως ότι η έγκριση για την κατακύρωση της δημοπρασίας και η υπογραφή της Σύμβασης είναι δυνατόν να γίνει και μετά την λήξη της προθεσμίας ισχύος των προσφορών εφόσον συμφωνεί προς τούτο και ο διαγωνιζόμενος στον οποίο κατακυρώθηκε το Έργο.

Η Σύμβαση δύναται επίσης να υπογράφεται εγκύρως και μετά την λήξη της προθεσμίας ισχύος των προσφορών, εφόσον η κατακυρωτική απόφαση ελήφθη σε χρόνο που ίσχυαν οι προσφορές, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 25 του παρόντος κανονισμού και εφόσον έχει έγκαιρα ενημερωθεί ο μειοδότης.

5.6 Ακύρωση ή ματαίωση του διαγωνισμού μπορεί επίσης να γίνει εάν υπάρξουν σοβαρές αλλαγές των αναγκών του Κυρίου του Έργου. Στην περίπτωση αυτή, όμως, δεν είναι δυνατή η διενέργεια νέου διαγωνισμού, εφόσον εξακολουθούν να ισχύουν οι λόγοι που επέβαλαν την ακύρωση ή την ματαίωσή του.

5.7. Σε καμία περίπτωση δεν δημιουργείται υποχρέωση καταβολής από την Εταιρεία στους διαγωνιζόμενους οποιασδήποτε αποζημίωσης για δαπάνες ή για άλλες θετικές ή αποθετικές ζημίες, που τυχόν υπέστησαν από την συμμετοχή τους στον διαγωνισμό, εκτός εάν άλλως προβλέπεται ρητώς στα συμβατικά τεύχη.

5.8 Τα έξοδα δημοσίευσης της περιληπτικής διακήρυξης, τόσο της αρχικής όσο και τυχόν επαναληπτικών βαρύνουν τον Ανάδοχο του Έργου, εκτός και εάν ορίζεται διαφορετικά στη Διακήρυξη.

ΑΡΘΡΟ 27

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ

1. Ανάλογα με το τι ορίζει η διακήρυξη, η επιλογή για την ανάθεση των Έργων θα γίνεται μεταξύ των τεχνικά και οικονομικά αποδεκτών προσφορών με κριτήριο: το χαμηλότερο τίμημα ή την πιο συμφέρουσα προσφορά.

2. Για τον προσδιορισμό της πιο συμφέρουσας προσφοράς, εκτός από την χαμηλότερη τιμή, θα συνεκτιμώνται και διάφορα μεταβλητά κριτήρια ανάλογα με την εκάστοτε διακήρυξη, όπως, ενδεικτικά, προθεσμία παράδοσης ή εκτέλεσης, αποδοτικότητα, κόστος χρήσης, ποιότητα, αισθητική ή λειτουργική αξία, τεχνική αξία, τεχνικό ή άλλο πλεονέκτημα, εξυπηρέτηση μετά την προμήθεια εξοπλισμού ή μηχανημάτων και τεχνική βοήθεια, ανάληψη υποχρεώσεων ως προς τα ανταλλακτικά, ασφάλεια εφοδιασμού, τιμή κ.λπ. Η διακήρυξη θα αναφέρει λεπτομερώς όλα τα κριτήρια που θα ληφθούν υπόψη, ει δυνατόν κατά φθίνουσα τάξη σπουδαιότητας και την μέθοδο αξιολόγησής τους. Επίσης, η διακήρυξη θα μπορεί να προβλέπει την δυνατότητα υποβολής εναλλακτικών προσφορών, οπότε και θα αναφέρονται οι απαιτήσεις που θα πρέπει να πληρούν οι εναλλακτικές προσφορές και τυχόν ειδικές απαιτήσεις σχετικά με την υποβολή τους. Σε ειδικές περιπτώσεις μπορεί η διακήρυξη να προβλέπει την υποχρέωση των διαγωνιζόμενων να υποβάλλουν, μαζί με την προσφορά τους, τεύχος παρατηρήσεων για την τεχνική μελέτη και τα τεύχη, οικονομικά και συμβατικά, με τα οποία δημοπρατείται το Έργο. Με το τεύχος παρατηρήσεων θα σχολιάζεται η ορθότητα της λύσης, το εφικτό της κατασκευής, θα επισημαίνονται τυχόν σφάλματα στο τεχνικοοικονομικό ή συμβατικό μέρος ή θ' αναφέρεται ότι διαπιστώθηκε το εφαρμόσιμο της μελέτης και δεν υπάρχουν παρατηρήσεις.

3. Η Εταιρεία μπορεί, κατά την κρίση της, μετά από αιτιολογημένη απόφαση των Αρμοδίων Οργάνων της, να εφαρμόζει κυρώσεις σε εργοληπτικές επιχειρήσεις που κατ' επανάληψη κρίθηκαν κατά τα ανωτέρω ότι αδυνατούν να δικαιολογήσουν τις χαμηλές προσφορές τους ή κατ' επανάληψη δεν έχουν επιδείξει την απαιτούμενη καλή πίστη ή συναλλακτική ευθύτητα ή είναι κατ' εξακολούθηση ασυνεπείς στην τήρηση των συμβατικών τους υποχρεώσεων απέναντι στην Εταιρεία. Οι κυρώσεις αυτές μπορεί να είναι:

(α) Για επιχειρήσεις που είναι καταχωρημένες στο Μητρώο Κατασκευαστών Συνήθων Έργων της Εταιρείας, κατά περίπτωση:

- Δυσμενή εγγραφή στο μητρώο.
- Προσωρινή διαγραφή της εργοληπτικής επιχείρησης τουλάχιστον για έξι (6) μήνες από το μητρώο.
- Οριστική διαγραφή της εργοληπτικής επιχείρησης από το μητρώο.

(β) Για τις άλλες επιχειρήσεις, κατά περίπτωση, προσωρινός ή μόνιμος αποκλεισμός από την προκήρυξη διαγωνισμών ανοιχτής ή κλειστής διαδικασίας.

ΑΡΘΡΟ 28

ΜΗΤΡΩΑ ΜΕΛΕΤΗΤΩΝ ΚΑΙ ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΩΝ ΕΙΔΙΚΩΝ Ή ΣΥΝΗΘΩΝ ΕΡΓΩΝ ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ

1. Για την σύνταξη Μητρώου Μελετητών (Μ.Μ.Ε) και Μητρώου Κατασκευαστών Ειδικών ή Συνήθων Έργων (Μ.Κ.Ε.Σ.Ε.) της Εταιρείας, δημοσιεύεται πρόσκληση κατ' αναλογία με την δημοσίευση προκήρυξης διαγωνισμού, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον παρόντα κανονισμό, που απευθύνεται προς κάθε ενδιαφερόμενο Μελετητή ή Εργοληπτική επιχείρηση αντίστοιχα, που διαθέτουν τα ειδικά προσόντα που απαιτούνται και που ενδιαφέρονται να εγγραφούν στα Μητρώα αυτά. Η σχετική διακήρυξη εγκρίνεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, με την οποία προβλέπεται και ο χρόνος διάρκειας των Μητρώων. Με απόφαση της Προϊσταμένης Αρχής γίνεται η συγκρότηση της Επιτροπής Διαγωνισμού και της Επιτροπής Αξιολόγησης. Είναι δυνατόν, κατά την κρίση της Προϊσταμένης Αρχής, να ορίζεται κοινή επιτροπή διαγωνισμού και αξιολόγησης.

2. Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να προσέλθουν και να καταθέσουν σχετική αίτηση, να συμπληρώσουν τα στοιχεία τους στο Πρωτόκολλο Εγγραφής των Υποψηφίων και να παραλάβουν την διακήρυξη για τον διαγωνισμό κατάταξης στο μητρώο. Όσοι από τους ενδιαφερόμενους θεωρούν ότι διαθέτουν τα απαιτούμενα προσόντα, θα πρέπει να προσέλθουν και να καταθέσουν, μέσα σε εύλογο χρονικό διάστημα που θα ορίζεται στην διακήρυξη, πά-

ντως όχι μικρότερο των 10 ημερών, τα δικαιολογητικά που ζητούνται για την τεκμηρίωσή τους. Αναλυτικά, τα απαιτούμενα προσόντα και τα αντίστοιχα δικαιολογητικά για την πιστοποίησή τους, οι κανόνες που θα διέπουν το σύστημα αυτό προεπιλογής, οι λεπτομέρειες συμμόρφωσης προς αυτούς κ.λπ. θα δίνονται λεπτομερώς στην διακήρυξη και θα βασίζονται σε αντικειμενικά κριτήρια.

3. Τα εν λόγω απαιτούμενα προσόντα και οι κανόνες που διέπουν το σύστημα είναι δυνατόν να αναπροσαρμόζονται, εάν παρίσταται ανάγκη, με απόφαση της Προϊσταμένης Αρχής. Στην περίπτωση αυτή η εν λόγω αναπροσαρμογή ανακοινώνεται εγγράφως στους ενδιαφερόμενους εργολήπτες.

4. Η Εταιρεία γνωστοποιεί στους αιτούντες την απόφαση που λαμβάνει η Προϊσταμένη Αρχή για την προεπιλογή τους ή μη εντός της προθεσμίας που προβλέπει η διακήρυξη και σε κάθε περίπτωση εντός εύλογης προθεσμίας. Οι αιτούντες των οποίων η αίτηση προεπιλογής απορρίπτεται πρέπει να ενημερώνονται για την απόφαση αυτή και τους λόγους απόρριψης. Η προθεσμία και η διαδικασία των σχετικών αντιρρήσεων / ενστάσεων θα προβλέπονται στην διακήρυξη.

5. Τα Μητρώα εγκρίνονται με απόφαση της Προϊσταμένης Αρχής και περιλαμβάνουν Μελετητές και Εργοληπτικές επιχειρήσεις αντίστοιχα που θα κατατάσσονται σε κατηγορίες, σύμφωνα με την ειδικότητά τους και με τα αντίστοιχα πτυχία εγγραφής τους στα Μητρώα της Πολιτείας. Σε περίπτωση αλλοδαπών εργοληπτικών επιχειρήσεων, που έχουν συσταθεί σύμφωνα με την νομοθεσία κράτους μέλους της Ε.Ε. ή του Ε.Ο.Χ., αυτές θα κατατάσσονται σε αντίστοιχες κατηγορίες όπως οι ελληνικές, σύμφωνα με την εγγραφή τους στα αντίστοιχα επαγγελματικά μητρώα του κράτους που είναι εγκατεστημένες.

6. Τα μητρώα επικαιροποιούνται ως προς την σύνθεσή τους ετησίως, εφόσον η διάρκειά τους υπερβαίνει την τριετία (3ετία), με δημοσίευση αντίστοιχης πρόσκλησης. Οι εγγεγραμμένοι στα μητρώα, προκειμένου να παραμένει σε ισχύ η εγγραφή τους, θα υποχρεούνται ανά χρονικά διαστήματα που θα οριστούν εκ των προτέρων και που δεν θα είναι μεγαλύτερα των έξι (6) μηνών, να προσκομίζουν τα απαραίτητα ανανεωμένα πιστοποιητικά σχετικά με τα τυπικά και ποιοτικά προσόντα και αντικειμενικά κριτήρια που ορίζονται στην αρχική διακήρυξη.

7. Η τήρηση και επικαιροποίηση των Μητρώων (Μ.Μ.Ε) και (Μ.Κ.Ε.Σ.Ε). γίνεται από τη Διευθύνουσα Υπηρεσία.

8. Η Εταιρεία ανακαλεί την προεπιλογή ενός μελετητή ή εργολήπτη με απόφαση της Προϊσταμένης Αρχής, εφόσον εκείνος έπαψε να πληροί οποιαδήποτε από τα τυπικά ή ποιοτικά προσόντα και αντικειμενικά κριτήρια βάσει των οποίων επελέγη κατά τα ανωτέρω ή δεν προσκομίζει το σχετικό ανανεωμένο πιστοποιητικό. Η πρόθεση ανάκλησης της προεπιλογής θα κοινοποιείται προηγουμένως γραπτώς στον ενδιαφερόμενο και θ' αναφέρεται ο λόγος που οδήγησε σε αυτήν. Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται οι διατάξεις της παρ. 4 ανωτέρω.

9. Η Εταιρεία δύναται επίσης να καταρτίσει και Μητρώο Εργοληπτών-Κατασκευαστών Μικρών Έργων, στο οποίο θα συμπεριλαμβάνονται και εμπειροτέχνες για τα αντίστοιχης κατηγορίας έργα, από το οποίο θα καλούνται να δώσουν προσφορά στις περιπτώσεις κατά τις οποίες θα χρησιμοποιείται σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος κανονισμού η διαδικασία της Απευθείας Ανάθεσης ή του πρόχειρου Διαγωνισμού μεταξύ περιορισμένου αριθμού προσκαλουμένων εργοληπτών για τα «Μικρά έργα της Εταιρείας.

Το Μητρώο αυτό καταρτίζεται από Εργολήπτες και εμπειροτέχνες για τα αντίστοιχης κατηγορίας έργα, οι οποίοι πληρούν τις προϋποθέσεις της πραγρ.1 άρθρου 21 του παρόντος κανονισμού.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ΄ - ΣΥΜΒΑΣΗ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ ΕΡΓΩΝ

ΑΡΘΡΟ 29

ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Για την κατασκευή του Έργου υπογράφεται σχετική Σύμβαση.

Η Σύμβαση υπογράφεται από τα εξουσιοδοτημένα όργανα της Εταιρείας και τον Ανάδοχο και από την υπογραφή της αρχίζουν οι προβλεπόμενες προθεσμίες του Έργου.

Η Σύμβαση καταρτίζεται με βάση την εγκριτική απόφαση, τους όρους της διακήρυξης, τις επιστολές που τυχόν αντηλλάγησαν μεταξύ των συμβαλλομένων και προσδιορίζουν το συμβατικό αντικείμενο, των μελετών σχεδίων και τευχών, με τα οποία διενεργήθηκε η δημοπρασία, ή αυτά που αναφέρονται στην εγκριτική απόφαση και την προσφορά του Αναδόχου, όπως ενδεχομένως διαμορφώθηκαν και τελικώς εγκρίθηκαν από το Αρμόδιο Όργανο της Εταιρείας

2. Η συμμετοχή στον διαγωνισμό, η υποβολή προσφοράς και η αποδοχή της πρόσκλησης για την κατάρτιση Σύμβασης έχει την έννοια ότι ο συμμετέχων αποδέχεται πλήρως τους όρους που περιλαμβάνονται στην διακήρυξη, τα συμβατικά τεύχη και τον παρόντα κανονισμό.

3. Για την υπογραφή της Σύμβασης καλείται ο Ανάδοχος σε ορισμένο τόπο και σε τακτή προθεσμία, που δεν μπορεί να είναι μικρότερη από πέντε (5) εργάσιμες ημέρες, να προσέλθει στα γραφεία της Εταιρείας, προσκομίζοντας τις σχετικές εγγυήσεις που προβλέπονται στα συμβατικά τεύχη. Η πρόσκληση γίνεται μαζί με την κοινοποίηση της εγκριτικής απόφασης.

4. Αν ο Ανάδοχος δεν προσέλθει για την υπογραφή της Σύμβασης στον χρόνο και τον τόπο που έχει οριστεί ή δεν προσκομίσει τις απαιτούμενες εγγυήσεις για την καλή εκτέλεση της Σύμβασης, κηρύσσεται έκπτωτος χωρίς την ανάγκη κοινοποίησης ειδικής πρόσκλησης και η εγγύηση συμμετοχής, στην περίπτωση αυτή, καταπίπτει υπέρ του Κυρίου του Έργου ως ειδική ποινή. Η έκπτωση κηρύσσεται με απόφαση του Προϊσταμένου της Διευθύνουσας Υπηρεσίας και κοινοποιείται εγγράφως έναντι αποδείξεως στον Ανάδοχο.

5. Κατά της απόφασης έκπτωσής του, ο Ανάδοχος δικαιούται να υποβάλλει ένσταση σε ανατρεπτική προθεσμία πέντε (5) ημερών από την ημερομηνία της ως άνω κοινοποίησης της απόφασης. Η υποβολή εμπρόθεσμης ένστασης αναστέλλει την έκπτωση. Στην ένσταση αποφασίζει οριστικά η Προϊσταμένη Αρχή.

ΑΡΘΡΟ 30

ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

1. Κατά την υπογραφή της Σύμβασης, ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει την εγγύηση καλής εκτέλεσης που ορίζεται τουλάχιστον ίση με το 5% επί του προϋπολογισμού της Υπηρεσίας.

Στις περιπτώσεις ειδικών ή σημαντικών έργων ή αν ο χρόνος κατασκευής έχει ιδιαίτερη σημασία η διακήρυξη μπορεί να ορίζει μεγαλύτερο ποσοστό εγγύησης μέχρι και 10% επί του προϋπολογισμού της Υπηρεσίας.Το ίδιο εφαρμόζεται ανάλογα και σε περίπτωση ανάθεσης χωρίς διαγωνισμό όταν επιτρέπεται η ανάθεση αυτή.

Διευκρινίζεται ότι ο Προϋπολογισμός της Υπηρεσίας επί του οποίου λογίζεται το ποσοστό της εγγύησης περιλαμβάνει τα απρόβλεπτα.

2. Συμπληρωματική εγγύηση ίδιου ποσοστού με την αρχική πρέπει να κατατίθεται και σε κάθε μεταγενέστερη επαύξηση της αξίας της Σύμβασης. Αν δεν κατατεθούν σχετικές εγγυητικές επιστολές για την επαύξηση της αξίας της Σύμβασης γίνεται παρακράτηση των αντίστοιχων ποσών μέχρι την κατάθεση των εγγυητικών επιστολών. Αν εγκριθεί μείωση της συμβατικής αξίας μπορεί να γίνει ανάλογη μείωση της εγγύησης, μετά από αίτηση του Αναδόχου και απόφαση της Διευθύνουσας Υπηρεσίας.

3. Την εγγύηση καλής εκτέλεσης συμπληρώνουν κρατήσεις που γίνονται από κάθε πληρωμή προς τον Ανάδοχο, σύμφωνα με τα οριζόμενα περί πληρωμών και κρατήσεων στον παρόντα κανονισμό. Ως εγγύηση επιβάλλονται κρατήσεις επί των πληρωμών εργασιών που ανέρχονται σε 5% και κρατήσεις επί των πληρωμών υλικών που ανέρχονται 10%. Οι κρατήσεις αυτές μπορούν να αντικατασταθούν από τον Ανάδοχο, μερικά ή ολικά, με εγγυητική επιστολή.

4. Οι εγγυήσεις που προβλέπονται στις προηγούμενες παραγράφους καλύπτουν στο σύνολό τους και χωρίς καμία διάκριση την πιστή εφαρμογή από μέρους του Αναδόχου όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση του Κυρίου του Έργου κατά του Αναδόχου που προκύπτει ένεκα του Έργου.

5. Οι εγγυήσεις των παραγράφων 1 έως 3 περιορίζονται στο ήμισυ μετά την έγκριση του πρωτοκόλλου προσωρινής παραλαβής. Το τελευταίο μέρος των εγγυήσεων αποδίδεται στον Ανάδοχο, μετά την έγκριση του πρωτοκόλλου οριστικής παραλαβής και την σύνταξη του Τελικού Λογαριασμού.

6. Με την επιφύλαξη διαφορετικών ή ειδικότερων διατάξεων της διακήρυξης, όλες οι εγγυήσεις που προβλέπονται στο παρόν άρθρο παρέχονται με την μορφή εγγυητικών επιστολών σε πρώτη ζήτηση (on first demand), που εκδίδονται από το Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή τράπεζες που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή οποιαδήποτε άλλη χώρα μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ), συνοδευόμενες από επίσημη μετάφραση στην ελληνική. Μπορεί επίσης να παρέχονται και με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων για παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού ή χρεωγράφων που προβλέπεται η τέτοια χρήση τους και με τιμή που προβλέπουν γι' αυτά οι σχετικές διατάξεις. Οι σχετικές εγγυητικές επιστολές πρέπει απαραιτήτως να απευθύνονται στον Κύριο του Έργου όπως καθορίζεται στην διακήρυξη, να έχουν τα στοιχεία της Επιχείρησης, τον τίτλο του Έργου, το ποσό και να περιλαμβάνουν τον όρο ότι ο εγγυητής παραιτείται από το δικαίωμα διζήσεως και αναγνωρίζει την υποχρέωσή του να καταβάλει το ποσό της εγγύησης χωρίς καμία ένσταση ή αντίρρηση, μέσα σε πέντε ημέρες από την σχετική ειδοποίηση.

7. Προς μεγαλύτερη διασφάλιση της Εταιρείας, σε Έργα μεγάλου προϋπολογισμού οι εγγυητικές επιστολές ύψους ποσού πάνω από ένα εκατομμύριο (1.000.000) EURO, όπως το ποσό αυτό αναπροσαρμόζεται εκάστοτε με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας ή του εξουσιοδοτημένου από αυτό οργάνου, πρέπει να εκδίδονται από περισσότερα του ενός πιστωτικά ιδρύματα, δηλαδή οι εγγυητικές επιστολές καλής εκτέλεσης ύψους άνω του ποσού του ενός εκατομμυρίου (1.000.000) EURO θα παρέχονται από δύο πιστωτικά ιδρύματα, άνω των δύο εκατομμυρίων (2.000.000) EURO από τρία πιστωτικά ιδρύματα κ.ο.κ.

8. Είναι δυνατόν να απαιτηθεί από τον Ανάδοχο του Έργου να ασφαλίσει το Έργο κατά παντός κινδύνου για την συνολική αξία του προκειμένου να παρέχεται ασφαλιστική κάλυψη,

- Έναντι οποιασδήποτε ζημιάς που μπορεί να συμβεί στο Έργο.
- Για την μεταφορά υλικών και εξοπλισμού που πρόκειται να ενσωματωθεί στο Έργο.

Επίσης μπορεί να απαιτηθεί από τον Ανάδοχο να ασφαλίσει όλο το προσωπικό του που ασχολείται με το Έργο έναντι σωματικών βλαβών και θανάτου που μπορεί να προέλθουν από την εργασιακή τους σχέση με το Έργο αυτό.

Η απαιτούμενη ασφαλιστική κάλυψη κατά παντός κινδύνου εργολαβίας καθώς και τυχόν απαιτούμενες συμπληρωματικές καλύψεις ορίζονται στα Συμβατικά τεύχη Διακήρυξης και Συγγραφής Υποχρεώσεων.

9. Για τις περιπτώσεις των «Μικρών έργων» δεν απαιτείται τέτοιου είδους ασφάλιση.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε΄ - ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΩΝ

ΑΡΘΡΟ 31

ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ - ΕΠΙΒΛΕΨΗ

1. Η Διευθύνουσα Υπηρεσία ασκεί τον προγραμματισμό, την παρακολούθηση, τον έλεγχο και γενικώς την Διοίκηση των έργων της Εταιρείας, ενεργώντας όπως απαιτείται για την καλή και έγκαιρη εκτέλεσή τους.

2. Η Διευθύνουσα Υπηρεσία ορίζει ως επιβλέποντες για το έργο ή τμήματά του ή για κάποια είδη εργασιών μηχανικούς και γενικά τεχνικούς υπαλλήλους, που έχουν την αντίστοιχη δυνατότητα ανάλογα με τα στελέχη που διαθέτει, τις υπηρεσιακές ανάγκες και την αξιολόγηση του έργου και του προσωπικού. Δεν αποκλείεται η άσκηση της επίβλεψης από τον Προϊστάμενο της Διευθύνουσας Υπηρεσίας. Δύναται επίσης να ορίζει και άλλο προσωπικό ως βοηθούς των επιβλεπόντων για την πληρέστερη εκτέλεση των καθηκόντων τους. Στα καθήκοντα των Επιβλεπόντων περιλαμβάνονται η παρακολούθηση και ο έλεγχος της ποιότητας και ποσότητας των εργασιών και γενικά η τήρηση των όρων της Σύμβασης από τον Ανάδοχο. Οι βοηθοί των Επιβλεπόντων ασκούν τα καθήκοντα που τους ανατίθενται και έχουν ανάλογες υποχρεώσεις. Σε περίπτωση περισσότερων Επιβλεπόντων μηχανικών για το ίδιο Έργο, ορίζονται τα καθήκοντα του καθενός από την Διευθύνουσα Υπηρεσία, η οποία ασκεί την διοίκηση του Έργου. Στην περίπτωση αυτή δύναται να ορίζεται από τη Διευθύνουσα Υπηρεσία ένας εκπρόσωπος της, ο οποίος θα έχει την ευθύνη του συντονισμού των επιβλεπόντων και γενικά της επίβλεψης, παρακολούθησης και διοίκησης του Έργου. Ως τέτοιος εκπρόσωπος μπορεί να

ορίζεται και ένας εκ των επιβλεπόντων, που θα έχει την αντίστοιχη δυνατότητα, ονομαζόμενος γενικός επιβλέπων.

3. Σε περιπτώσεις ειδικών ή σημαντικών Έργων η επίβλεψη μπορεί να γίνει με κλιμάκιο της Διευθύνουσας Υπηρεσίας, που έχει επικεφαλής τεχνικούς ΑΤ και τον απαιτούμενο αριθμό βοηθών και άλλου τεχνικού και διοικητικού προσωπικού. Το κλιμάκιο επίβλεψης μπορεί να εγκατασταθεί στην έδρα της Διευθύνουσας Υπηρεσίας ή στον τόπο των έργων. Για πολύ σημαντικά έργα είναι δυνατόν να συγκροτείται Επιτροπή Παρακολούθησης Έργου, συμβουλευτικού χαρακτήρα με σκοπό την παρακολούθηση της εφαρμογής της μελέτης, την τήρηση του χρονοδιαγράμματος και την διαμόρφωση του κόστους.

4. Ο έλεγχος και η παρακολούθηση μπορούν να ασκηθούν εκτός από τον τόπο των Έργων και σε όλους τους χώρους που κατασκευάζονται τμήματα ή στοιχεία του Έργου. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να εξασφαλίσει την απρόσκοπτη άσκηση του ελέγχου στα εργοστάσια και εργοτάξια που τυχόν κατασκευάζονται τμήματα του Έργου και γενικά σε όλους τους χώρους που κρίνει απαραίτητο η επίβλεψη.

5. Η επίβλεψη αποσκοπεί στη πιστή εκπλήρωση από τον Ανάδοχο των όρων της σύμβασης και στην κατασκευή του Έργου κατά τους κανόνες της τέχνης, ώστε να ανταποκρίνεται στον προορισμό του.

6. Στην περίπτωση κατασκευής έργου με αυτεπιστασία, η επίβλεψη οργανώνει και διευθύνει τα μέσα που έχει στην διάθεσή της κατά τον οικονομοτεχνικά προσφορότερο τρόπο για να επιτύχει την κατασκευή του Έργου σύμφωνα με τις προδιαγραφές και τους κανόνες της τέχνης, ώστε να ανταποκρίνεται στον προορισμό του.

7. Για έργα για τα οποία κατά την κρίση της Προϊσταμένης αρχής υπάρχει γενικά ανάγκη υποστήριξης του έργου της επίβλεψης από τη Διευθύνουσα Υπηρεσία, δύναται η Εταιρεία να αναθέτει με απόφαση της Προϊσταμένης Αρχής καθήκοντα τεχνικού συμβούλου σε ημεδαπό ή αλλοδαπό οίκο ή ιδιώτη τεχνικό, για το σχεδιασμό ή τη μελέτη ή τον έλεγχο μελέτης ή την επίβλεψη ή τη διεύθυνση, ολικά ή μερικά, συγκεκριμένου Έργου ή τμήματος ή ομάδας ομοειδών Έργων. Με την ως άνω απόφαση της Προϊσταμένης Αρχής καθορίζεται και η διαδικασία επιλογής του τεχνικού συμβούλου σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος κανονισμού. Η ανάθεση γίνεται με Σύμβαση που προσδιορίζει και την σχετική αμοιβή, χωρίς δέσμευση από τις διατάξεις για τις αμοιβές μηχανικών ή άλλες σχετικές, γενικές ή ειδικές, διατάξεις. Ο τεχνικός σύμβουλος που αναλαμβάνει καθήκοντα, σύμφωνα με την παράγραφο αυτή και τα πρόσωπα που χρησιμοποιεί για την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του, σύμφωνα με την Σύμβαση, υπέχουν τις ευθύνες που προβλέπονται από την Σύμβαση και τον νόμο. Αντίστοιχα, επιτρέπεται η ανάθεση καθηκόντων συμβούλου άλλης ειδικότητας (οικονομικού, νομικού, περιβάλλοντος κ.λπ.) σε πρόσωπα που διαθέτουν ανάλογα προσόντα.

8. Η διεύθυνση των Έργων (επίβλεψη κ.λπ.) από την πλευρά του Αναδόχου στους τόπους κατασκευής τους γίνεται από τεχνικούς που έχουν τα κατάλληλα προσόντα και είναι αποδεκτοί από την Διευθύνουσα Υπηρεσία.

9. Ο μελετητής του Έργου είναι υποχρεωμένος να συμπράττει με τα αρμόδια όργανα του κυρίου του έργου για την επίλυση των προβλημάτων που δημιουργούνται κατά την εφαρμογή της μελέτης του και να προβαίνει στις τυχόν αναγκαίες συμπληρώσεις. Όταν η μελέτη του έργου έχει εκπονηθεί από ιδιωτικό μελετητικό γραφείο, η Διευθύνουσα Υπηρεσία ειδοποιεί εγγράφως τον μελετητή για την έναρξη κατασκευής του Έργου, που έχει μελετήσει. Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται, εν προκειμένω, οι διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας - όπως εκάστοτε ισχύει - και του παρόντος κανονισμού ανάθεσης μελετών.

10. Η άσκηση της επίβλεψης από πλευράς της Εταιρείας ως προς την εκτέλεση της Σύμβασης δεν μειώνει σε καμιά περίπτωση τις ευθύνες του Αναδόχου, που απορρέουν από την Σύμβαση και τον νόμο.

11. Η Διευθύνουσα Υπηρεσία, κατά την διάρκεια της κατασκευής του Έργου, συντάσσει και υποβάλλει στην Προϊσταμένη Αρχή τουλάχιστον ανά δίμηνο, εκτός εάν ζητηθεί διαφορετικά από τα αρμόδια όργανα της Εταιρείας, συνοπτικές εκθέσεις για την πορεία του Έργου και τα σημαντικά προβλήματα που σχετίζονται με την κατασκευή του.

ΑΡΘΡΟ 32

ΕΚΠΡΟΣΩΠΗΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο Ανάδοχος γνωστοποιεί εγγράφως στη Διευθύνουσα Υπηρεσία την έδρα του και την ακριβή διεύθυνσή του, την νόμιμη εκπροσώπησή του ή τους τυχόν πληρεξούσιούς του και τον αντίκλητό του καθώς και δήλωση αποδοχής των τυχόν πληρεξουσίων και του αντικλήτου. Κάθε μεταβολή γνωστοποιείται εγγράφως στη Διευθύνουσα Υπηρεσία, διαφορετικά κάθε κοινοποίηση βάσει των προηγούμενων στοιχείων παράγει όλα τα έννομα αποτελέσματά της. Όταν πρόκειται για υπογραφή του χρονοδιαγράμματος, των επιμετρήσεων, των πρωτοκόλλων αφανών εργασιών, των πρωτοκόλλων κανονισμού τιμών μονάδας νέων εργασιών (ΠΚΤΜΝΕ) και των πιστοποιήσεων με τα στοιχεία που τις συνοδεύουν, ο Ανάδοχος μπορεί να αντιπροσωπευθεί μόνον από τεχνικό που έχει τις σχετικές επιστημονικές γνώσεις. Ο ανωτέρω τεχνικός πρέπει να είναι και πληρεξούσιος ή εκπρόσωπος του Αναδόχου.

ΑΡΘΡΟ 33

ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ

1. Ο Ανάδοχος, με βάση την ολική ή τις τμηματικές προθεσμίες και μέσα στην προθεσμία που προβλέπεται στα συμβατικά τεύχη, συντάσσει και υποβάλλει στην Διευθύνουσα Υπηρεσία το χρονοδιάγραμμα κατασκευής του Έργου καθώς και οργανόγραμμα, στο οποίο θα περιγράφονται λεπτομερώς τα πλήρη στοιχεία στελεχών, εξοπλισμού και μηχανημάτων του Αναδόχου ή τυχόν υπεργολάβων του (συμπεριλαμβανομένων των στοιχείων των υπεργολάβων), εφόσον προβλέπεται η δυνατότητα υπεργολαβικής ανάθεσης εργασιών, σύμφωνα με το άρθρο 21 παρ. 4 του παρόντος, που θα περιλαμβάνει η εργοταξιακή ανάπτυξη για την εκτέλεση του Έργου.

Το χρονοδιάγραμμα κατασκευής συντάσσεται με την μορφή τετραγωνικού πίνακα και αναλύει ανά μονάδα χρόνου και πάντως ανά ημερολογιακό εξάμηνο ή όπως άλλως ορίζεται στα συμβατικά τεύχη, τις εργασίες που προβλέπεται να εκτελεσθούν. Σε σημαντικά Έργα μπορεί να προβλέπεται η σύνταξη τευχών ή διαγραμμάτων με την μέθοδο της δικτυωτής ανάλυσης ή άλλων συστημάτων λογικών διαγραμμάτων (CPM, PERT, κ.λπ.) με τη βοήθεια Ηλεκτρονικού υπολογιστή.

2. Η Διευθύνουσα Υπηρεσία ελέγχει το χρονοδιάγραμμα και μπορεί να τροποποιήσει τις προτάσεις του Αναδόχου, σχετικά με την σειρά και την διάρκεια κατασκευής των Έργων, ανάλογα με τις δυνατότητες χρονικής κλιμάκωσης των πιστώσεων, μέσα στα όρια των συμβατικών προθεσμιών. Αν δεν ορίζεται διαφορετικά στα συμβατικά τεύχη, η Διευθύνουσα Υπηρεσία εγκρίνει το χρονοδιάγραμμα μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από την υποβολή του. Αν η έγκριση δεν γίνει μέσα στην προθεσμία αυτή ή αν μέσα στην πιο πάνω προθεσμία η Διευθύνουσα Υπηρεσία δε ζητήσει γραπτά αναμορφώσεις, διευκρινήσεις ή συμπληρώσεις το χρονοδιάγραμμα θεωρείται ότι έχει εγκριθεί. Το εγκεκριμένο χρονοδιάγραμμα αποτελεί το αναλυτικό πρόγραμμα κατασκευής του Έργου.

3. Το χρονοδιάγραμμα δύναται να τροποποιηθεί μόνο κατόπιν σχετικής έγκρισης από το αρμόδιο κατά περίπτωση όργανο της Εταιρείας και μόνο στις περιπτώσεις μεταβολής των ποσοτήτων του είδους των εργασιών ή στις περιπτώσεις που υπαίτιος της καθυστέρησης δεν είναι ο Ανάδοχος.

ΑΡΘΡΟ 34
ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

1. Για κάθε Έργο, με μέριμνα και ευθύνη του Αναδόχου και υπό την εποπτεία της Διευθύνουσας Υπηρεσίας τηρείται ημερολόγιο σε βιβλιοδετημένα διπλότυπα αριθμημένα φύλλα. Το ημερολόγιο συμπληρώνεται καθημερινά και αναγράφονται σε αυτό στοιχεία για τις καιρικές συνθήκες, που επικρατούν, αριθμητικά στοιχεία για το απασχολούμενο προσωπικό κατά κατηγορίες, τα χρησιμοποιούμενα μηχανήματα με τα τεχνικά στοιχεία της ταυτότητάς τους, τα προσκομιζόμενα υλικά κατ' είδος και ποσότητες, οι εκτελούμενες εργασίες με συνοπτικό τρόπο, οι εργαστηριακές εξετάσεις. Αναγράφονται επίσης οι εντολές και παρατηρήσεις των οργάνων παρακολούθησης και επίβλεψης, τυχόν έκτακτα περιστατικά και κάθε άλλο σχετικό με το Έργο σημαντικό πληροφοριακό στοιχείο.

2. Το ημερολόγιο υπογράφεται καθημερινά από τον εκπρόσωπο του Αναδόχου ή τον Ανάδοχο και από τον Επιβλέποντα μηχανικό ή τον βοηθό του ή εντεταλμένο όργανο της επίβλεψης. Το ένα αποκοπτόμενο φύλλο περιέρχεται στην Διευθύνουσα Υπηρεσία, με μέριμνα και ευθύνη του Αναδόχου. Οι εγγραφές στο ημερολόγιο αποτελούν πληροφοριακά στοιχεία για τις καιρικές συνθήκες, την δύναμη απασχολούμενου προσωπικού και μηχανημάτων και γενικά για την παροχή εικόνας προόδου του Έργου.

3. Η Διευθύνουσα Υπηρεσία μπορεί πάντα να ορίσει την καταχώρηση στο ημερολόγιο συμπληρωματικών πληροφοριών ή άλλων στοιχείων όπως φωτογραφιών που χαρακτηρίζουν το Εργο και αποδεικνύουν την πρόοδο αυτού ή να ζητήσει από τον Ανάδοχο την τήρηση και άλλων στοιχείων.

Σε περιπτώσεις μικρών έργων ή μη σημαντικών έργων μπορεί η Διευθύνουσα Υπηρεσία να ορίσει την τήρηση του ημερολογίου κατά άλλο συνοπτικότερο τρόπο,ή και μη τήρηση ημερολογίου.

ΑΡΘΡΟ 35
ΓΕΝΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τηρεί με ακρίβεια τα στοιχεία της μελέτης, τα σχέδια, τις τεχνικές προδιαγραφές και όλους εν γένει τους όρους της Σύμβασης και των συμβατικών τευχών.

2. Οι έγγραφες εντολές για συμπληρώσεις ή τροποποιήσεις των στοιχείων της μελέτης που δίδονται από την Διευθύνουσα Υπηρεσία είναι υποχρεωτικές για τον Ανάδοχο. Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται σε αποζημίωση ή αύξηση τιμών για μεταβολές στα Έργα που έγιναν χωρίς έγγραφη εντολή της Υπηρεσίας έστω και αν αυτές βελτιώνουν το έργο. Αν η χωρίς έγκριση μεταβολή επιφέρει μείωση ποσοτήτων ή διαστάσεων καταβάλλεται μόνο η αξία των ποσοτήτων των εργασιών που έχουν πράγματι εκτελεσθεί χωρίς να αποκλείεται εφαρμογή των διατάξεων για κακοτεχνία. Σε επείγουσες περιπτώσεις, η εντολή μπορεί να δοθεί από τον εκπρόσωπο της Διευθύνουσας Υπηρεσίας προφορικά και να καταχωρηθεί στο ημερολόγιο του Έργου, στην συνέχεια δε, να εκδοθεί η σχετική εντολή.

3. Αν δεν ορίζεται διαφορετικά από την Σύμβαση, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να διαθέτει όλο το απαιτούμενο προσωπικό, υλικά, μηχανήματα, οχήματα, χώρους και εργαλεία και οποιαδήποτε άλλα μέσα. Ο Ανάδοχος, σε κάθε περίπτωση, βαρύνεται με όλες τις απαιτούμενες δαπάνες για την ολοκλήρωση του Έργου όπως, ενδεικτικά, είναι οι δαπάνες όλων των εργοδοτικών επιβαρύνσεων, των μισθών και ημερομισθίων του προσωπικού, οι δαπάνες για την μετακίνηση του προσωπικού, οι δαπάνες των υλικών και της μεταφοράς, διαλογής, φύλαξης, φθοράς τους κ.λπ., οι δαπάνες λειτουργίας, συντήρησης, απόσβεσης, μίσθωσης μηχανημάτων και οχημάτων, οι φόροι, τέλη, δασμοί, ασφαλιστικές κρατήσεις ή επιβαρύνσεις, οι δαπάνες εφαρμογής των σχεδίων, κατασκευής των σταθερών σημείων, καταμετρήσεων, δοκιμών, προσπελάσεων προς το Έργο και στις θέσεις για την λήψη υλικών, σύστασης και διάλυσης εργοταξίων, οι δαπάνες αποζημιώσεων ζημιών στο προσωπικό του, στον κύριο του Έργου ή σε οποιονδήποτε τρίτο, δαπάνες για την προστασία του περιβάλλοντος, έξοδα αποκατάστασης του φυσικού τοπίου μετά την αποξήλωση και απομάκρυνση των εργοταξιακών εγκαταστάσεων, δαπάνες για τα προβλεπόμενα από την κείμενη νομοθεσία μέτρα ασφαλείας, τις πινακίδες του Έργου, τον έλεγχο και διασφάλιση της ποιότητας, την συντήρηση του Έργου, το μητρώο του Έργου και γενικά κάθε είδους δαπάνη απαραίτητη για την καλή και έντεχνη εκτέλεση του Έργου.

4. Ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση για την τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας, των διατάξεων και κανονισμών για την πρόληψη ατυχημάτων στο προσωπικό του ή στο προσωπικό της Εταιρείας ή στον οποιονδήποτε τρίτο και την λήψη των απαραίτητων μέτρων προστασίας του περιβάλλοντος και μη πρόκλησης ζημιάς στις εγκαταστάσεις του κυρίου του έργου ή τρίτων, προσκομίζοντας και σχετικά ασφαλιστήρια συμβόλαια, σύμφωνα με την διακήρυξη. Σχετικά με την λήψη μέτρων ασφαλείας, είναι υποχρεωμένος να εκπονεί με ευθύνη του κάθε σχετική μελέτη (στατική ικριωμάτων, μελέτη προσωρινής σύμβασης έργων, πυρόσβεσης κ.λπ.) και να λαμβάνει όλα τα σχετικά μέτρα, πέραν των οριζομένων στις υπάρχουσες διατάξεις περί λήψης μέτρων ασφαλείας.

5. Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι φόροι, τέλη, κρατήσεις και οποιεσδήποτε άλλες νόμιμες επιβαρύνσεις, όπως ισχύουν κατά τον χρόνο που δημιουργείται η υποχρέωση καταβολής τους. Κατ' εξαίρεση, αυξομειώσεις στο χαρτό-

σημο τιμολογίων ή άλλοι φόροι του δημοσίου, που βαρύνουν άμεσα το εργολαβικό αντάλλαγμα, βαρύνουν τον Ανάδοχο μόνο στο μέτρο που ίσχυαν κατά τον χρόνο υποβολής της προσφοράς. Τυχόν μεταγενέστερες αυξομειώσεις, αυξομειώνουν αντίστοιχα το οφειλόμενο εργολαβικό αντάλλαγμα. Τα δύο προηγούμενα εδάφια δεν ισχύουν για τον φόρο εισοδήματος ή τις τυχόν παρακρατήσεις έναντι του φόρου αυτού.

6. Άσχετα από την υποχρέωση του Αναδόχου να διαθέτει όλο το προσωπικό που απαιτείται για την διεύθυνση της κατασκευής και την επίβλεψη του Έργου, η σύμβαση μπορεί να ορίζει κατ' εκτίμηση τον αριθμό τεχνικού προσωπικού κατά ειδικότητα και βαθμίδα εκπαίδευσης, που πρέπει να διαθέτει ο Ανάδοχος κατά την εκτέλεση της σύμβασής του. Ο αριθμός αυτός προσαρμόζεται σύμφωνα με τις απαιτήσεις του Έργου με βάση το χρονοδιάγραμμα κατασκευής του. Η Διευθύνουσα Υπηρεσία μπορεί πάντα να διατάσσει την απομάκρυνση προσωπικού που κρίνεται δικαιολογημένα ακατάλληλο ή την ενίσχυση των συνεργείων του Αναδόχου.

7. Αν ο Ανάδοχος καθυστερεί τις πληρωμές των αποδοχών του προσωπικού, που χρησιμοποιεί στο Έργο, η Διευθύνουσα Υπηρεσία, μετά από γραπτή όχληση των ενδιαφερομένων, καλεί τον Ανάδοχο να εξοφλήσει τους δικαιούχους μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες. Αν ο Ανάδοχος δεν εξοφλήσει τους δικαιούχους, τότε η Διευθύνουσα Υπηρεσία συντάσσει καταστάσεις πληρωμής των οφειλόμενων και πληρώνει απευθείας τους δικαιούχους από τις πιστώσεις του Έργου, για λογαριασμό του Αναδόχου και έναντι του λαβείν του. Σε εφαρμογή της παραγράφου αυτής μπορεί να πληρωθούν οι δεδουλευμένες αποδοχές που οφείλονται για το χρονικό διάστημα μέχρι το πολύ τριών (3) μηνών, πριν από την έγγραφη όχληση των ενδιαφερομένων.

8. Ο Ανάδοχος έχει όλη την ευθύνη για την ανεύρεση και χρησιμοποίηση πηγών αδρανών υλικών ή άλλων υλικών, που δεν προέρχονται από το εμπόριο, εκτός εάν ορίζεται διαφορετικά από την Σύμβαση. Οι πηγές αυτές, πριν από την χρησιμοποίησή τους, πρέπει να εγκριθούν από την Διευθύνουσα Υπηρεσία, που μπορεί να απαγορεύσει την χρήση ακατάλληλων ή απρόσφορων για τα Έργα πηγών.

9. Τα υλικά που χρησιμοποιούνται κατά την κατασκευή του Έργου ή προέρχονται από καθαίρεση παλιών έργων, με την επιφύλαξη της κείμενης νομοθεσίας, ανήκουν στον κύριο του έργου. Ο Ανάδοχος αποζημιώνεται για τις δαπάνες εξαγωγής ή διαφύλαξής τους, αν η Σύμβαση δεν ορίζει διαφορετικά και οφείλει να παίρνει τα κατάλληλα μέτρα, για να αποτραπεί ή να είναι όσο το δυνατόν μικρότερη η βλάβη των υλικών κατά την εξαγωγή τους. Η χρησιμοποίηση των υλικών από τον Ανάδοχο γίνεται μετά από εντολή της Διευθύνουσας Υπηρεσίας και σύνταξη σχετικού πρωτοκόλλου.

10. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να ειδοποιήσει αμέσως την Διευθύνουσα Υπηρεσία αν τυχόν, κατά την κατασκευή των Έργων, βρεθούν αρχαιότητες ή οποιαδήποτε έργα τέχνης. Οι διατάξεις για τις αρχαιότητες εφαρμόζονται και στην περίπτωση αυτή. Για την καθυστέρηση των έργων ή τυχόν διακοπή απ' αυτήν την αιτία έχουν εφαρμογή οι διατάξεις της ισχύουσας νομοθεσίας.

11. Ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση να μην παρεμποδίζει την εκτέλεση οποιονδήποτε έργων ή εργασιών φορέων του ευρύτερου δημόσιου τομέα και κοινωφελών οργανισμών, που είναι δυνατόν να επηρεάζονται από τις εργασίες της εργολαβίας του, να προστατεύει τις υπάρχουσες κατασκευές και εκμεταλλεύσεις από κάθε βλάβη ή διακοπή λειτουργίας τους και, χωρίς μείωση της ευθύνης του, να αποκαθιστά ή να συμβάλλει στην άμεση αποκατάσταση των τυχόν βλαβών ή διακοπών.

12. Στην φάση της περάτωσης και πάντως πριν την προσωρινή παραλαβή, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος:

(α) Να παραδώσει, σύμφωνα με τις οδηγίες της Διευθύνουσας Υπηρεσίας, τα κατασκευαστικά και τα λοιπά σχέδια και στοιχεία του Έργου, σε κλίμακα που θα προσδιορίσει η Διευθύνουσα Υπηρεσία, όπως αυτά έχουν προκύψει από τυχόν αλλαγές κατά την εφαρμογή της μελέτης, τόσο σε μορφή σχεδιαγραμμάτων όσο και σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων συμβατών με τους Η/Υ της Εταιρείας.

(β) Να παραδώσει τις προδιαγραφές χρήσης και συντήρησης του εξοπλισμού, κατάλογο ανταλλακτικών, τα χρονοδιαγράμματα και τις εργασίες συντήρησής του.

(γ) Να εκτελέσει, εφόσον τούτο ορίζεται ρητά στη σύμβαση, το πρόγραμμα της εκπαίδευσης του προσωπικού της Υπηρεσίας ή του φορέα που θ' αναλάβει την χρήση του Έργου, επί των νέων εγκαταστάσεων.

(δ) Να εκτελέσει, εφόσον τούτο ορίζεται ρητά στη σύμβαση, τις δοκιμές, σε εργαστήρια που θα τύχουν της προηγούμενης έγγραφης έγκρισης της Διευθύνουσας Υπηρεσίας και να εκδώσει τα αντίστοιχα πιστοποιητικά.

ΑΡΘΡΟ 36

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΜΕΛΩΝ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΚΟΙΝΟΠΡΑΞΙΑΣ

1. Αν η εκτέλεση του Έργου αναληφθεί από κοινοπραξία, ισχύουν για την ανάληψη και εκτέλεση του Έργου οι ειδικές ρυθμίσεις των επόμενων παραγράφων.

2. Οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης του Έργου πρέπει αν είναι κοινές υπέρ όλων των μελών της κοινοπραξίας και να καλύπτουν την αλληλέγγυα και εις ολόκληρον ευθύνη τους.

3. Όλα τα μέλη της Αναδόχου κοινοπραξίας ευθύνονται ατομικώς και εις ολόκληρον απέναντι στην Εταιρεία, στο σύνολο, για κάθε υποχρέωση που απορρέει από την Σύμβαση.

4. Τα μέλη της κοινοπραξίας οφείλουν, κατά την κατάρτιση και υπογραφή της Σύμβασης, να καταθέσουν συμβολαιογραφική πράξη διορισμού, από όλους, κοινού εκπροσώπου της κοινοπραξίας καθώς και αντικλήτου απέναντι στον κύριο του έργου και των υπηρεσιών. Με την ίδια πράξη ορίζεται υποχρεωτικά και ο αναπληρωτής του. Κατά την υπογραφή της Σύμβασης, προσκομίζονται επίσης συμβολαιογραφικές δηλώσεις αποδοχής του εκπροσώπου και του αναπληρωτή του. Ο αναπληρωτής εκπροσωπεί την κοινοπραξία σε κάθε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος του εκπροσώπου καθώς και σε περιπτώσεις θανάτου ή ανικανότητας αυτού. Η διενέργεια πράξεων εκπροσώπησης εκ μέρους του αναπληρωτή αποτελεί για την Υπηρεσία τεκμήριο περί της απουσίας ή κωλύματος του εκπροσώπου. Ο εκπρόσωπος και ο αναπληρωτής του πρέπει να είναι φυσικό πρόσωπο από τα μέλη της κοινοπραξίας ή από τους νόμιμους εκπροσώπους των εταιρειών που κοινοπρακτούν.

5. Αντικατάσταση του εκπροσώπου ή του αναπληρωτή του ή και των δύο καθώς και του αντικλήτου γίνεται μόνο από κοινού από όλα τα μέλη της κοινοπραξίας με συμβολαιογραφική πράξη. Μόνο μετά την κοινοποίηση της πρά-

ξης αυτής και των δηλώσεων αποδοχής του διορισμού τους, από τους διοριζόμενους, παύει η εξουσία εκπροσώπησης αυτών που είχαν διορισθεί πριν. Η ως άνω κοινοποίηση προς την Εταιρεία θα γίνεται με δικαστικό επιμελητή.

6. Σε περίπτωση θανάτου ενός ή περισσότερων φυσικών προσώπων, όχι όλων όμως, που μετείχαν στην κοινοπραξία με τις ατομικές τους επιχειρήσεις, δεν εφαρμόζεται το άρθρο 49 παρ. 5 του κανονισμού αυτού. Αν τα μέλη της κοινοπραξίας ήταν δύο φυσικά πρόσωπα, που μετείχαν σε αυτήν με τις ατομικές τους επιχειρήσεις και πεθάνει ο ένας, η κοινοπραξία θεωρείται διαλυμένη και η εργολαβία μπορεί, κατά την κρίση και με απόφαση της Προϊσταμένης Αρχής, να συνεχίζεται για το σύνολο του Εργου από το άλλο μέλος, που αναλαμβάνει υποχρεωτικά απέναντι στην Εταιρεία όλα τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις αυτού που πέθανε, άλλως η Σύμβαση διαλύεται αζημίως για την Εταιρεία. Οι σχέσεις που προκύπτουν από την εργολαβία, μεταξύ των κληρονόμων του θανόντος και του άλλου μέλους της κοινοπραξίας, αποτελούν εσωτερικό θέμα της κοινοπραξίας, ρυθμίζονται κατά τις διατάξεις του Αστικού κώδικα και δεν δεσμεύουν την Εταιρεία. Αν τα μέλη της κοινοπραξίας ήταν περισσότερα από δύο, η κοινοπραξία συνεχίζεται μεταξύ των λοιπών που αναλαμβάνουν απέναντι στην Εταιρεία όλα τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις του θανόντα που προκύπτουν από την εργολαβική Σύμβαση, ενώ κατά τα λοιπά εφαρμόζονται ανάλογα οι διατάξεις των προηγούμενων εδαφίων.

7. Σε περίπτωση πτώχευσης ενός ή μερικών από τα μέλη της κοινοπραξίας δεν εφαρμόζεται το άρθρο 49 παρ. 5 του παρόντος κανονισμού. Αν τα μέλη της κοινοπραξίας ήταν δύο και πτωχεύσει το ένα, η κοινοπραξία θεωρείται διαλυμένη ως προς την Εταιρεία και η εργολαβία, με την επιφύλαξη του τελευταίου εδαφίου της παρούσας παραγράφου, συνεχίζεται για το σύνολο του Έργου από το άλλο μέλος που αναλαμβάνει υποχρεωτικά απέναντι στην Εταιρεία όλα τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις του μέλους που πτώχευσε και που απορρέουν από την εργολαβική Σύμβαση. Αν τα μέλη της κοινοπραξίας ήταν περισσότερα από δύο, η κοινοπραξία συνεχίζεται απέναντι στην Εταιρεία μεταξύ των λοιπών. Τυχόν απαιτήσεις ή υποχρεώσεις του μέλους ή της κοινοπραξίας, που συνεχίζει το Εργο, απέναντι του μέλους που πτώχευσε κρίνονται κατά τις διατάξεις του πτωχευτικού δικαίου. Η παράγραφος αυτή εφαρμόζεται ανάλογα και σε περίπτωση πτώχευσης δύο ή περισσότερων μελών της κοινοπραξίας. Αν κηρυχθούν σε πτώχευση ένα ή περισσότερα από τα μέλη της κοινοπραξίας και από την αιτία αυτή εκτίθεται σε κίνδυνο η εκτέλεση της εργολαβικής Σύμβασης, Η Εταιρεία μπορεί κατά την κρίση της με απόφαση της Προϊσταμένης Αρχής να διαλύσει την Σύμβαση, αζημίως γι' αυτήν.

ΑΡΘΡΟ 37

ΠΡΟΘΕΣΜΙΕΣ - ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ

1. Σε κάθε Σύμβαση κατασκευής Έργου, εκτός από την προθεσμία για την περάτωση του συνόλου του Έργου (συνολική προθεσμία), μπορεί να ορίζονται και προθεσμίες για την συμπλήρωση ορισμένων τμημάτων του Έργου (τμηματικές προθεσμίες).

2. Όλες οι προθεσμίες αρχίζουν από την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης, εκτός αν ορίζεται διαφορετικά σε αυτήν.

3. Μέσα στη συνολική προθεσμία πρέπει να έχουν τελειώσει όλες οι εργασίες κατασκευής και να έχουν γίνει και οι δοκιμές του Έργου, αν προβλέπονται δοκιμές από την Σύμβαση. Το προηγούμενο εδάφιο εφαρμόζεται ανάλογα και για τις τμηματικές προθεσμίες.

4. Οι τμηματικές προθεσμίες ορίζονται:

4.1 Είτε για παράδοση τμημάτων του Έργου που η έγκαιρη αποπεράτωσή τους έχει ιδιαίτερη σημασία για την Εταιρεία (αποκλειστικές τμηματικές προθεσμίες), όπως είναι ενδεικτικά:

(α) Κατασκευή τμημάτων του Έργου που μπορεί να χρησιμοποιηθούν αυτοτελώς.

(β) Συμπλήρωση εργασιών που αποτελούν προϋπόθεση ή συνδυάζονται με τις εργασίες άλλου Έργου ή την λειτουργία εγκαταστάσεων εκτός της εργολαβίας, στην οποία αναφέρεται η συγκεκριμένη Σύμβαση.

(γ) Εκτέλεση εργασιών για εξασφάλιση του Έργου από καιρικές ή άλλες έκτακτες συνθήκες.

4.2 Είτε ως σταθμοί ενδιάμεσου ελέγχου της προόδου του Έργου (ενδεικτικές τμηματικές προθεσμίες).

5. Η Σύμβαση ορίζει ρητά τις αποκλειστικές τμηματικές προθεσμίες, που γι' αυτές οι προβλεπόμενες ποινικές ρήτρες είναι καταρχήν ανέκκλητες. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, με ειδικώς αιτιολογημένη απόφαση της Προϊσταμένης Αρχής, που λαμβάνεται μετά από εισήγηση της Διευθύνουσας Υπηρεσίας, είναι δυνατόν να ανακαλούνται εν όλω ή εν μέρει οι εν λόγω ποινικές ρήτρες. Όλες οι άλλες τμηματικές προθεσμίες είναι ενδεικτικές και οι προβλεπόμενες γι' αυτές ποινικές ρήτρες ανακαλούνται, όπως ειδικότερα ορίζεται στην παρ. 11 του παρόντος άρθρου.

6. Παράταση της συνολικής ή των τμηματικών προθεσμιών εγκρίνεται από την Προϊσταμένη Αρχή, ύστερα από αίτηση του Αναδόχου και εισήγηση της Διευθύνουσας Υπηρεσίας, όταν η καθυστέρηση του συνόλου των εργασιών του Έργου ή του αντίστοιχου τμήματος δεν οφείλεται σε υπαιτιότητα του Αναδόχου ή όταν υπάρχει αύξηση του αρχικού συμβατικού αντικειμένου. Παράταση προθεσμίας μπορεί να εγκριθεί και χωρίς αίτηση του Αναδόχου, όταν κρίνεται σκόπιμη για το συμφέρον του Έργου. Σε κάθε περίπτωση, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συνεχίσει την κατασκευή του Έργου για επιπλέον χρονικό διάστημα ίσο προς το 1/3 της συνολικής προθεσμίας και πάντως όχι μικρότερο των τριών (3) μηνών. Η συνολική προθεσμία υπολογίζεται με βάση την αρχική συμβατική προθεσμία και τις τυχόν παρατάσεις που εγκρίθηκαν κατά τα ανωτέρω. Σε κάθε περίπτωση, η Διευθύνουσα Υπηρεσία μπορεί για την κάλυψη ή των περιορισμό των καθυστερήσεων του Έργου, στην περίπτωση που ευθύνεται γι' αυτές ο Ανάδοχος, να δώσει εντολή σε αυτόν να επιταχύνει τις εργασίες, εκτελώντας τις απαραίτητες πρόσθετες εργασίες και παίρνοντας τα απαραίτητα πρόσθετα μέτρα, χωρίς καμιά πρόσθετη αποζημίωση.

7. Σύμφωνα με τις ειδικότερες προβλέψεις της διακήρυξης, η ποινική ρήτρα, που επιβάλλεται στον Ανάδοχο για υπέρβαση της συνολικής προθεσμίας αποπεράτωσης του Έργου εξ υπαιτιότητάς του, μπορεί να καθορίζεται μέχρι 1% του συμβατικού τιμήματος για κάθε πλήρη ημερολογιακή εβδομάδα και μέχρι συνολικού ποσοστού 10%. Τα παραπάνω ανώτατα ποσοστά δύνανται να αυξομειώνονται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας ή του εξουσιοδοτημένου από αυτό οργάνου. Για Έργα μικρής διάρκειας, η διακήρυξη μπορεί να προ-

βλέπει ποινική ρήτρα ανά ημέρα καθυστέρησης. Μετά την παρέλευση του χρόνου που ορίζεται στα συμβατικά τεύχη, η Διευθύνουσα Υπηρεσία κηρύσσει έκπτωτο τον Ανάδοχο.

8. Ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών ορίζονται από τα συμβατικά τεύχη και δεν μπορεί να υπερβαίνει η καθεμιά το 15% του συμβατικού ποσού του αντίστοιχου τμήματος του Έργου, αθροιστικά δε το 10% του όλου συμβατικού ποσού.

9. Σε Έργα, που ο χρόνος αποπεράτωσης έχει ιδιαίτερη σημασία για την Εταιρεία και αυτό έχει προβλεφθεί ειδικά στα συμβατικά τεύχη, οι ειδικοί όροι μπορούν να καθορίζουν μεγαλύτερο ποσοστό ποινικής ρήτρας ανά ημερολογιακή εβδομάδα υπέρβασης και μικρότερο χρόνο ανώτατου ορίου υπέρβασης, τόσο για το σύνολο του Έργου όσο και για τυχόν τμηματικές αποπερατώσεις.

10. Οι ποινικές ρήτρες επιβάλλονται με απόφαση της Διευθύνουσας Υπηρεσίας και παρακρατούνται από τον αμέσως επόμενο λογαριασμό του Έργου ή από τις εγγυητικές επιστολές καλής εκτέλεσης. Κατά της απόφασης αυτής, ο Ανάδοχος δικαιούται να υποβάλλει ένσταση, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 55 του παρόντος κανονισμού.

11. Άρση ποινικών ρητρών για υπέρβαση ενδεικτικών τμηματικών προθεσμιών μπορεί να γίνει ύστερα από αίτηση του Αναδόχου και απόφαση της Διευθύνουσας Υπηρεσίας, μόνον εφόσον ο Ανάδοχος ολοκληρώσει το Έργο στην προβλεπόμενη συνολική προθεσμία και τις εγκεκριμένες γενικές παραστάσεις της.

ΑΡΘΡΟ 38

ΡΗΤΡΑ ΠΡΟΣΘΕΤΗΣ ΚΑΤΑΒΟΛΗΣ (ΠΡΙΜ)

1. Όταν η ταχύτερη εκτέλεση του Έργου έχει ιδιαίτερη σημασία και εφόσον έχει αυτό προβλεφθεί στην διακήρυξη ή στην απόφαση ανάθεσης χωρίς διαγωνισμό, μπορεί η Σύμβαση να προβλέπει την καταβολή πρόσθετης παροχής για την ταχύτερη από τον Ανάδοχο περάτωση του Έργου ή του τμήματος που έχει την κρίσιμη σημασία.

2. Το συνολικό ύψος της πρόσθετης καταβολής δεν μπορεί να υπερβαίνει το 5% της προϋπολογιζόμενης δαπάνης του Έργου και η Σύμβαση μπορεί να προβλέπει την κατανομή των σχετικών ποσών κατά χρονική μονάδα ταχύτερης παράδοσης του Έργου ή του κρίσιμου τμήματος αυτού όπως και κάθε θέμα που σχετίζεται με την αναγνώριση των προϋποθέσεων για την πραγματοποίηση της πρόσθετης καταβολής. Η πρόσθετη καταβολή θεωρείται συμπληρωματικό εργολαβικό αντάλλαγμα και περιλαμβάνεται στις σχετικές πιστοποιήσεις του Έργου.

3. Στις περιπτώσεις που η Σύμβαση προβλέπει καταβολή πρόσθετης παροχής για ταχύτερη περάτωση του Έργου, οι αποφάσεις για μεταβολή των συμβατικών προθεσμιών ρυθμίζουν πάντοτε κάθε θέμα που σχετίζεται με την καταβολή της πρόσθετης αυτής παροχής και ιδιαίτερα αν μετατίθεται μερικά ή ολικά ο κρίσιμος χρόνος για την πρόσθετη καταβολή.

ΑΡΘΡΟ 39

ΕΠΙΜΕΤΡΗΣΕΙΣ

1. Οι επιμετρήσεις γίνονται κατά τη διάρκεια κατασκευής του έργου οπότε παίρνονται όλα τα απαραίτητα στοιχεία και συντάσσονται κατά διακριτά ή αυτοτελή τμήματα του Έργου, τουλάχιστον στο τέλος κάθε μήνα, με μέριμνα και δαπάνη του Αναδόχου και υπόκεινται στον έλεγχο της Διευθύνουσας Υπηρεσίας. Τα επιμετρητικά στοιχεία λαμβάνονται από κοινού από τους Επιβλέποντα και εκπρόσωπο του Αναδόχου, καταχωρούνται σε επιμετρητικά φύλλα εις διπλούν, που υπογράφονται από τα δύο μέρη και καθένα παίρνει από ένα αντίγραφο.

2. Μαζί με κάθε πιστοποίηση, ο Ανάδοχος συντάσσει τις επιμετρήσεις για τις εργασίες που αναφέρονται στην πιστοποίηση, με την ένδειξη «όπως συντάχθηκε από τον Ανάδοχο». Οι επιμετρήσεις αυτές περιέχουν για κάθε εργασία:

2.1 Συνοπτική περιγραφή (ένδειξη αντίστοιχου τιμολογίου ή πρωτόκολλο κανονισμού τιμών μονάδων νέων εργασιών).

2.2 Αναλυτικούς υπολογισμούς.

2.3 Επιμετρητικά σχέδια και διαγράμματα.

Η Διευθύνουσα Υπηρεσία, μετά τον έλεγχο και τυχόν διορθώσεις, εγκρίνει τις επιμετρήσεις και τις κοινοποιεί στον Ανάδοχο. Κατά της απόφασης της Διευθύνουσας Υπηρεσίας, ο Ανάδοχος δικαιούται να υποβάλλει ένσταση, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 46 του παρόντος κανονισμού.

3. Μέσα σε δύο (2) μήνες από τη βεβαιωμένη περάτωση του Έργου και πριν την υπογραφή του πρωτοκόλλου προσωρινής παραλαβής, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να υποβάλει στην Διευθύνουσα Υπηρεσία επιμέρους επιμετρήσεις που πιθανόν λείπουν και την τελική επιμέτρηση, δηλαδή τελικό συνοπτικό πίνακα που ανακεφαλαιώνει όλες τις επιμετρήσεις. Η Διευθύνουσα Υπηρεσία έχει υποχρέωση να προβεί στον έλεγχο της τελικής επιμέτρησης του Αναδόχου και να του επιστρέψει τυχόν διορθωμένη επιμέτρηση μέσα σε δύο (2) μήνες. Εάν ο Ανάδοχος δεν ανταποκριθεί στην σύνταξη και υποβολή των τελικών επιμετρήσεων εντός των δύο (2) μηνών, η Διευθύνουσα Υπηρεσία, με απόφασή της, δύναται να επιβάλλει στον ανάδοχο ειδική ποινική ρήτρα ποσοστού μέχρι δύο χιλιοστών (2‰) επί του συνολικού ποσού που έχει καταβληθεί στον ανάδοχο μέχρι τότε για την όλη σύμβαση και για έξι μήνες το πολύ καθυστέρηση. Ανεξάρτητα από την επιβολή της ποινικής ρήτρας και μετά την πάροδο του χρόνου επιβολής της, η Διευθύνουσα Υπηρεσία πρέπει να προχωρήσει είτε με δικό της προσωπικό είτε προσλαμβάνοντας ιδιώτες στην σύνταξη της τελικής επιμέτρησης των εργασιών, χρεώνοντας την σχετική δαπάνη στον Ανάδοχο. Στις παραπάνω περιπτώσεις, κατά της απόφασης της Διευθύνουσας Υπηρεσίας, ο Ανάδοχος δικαιούται να υποβάλει ένσταση, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 46 του παρόντος κανονισμού.

4. Με την τελική επιμέτρηση, ο Ανάδοχος μπορεί να υποβάλει και οιοδήποτε άλλο αίτημα σχετιζόμενο με την εκτέλεση του Έργου για το οποίο δεν έχει χάσει το δικαίωμα από κάποια άλλη αιτία

5. Σε περίπτωση Συμβάσεων, σύμφωνα με τις οποίες ο Ανάδοχος προβλέπεται να πληρωθεί με κατ' αποκοπή τίμημα, η τελική επιμέτρηση είναι η επιβεβαίωση της κατασκευής των επιμέρους εργασιών ποιοτικά και ποσοτικά, όπως προβλέπεται στην Σύμβαση. Για την πραγματοποίηση τμηματικών πληρωμών, εφόσον αυτό προβλέπεται από τη σύμβαση, εφαρμόζονται επί μέρους ποσοστά εκτέλεσης εργασιών κατά τμήματα του έργου.

ΑΡΘΡΟ 40

ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΕΣ

1. Η προκαταβολή, αν προβλέπεται από την διακήρυξη ή την απόφαση ανάθεσης χωρίς διαγωνισμό, καταβάλλεται στον Ανάδοχο, ύστερα από αίτησή του, στο σύνολο ή τμηματικά, μετά την εγκατάσταση από τον Ανάδοχο εργοταξίου επιτόπου του Έργου.

2. Το ποσό της προκαταβολής δεν μπορεί, κατά κανόνα, να υπερβαίνει το 15% του συμβατικού τιμήματος του Έργου, όπως ειδικότερα θα ορίζεται από την διακήρυξη. Σε ειδικές περιπτώσεις Έργων με σημαντικές μελέτες ή σημαντικές εγκαταστάσεις ή όπου η αξία του ενσωματούμενου εξοπλισμού ή και υλικών είναι ιδιαιτέρως υψηλή σε σχέση με τον συνολικό προϋπολογισμό του Έργου και σε άλλες παρόμοιες περιπτώσεις μεγάλων αρχικών δαπανών, η διακήρυξη μπορεί να προβλέπει χορήγηση προκαταβολής συνολικά μέχρι 20% του συμβατικού τιμήματος. Η προκαταβολή είναι έντοκη με επιτόκιο το κυμαινόμενο επιτόκιο των εντόκων γραμματίων του δημοσίου, ετήσιας διάρκειας, προσαυξημένο κατά 0,25 ποσοστιαίες μονάδες, όπως το ποσοστό της εν λόγω προσαύξησης αυξομειώνεται εκάστοτε, με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας.

3. Για την λήψη προκαταβολής εκ μέρους του Αναδόχου, θα πρέπει αυτός να καταθέσει εγγυητική επιστολή που να καλύπτει το ποσό της προκαταβολής προσαυξημένο κατά τους τόκους της προκαταβολής, υπολογισμένων για χρονικό διάστημα ίσο με το μισό της συνολικής προθεσμίας του Έργου. Με την πρόοδο της απόσβεσης της προκαταβολής, η εγγυητική επιστολή αποδεσμεύεται τμηματικά.

4. Η απόσβεση της προκαταβολής γίνεται τμηματικά, με παρακράτηση από κάθε πληρωμή προς τον Ανάδοχο μεταγενέστερη του χρόνου λήψης της προκαταβολής, εκατοστιαίου ποσοστού (%), που εφαρμόζεται στο ποσό της πληρωμής και προκύπτει από την σχέση: $Π = (P / Σ) \times 100 \times 1,10$ (όπου: P = ποσό της προκαταβολής σε δραχμές, Σ = μέρος του συμβατικού ποσού που δεν έχει πληρωθεί στον Ανάδοχο κατά την χορήγηση προκαταβολής σε δραχμές).

Αν έχουν χορηγηθεί διάφορα ποσά τμηματικών προκαταβολών (P1, P2, P3 κ.λπ.) τότε το ποσοστό παρακράτησης είναι: $Π = 100 \times 1,10 \times (P1/Σ1 + P2/Σ2 + P3/Σ3 + ...)$ όπου Σ1, Σ2, Σ3 κ.λπ. είναι τα αντίστοιχα με το Σ ποσά, όταν χορηγήθηκαν οι προκαταβολές P1, P2, P3 κ.λπ.).

5. Ο Ανάδοχος μπορεί πάντα να ζητήσει ταχύτερη απόσβεση της προκαταβολής, από αυτήν που προβλέπεται στην παρ. 4 του άρθρου αυτού.

6. Για Έργα που ο προϋπολογισμός είναι πάνω από ένα όριο που καθορίζει με απόφασή του το Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρείας, τα 2/3 ή τα 3/4 του συνόλου της χορηγηθείσας προκαταβολής, εφόσον προβλέπεται προκαταβολή μέχρι 15% ή μέχρι 20% αντίστοιχα, κατατίθεται υποχρεωτικά σε δεσμευμένο τραπεζικό λογαριασμό και χρησιμοποιείται μόνο για την πληρωμή των μελετών, των εγκαταστάσεων, της προμήθειας των υλικών ή εξοπλισμού, για τα οποία έχει χορηγηθεί και για τα οποία έχουν κατατεθεί πριν από την χορήγησή της σχετικά προτιμολόγια. Οι πληρωμές από το δεσμευμένο αυτό λογαριασμό γίνονται με επιταγές του Αναδόχου, θεωρημένες από την Διευθύνουσα Υπηρεσία. Η θεώρηση των επιταγών γίνεται με βάση τα προσκομιζόμενα οριστικά τιμολόγια ή άλλα έγγραφα και αποδεικτικά στοιχεία δαπανών (φορτωτικές, εκκαθαρίσεις δασμών κ.λπ.) ή για την επιστροφή της προκαταβολής ή μέρους της που δεν χρησιμοποιήθηκε. Η Σύμβαση μπορεί να ορίζει στην περίπτωση της προκαταβολής αυτής και άλλους συμπληρωματικούς όρους για την παρακολούθηση της διάθεσης των υλικών και εξοπλισμού που αγοράστηκαν με αυτήν.

7. Εάν η Σύμβαση διαλυθεί με υπαιτιότητα του Αναδόχου, το τυχόν αναπόσβεστο μέρος της προκαταβολής πρέπει να επιστραφεί το αργότερο σε τρεις (3) μήνες από την διάλυση της Σύμβασης. Μετά την προθεσμία αυτή, στο αναπόσβεστο μέρος της προκαταβολής οφείλεται ο νόμιμος τόκος υπερημερίας. Αν η Σύμβαση διαλυθεί ή περιοριστεί με υπαιτιότητα της Εταιρείας, το τυχόν αναπόσβεστο μέρος της προκαταβολής που δεν συμψηφίζεται προς εκκαθαρισμένες απαιτήσεις του Αναδόχου κατά της Εταιρείας, επιστρέφεται μέσα σε τέσσερις (4) μήνες από την διάλυση ή την λήξη των εργασιών, στην περίπτωση περιορισμού του Έργου. Μετά την παρέλευση του τετραμήνου αυτού, όμως, οφείλεται ο νόμιμος τόκος υπερημερίας. Στις παραπάνω περιπτώσεις, μετά παρέλευση μηνός από την ειδοποίηση του Αναδόχου για την επιστροφή του αναπόσβεστου μέρους της προκαταβολής, καταπίπτει υπέρ της Εταιρείας η αντίστοιχη εγγυητική επιστολή.

ΑΡΘΡΟ 41

ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ - ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΕΙΣ

1. Η πραγματοποίηση των τμηματικών πληρωμών ή της οριστικής πληρωμής του εργολαβικού ανταλλάγματος και η εκκαθάριση όλων των αμοιβαίων απαιτήσεων από την εκτέλεση της εργολαβικής Σύμβασης γίνεται με βάση τους λογαριασμούς και τις πιστοποιήσεις που συντάσσονται, σύμφωνα με τις επόμενες παραγράφους.

2. Μετά την λήξη κάθε μήνα ή άλλης χρονικής περιόδου που τυχόν ορίζουν τα συμβατικά τεύχη για τις τμηματικές πληρωμές, ο Ανάδοχος συντάσσει λογαριασμό των οφειλομένων σε αυτόν ποσών από εργασίες που εκτελέσθηκαν. Οι λογαριασμοί αυτοί στηρίζονται στις επιμετρήσεις των εργασιών και στα πρωτόκολλα παραλαβής αφανών εργασιών. Καταρχήν απαγορεύεται να περιλαμβάνονται στο λογαριασμό εργασίες που δεν έχουν επιμετρηθεί. Για τμήματα του Έργου που, κατά την κρίση της Διευθύνουσας Υπηρεσίας, δεν ήταν δυνατή η σύνταξη επιμετρήσεων κατά διακριτά και αυτοτελώς επιμετρήσιμα τμήματα του Έργου, επιτρέπεται να περιλαμβάνονται στο λογαριασμό εργασίες βάσει προσωρινών επιμετρήσεων, για τις οποίες όμως έχουν ληφθεί επιμετρητικά στοιχεία.

3. Στον λογαριασμό μπορεί να περιληφθεί επίσης η αξία μέχρι ποσοστού 70% των υλικών που εισκομίσθηκαν, με έγκριση της Διευθύνουσας Υπηρεσίας, στα εργοτάξια ή σε αποθήκες που δηλώθηκαν και εγκρίθηκαν για τις ανάγκες του Έργου. Οι ποσότητες των υλικών αυτών δεν μπορεί να υπερβαίνουν αυτές που απαιτούνται για την εκτέλεση των προσεχών εργασιών του Έργου, σύμφωνα με το εγκεκριμένο χρονοδιάγραμμα, εκτός αν ορίζεται διαφορετικά στην Σύμβαση. Οι ποσότητες των υλικών περιλαμβάνονται χωριστά στο συνοπτικό πίνακα εργασιών που συνοδεύει το λογαριασμό, στον οποίο αναφέρονται επίσης και οι θέσεις αποθήκευσης των υλικών. Για το σύνολο των εισκομιζομένων κατά τα ανωτέρω υλικών ο Ανάδοχος έχει ακέραιη την ευθύνη μέχρι την ενσωμάτωσή

τους και την παραλαβή του Έργου και υπέχει θέση θεματοφύλακα έναντι της Εταιρείας.

4. Στους λογαριασμούς περιλαμβάνονται επίσης αποζημιώσεις κάθε είδους, που έχουν εγκριθεί, αντίτιμο απολογιστικών εργασιών που εκτελέσθηκαν μέσω της εργολαβίας και κάθε άλλη εγκεκριμένη δαπάνη που καταβάλλεται στον Ανάδοχο. Από τους λογαριασμούς αφαιρούνται όλες οι απαιτήσεις του εργοδότη όπως ποινικές ρήτρες, συμπληρωματική κράτηση εγγύησης, αν γι' αυτήν δεν έχουν κατατεθεί εγγυητικές επιστολές οπότε γίνεται σχετική μνεία, απόσβεση προκαταβολών, παρακράτηση αξίας τυχόν χορηγουμένων υλικών, πληρωμές που έγιναν σε βάρος και για λογαριασμό του Αναδόχου και γενικά κάθε απαίτηση του Εργοδότη που δεν έχει ικανοποιηθεί με άλλον τρόπο. Στον λογαριασμό περιλαμβάνεται ακόμη και το ποσοστό γενικών εξόδων και οφέλους του Αναδόχου, αν αυτό δεν περιλαμβάνεται στις συμβατικές τιμές και το σύνολο μειώνεται κατά το ποσοστό έκπτωσης της δημοπρασίας, εφόσον συντρέχει περίπτωση. Αν δεν προβλέπεται διαφορετικά στην Σύμβαση, ημιτελείς εργασίες μπορεί να περιληφθούν στον λογαριασμό με έγκριση της Διευθύνουσας Υπηρεσίας, αν η φύση τους είναι τέτοια που τυχόν διακοπή του Έργου δεν θα κατέστρεφε την ημιτελή εργασία. Οι εργασίες αυτές καταχωρούνται σε χωριστό μέρος του λογαριασμού και περιλαμβάνονται με προσωρινή τιμή μειωμένη, ώστε να είναι δυνατή η αυτοτελής αποπεράτωση της εργασίας με το υπόλοιπο της προβλεπόμενης τιμής.

5. Οι λογαριασμοί συντάσσονται πάντοτε ανακεφαλαιωτικοί και για την πληρωμή συνοδεύονται μόνο από ανακεφαλαιωτικό συνοπτικό πίνακα των εργασιών που εκτελέστηκαν από την αρχή του Έργου, τα παραστατικά στοιχεία των τυχόν απολογιστικών εργασιών και από τις αποφάσεις που αναγνωρίζουν αποζημιώσεις ή επιβάλουν ποινικές ρήτρες ή περικοπές ή άλλες απαιτήσεις του εργοδότη. Από κάθε νεώτερο λογαριασμό αφαιρούνται τα ποσά που πληρώθηκαν με τους προηγούμενους λογαριασμούς.

6. Οι λογαριασμοί υποβάλλονται στην Διευθύνουσα Υπηρεσία, που τους ελέγχει και τους διορθώνει, μέσα σε τριάντα (30) ημέρες από την υποβολή τους. Αν ο λογαριασμός, που έχει υποβληθεί, έχει ασάφειες ή ανακρίβειες σε βαθμό που να είναι δυσχερής η διόρθωσή του, η Διευθύνουσα Υπηρεσία επιστρέφει μέσα σε τριάντα (30) ημέρες, με έγγραφό της, την πιστοποίηση για ανασύνταξη και εκ νέου υποβολή του. Στην περίπτωση αυτή, η προθεσμία για τον επανέλεγχο από την εκ νέου υποβολή του λογαριασμού από τον Ανάδοχο είναι είκοσι (20) ημέρες. Οι ανωτέρω προθεσμίες ισχύουν εφόσον δεν ορίζονται διαφορετικές στη Σύμβαση.

Ο ως άνω έλεγχος του λογαριασμού γίνεται από τον Επιβλέποντα μηχανικό, ή τους Επιβλέποντες μηχανικούς που έχει ορίσει η Εταιρεία στο Έργο, ο οποίος υπογράφει τον λογαριασμό, βεβαιώνοντας έτσι ότι οι ποσότητες είναι σύμφωνες με τις επιμετρήσεις και τα επιμετρητικά στοιχεία, οι τιμές σύμφωνες με την Σύμβαση και τις σχετικές διατάξεις και, γενικά, ότι έχουν διενεργηθεί στον λογαριασμό όλες οι περικοπές ή εκπτώσεις ποσών που προκύπτουν από τον νόμο και την εφαρμογή της Σύμβασης. Ο λογαριασμός, μετά τον ως άνω έλεγχο, εγκρίνεται από την Διευθύνουσα Υπηρεσία και έτσι εγκεκριμένος, αποτελεί την πιστοποίηση για την πληρωμή του Αναδόχου. Η έγκριση λογαριασμού από τη Διευθύνουσα Υπηρεσία είναι δυνατή και χωρίς την υπογραφή του επιβλέποντος.

7. Όλες οι πληρωμές που γίνονται στον Ανάδοχο, κατά την διάρκεια της κατασκευής του Έργου, με βάση τις πιστοποιήσεις, αποτελούν πάντοτε καταβολές έναντι του εργολαβικού ανταλλάγματος, που εκκαθαρίζεται μετά την οριστική παραλαβή.

8. Μετά την διενέργεια της προσωρινής παραλαβής, ο Ανάδοχος συντάσσει και υποβάλει «προτελικό λογαριασμό», με βάση τις ποσότητες που περιλαμβάνονται στο σχετικό πρωτόκολλο. Μετά την διενέργεια της οριστικής παραλαβής και την έγκριση του πρωτοκόλλου, ο Ανάδοχος συντάσσει και υποβάλει «τελικό λογαριασμό». Για τον προτελικό και τελικό λογαριασμό εφαρμόζονται ανάλογα οι διατάξεις του άρθρου αυτού. Με τον τελικό λογαριασμό γίνεται εκκαθάριση του εργολαβικού ανταλλάγματος και όλων των αμοιβαίων απαιτήσεων, που έχουν σχέση με την εκτέλεση της Σύμβασης.

9. Με την υποβολή του τελικού λογαριασμού, ο Ανάδοχος δηλώνει ότι δεν έχει άλλες απαιτήσεις από την εκτέλεση του Έργου.

10. Σε κάθε λογαριασμό ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίζει βεβαίωση του Ασφαλιστικού Φορέα ότι έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του έναντι αυτού για το ύψος του αντίστοιχου εκτελεσθέντος έργου. Αν ο Ανάδοχος δεν συμμορφωθεί με τα ανωτέρω τότε η Εταιρεία δικαιούται να αναστείλει κάθε πληρωμή προς τον Ανάδοχο μέχρι αυτός να συμμορφωθεί πλήρως και χωρίς ο Ανάδοχος να δικαιούται να αναστείλει ή να διακόψει την εκτέλεσή των εργασιών.

Τον Ανάδοχο βαρύνουν αποκλειστικά οι εκάστοτε επιβαρύνσεις υπέρ του ΙΚΑ και λοιπών ασφαλιστικών οργανισμών (Επικουρικά Ταμεία κ.λπ.) οι ισχύουσες εκάστοτε νόμιμες εισφορές, οι κρατήσεις, οι φόροι και οι δασμοί και οι οποιεσδήποτε άλλες νόμιμες επιβαρύνσεις.

ΑΡΘΡΟ 42

ΑΠΟΛΟΓΙΣΤΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ

1. Στις περιπτώσεις συμβάσεων με Ανάδοχο για την κατασκευή, εν μέρει ή εν όλω, Έργου, με το απολογιστικό σύστημα, εφαρμόζονται οι παρακάτω παράγραφοι.

2. Η Διευθύνουσα Υπηρεσία μπορεί να ορίζει τον αριθμό του απαιτούμενου προσωπικού κατά την ειδικότητα, τον αριθμό και είδος μηχανημάτων ή άλλων μέσων και να διατάσσει την αντικατάσταση τυχόν ακατάλληλων. Μπορεί, επίσης, να ορίζει το είδος και την ποσότητα των απαιτούμενων υλικών. Η Διευθύνουσα Υπηρεσία εγκρίνει τα ανώτατα όρια αμοιβής του προσωπικού του Ανάδοχου κατά ειδικότητα με την δυνατότητα να ορίσει διάφορα όρια για ορισμένο αριθμό εργαζομένων κάθε ειδικότητας ανάλογα με την απόδοσή τους.

3. Η παρακολούθηση της δαπάνης και ο απολογισμός της χρήσης των υλικών ή άλλων μέσων που αγοράζονται με δαπάνη της Εταιρείας, γίνεται όπως ορίζεται με την Σύμβαση. Στην δαπάνη αυτή προστίθεται το εργολαβικό ποσοστό μειωμένο κατά την έκπτωση της σχετικής δημοπρασίας.

4. Οι εργοδοτικές επιβαρύνσεις και όλες οι τυχόν ισχύουσες κρατήσεις ή εισφορές υπέρ τρίτων στην δαπάνη του Έργου, εκτός φόρου εισοδήματος και τέλους χαρτοσήμου, καταβάλλονται από τον Ανάδοχο και αποδίδονται σε αυτόν και με το εργολαβικό ποσοστό μειωμένο, κατά την έκπτωση της δημοπρασίας.

5. Αποζημιώσεις προσωπικού των απολογιστικών εργασιών βαρύνουν την Εταιρεία μόνο για το διάστημα που το προσωπικό ασχολήθηκε στις απολογιστικές εργασίες και αν η λύση της Σύμβασής του γίνεται με την βούληση της Εταιρείας και κατά την διάρκεια κατασκευής του Έργου.

6. Για τις απολογιστικές εργασίες συντάσσεται από τον Ανάδοχο επιμέτρηση και απολογισμός της δαπάνης και για την παραλαβή τους εφαρμόζονται ανάλογα οι διατάξεις των άρθρων 51 και 53 του παρόντος κανονισμού. Ο χρόνος εγγύησης και τυχόν υποχρεωτικής συντήρησης και οι υποχρεώσεις του Αναδόχου κατά τον χρόνο αυτό ορίζονται στην Σύμβαση.

7. Σε κάθε περίπτωση απολογιστικής εκτέλεσης εργασιών τηρείται ειδικό ημερολόγιο, στο οποίο καταγράφονται, καθημερινά ή και ανά ώρα εργασίας, το απασχολούμενο προσωπικό κατά ειδικότητα, τα μηχανήματα ή άλλα μέσα, τα χρησιμοποιηθέντα υλικά, οι εκτελούμενες εργασίες περιγραφικά και κατά θέση του Έργου και κάθε άλλο στοιχείο για την τεκμηρίωση της ορθολογιστικής διαχείρισης των μέσων, των υλικών και της αξιοποίησης του ανθρώπινου δυναμικού. Τα φύλλα του ημερολογίου αυτού συνοδεύουν τους απολογισμούς των Έργων και τίθενται υπόψη της επιτροπής προσωρινής παραλαβής. Μετά την έναρξη της καθημερινής εργασίας ειδικό δελτίο, που περιλαμβάνει ονομαστική κατάσταση του απασχολούμενου προσωπικού και κατάσταση των μηχανημάτων παραδίδεται στον εκπρόσωπο της Διευθύνουσας Υπηρεσίας.

8. Κατά την εκτέλεση οποιασδήποτε Σύμβασης κατασκευής Έργου με άλλο σύστημα εκτός από το απολογιστικό σύστημα, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να εκτελέσει και αναγκαίες απολογιστικές εργασίες όταν του δοθεί ειδική εντολή από την Διευθύνουσα Υπηρεσία. Στην περίπτωση αυτή καταβάλλεται στον Ανάδοχο και περιλαμβάνεται στην πιστοποίηση η πραγματική δαπάνη που προκύπτει, σύμφωνα με τα νόμιμα αποδεικτικά πληρωμής για την εκτέλεση των εργασιών, προσαυξημένη κατά το ποσοστό γενικών εξόδων και εργολαβικού οφέλους που προβλέπεται από το άρθρο 24 παρ. 1Ε του παρόντος κανονισμού. Στην περίπτωση της παρούσας παραγράφου, η προκύπτουσα ούτω πραγματική δαπάνη δεν υπόκειται στην έκπτωση της εργολαβίας.

ΑΡΘΡΟ 43

ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΣ ΑΝΑΘΕΩΡΗΣΗΣ ΤΙΜΩΝ

Στις συμβάσεις των έργων της Εταιρείας δεν προβλέπεται αναθεώρηση των τιμών του συμβατικού τιμήματος. Ο Ανάδοχος κατά την υπογραφή της Σύμβασης αναλαμβάνει την ευθύνη της έγκαιρης αποπεράτωσης του Έργου με το συμβατικό τίμημα. Δεν αποτελεί ανωτέρα βία, η μετά την υπογραφή της Σύμβασης μεταβολή της τιμής των υλικών που θα χρησιμοποιηθούν, του ύψους των ημερομισθίων, των φόρων προς το δημόσιο και των εισφορών σε ασφαλιστικούς οργανισμούς και γενικά των στοιχείων που επηρεάζουν το κόστος κατασκευής και επομένως δεν αποτελούν λόγους αναθεώρησης των τιμών του συμβατικού τιμήματος.

ΑΡΘΡΟ 44

ΑΥΞΟΜΕΙΩΣΕΙΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ - ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ - ΝΕΕΣ ΤΙΜΕΣ - ΑΠΡΟΒΛΕΠΤΑ

Υπέρβαση του αρχικού συμβατικού ποσού καταρχήν δεν επιτρέπεται.

1. Αυξομειώσεις εργασιών

Εάν η άρτια, λειτουργική και σύμφωνη με την μελέτη εκτέλεση του Έργου επιβάλλει την αύξηση κατά οποιοδήποτε ποσοστό, οποιωνδήποτε και οσωνδήποτε εκ των συμβατικών ποσοτήτων του προϋπολογισμού, ούτε ο Ανάδοχος ούτε η Εταιρεία δικαιούνται να απαιτήσουν μεταβολή των συμβατικών τιμών μονάδος εφόσον οι αυξήσεις αυτές δεν επιφέρουν αύξηση της συμβατικής δαπάνης καμιάς επί μέρους ομάδας εργασιών πλέον του 100% (Νέες- συμπληρωματικές εργασίες που δυνατόν να έχουν ενταχθεί στην υπόψη ομάδα, δεν λαμβάνονται υπόψη στην παραπάνω συμβατική δαπάνη της ομάδας αυτής).

Σε περίπτωση υπέρβασης του πιο πάνω ορίου σε κάποια ομάδα τότε δικαιούνται και οι δύο συμβαλλόμενοι να ζητήσουν την μεταβολή, περιοριστικά, των συμβατικών τιμών μονάδος εκείνων μόνο των εργασιών, οι οποίες περιλαμβάνονται στην υπόψη ομάδα και για τις οποίες έχουμε υπέρβαση της συμβατικής ποσότητας πέραν του διπλασίου.

Η διαφορετική της συμβατικής νέα τιμή μονάδος, κάθε μίας από τις παραπάνω εργασίες, εφαρμόζεται μόνο για το τμήμα το πέραν του διπλασίου της συμβατικής ποσότητας εργασίας που εκτελείται. Η νέα αυτή τιμή καθορίζεται κατόπιν συμφωνίας μεταξύ Εργοδότη και Αναδόχου σε Πρωτόκολλο Κανονισμού Τιμών Μονάδος Νέων Εργασιών (ΠΚΤΝΜΕ).

Για τη μεταβολή της συμβατικής δαπάνης που επέρχεται λόγω των ανωτέρω μεταβολών συντάσσεται από τη Διευθύνουσα Υπηρεσία Συγκριτικός Πίνακας (Σ.Π), ο οποίος εγκρίνεται από την Προϊσταμένη Αρχή.

Συγκριτικοί Πίνακες δύνανται να εγκριθούν περισσότεροι του ενός κατά τη διάρκεια ενός έργου.

Ο Συγκριτικός Πίνακας (Σ.Π) περιλαμβάνει τις ενδείξεις εργασιών, τις τιμές μονάδας, τα μεγέθη των ποσοτήτων και τις δαπάνες του αρχικού συμβατικού προϋπολογισμού, του προϋπολογισμού που έχει διαμορφωθεί με τον τελευταίο εγκεκριμένο συγκριτικό πίνακα - εφόσον έχει υπάρξει προηγούμενος - καθώς επίσης και τις διαφορές δαπανών που προκύπτουν από την σύγκριση των κονδυλίων του προϋπολογισμού που ισχύει και του προτεινόμενου συγκριτικού πίνακα.

2. Νέες - Συμπληρωματικές Εργασίες

2.1 Αν προκύψει ανάγκη εκτέλεσης νέων - συμπληρωματικών εργασιών που δεν περιλαμβάνονται στο αρχικώς ανατεθέν Έργο και οι οποίες κατέστησαν κατά την εκτέλεση του Έργου αναγκαίες είτε λόγω μερικής τροποποίησης από πλευράς του εργοδότη των σχεδίων και του αντικειμένου του έργου είτε λόγω απρόβλεπτων περιστάσεων, όπως π.χ. όταν οι εργασίες αυτές δεν μπορούν να διαχωριστούν τεχνικά ή οικονομικά από την κύρια Σύμβαση, ή όταν, παρότι μπορούν να διαχωριστούν, είναι απόλυτα αναγκαίες για την βελτίωση της, η Διευθύνουσα Υπηρεσία δύναται, μετά από προηγούμενη εγκριτική απόφαση της Προϊσταμένης Αρχής, να δώσει στον Ανάδοχο εντολή εκτέλεσης των συμπληρωματικών εργασιών που εγκρίθηκαν. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να εκτελέσει τις συμπληρωματικές αυτές εργασίες με τις συμβατικές τιμές ή με τις κανονιζόμενες, σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος κανονισμού, τιμές μονάδας νέων εργασιών, με την επιφύλαξη των ορίων που προβλέπονται στην παρ.5 του παρόντος άρθρου.

2.2 Για τις πιο πάνω συμπληρωματικές εργασίες συ-

ντάσσεται Συγκριτικός Πίνακας (Σ.Π), συνοδευόμενος με το απαιτούμενο Πρωτόκολλο Κανονισμού Τιμών Μονάδος Νέων Εργασιών (ΠΚΤΝΜΕ) και για την εκτέλεσή τους δύναται να υπογράφεται συμπληρωματική σύμβαση.

Ο κανονισμός τιμών μονάδων νέων εργασιών γίνεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγρ.9 του παρόντος άρθρου.

Οι Συγκριτικοί Πίνακες και τα Πρωτόκολλα Κανονισμού Τιμών Μονάδος Νέων Εργασιών (ΠΚΤΜΝΕ) που τους συνοδεύουν υπογράφονται και από τον Εργολάβο και εγκρίνονται από την Προϊσταμένη Αρχή. Αν ο Εργολάβος αρνηθεί την υπογραφή, του κοινοποιείται ο Συγκριτικός Πίνακας και τα Πρωτόκολλα.

Οι Συγκριτικοί Πίνακες μπορούν να περιλαμβάνουν αύξηση εργασιών και νέες εργασίες συγχρόνως.

2.3 Σε περίπτωση κατά την οποία υπάρχει ανάγκη εκτέλεσης επειγουσών συμπληρωματικών εργασιών για την ομαλή εξέλιξη ή για να αντιμετωπιστούν έκτακτες ανάγκες του έργου, δύναται η Προϊσταμένη Αρχή να δώσει έγκριση για την εκτέλεση των εργασιών αυτών πριν από τη σύνταξη του Συγκρ. Πίνακα μετά από σχετική εισήγηση της Διευθύνουσας Υπηρεσίας, στην οποία θα περιγράφονται περιληπτικά οι εργασίες, θα αναφέρεται η προεκτιμώμενη δαπάνη των και θα αιτιολογείται η ανάγκη εκτέλεσής των.

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να εκτελέσει τις εργασίες αυτές, που επιτρέπεται να περιλαμβάνονται στις σχετικές πιστοποιήσεις και πριν από την έγκριση του Συγκριτικού Πίνακα και που ενσωματώνονται στον επόμενο Συγκριτικό Πίνακα. Οι εργασίες για τις οποίες δεν υπάρχει εγκεκριμένη νέα τιμή, περιλαμβάνονται στους σχετικούς λογαριασμούς με τις ενδεικτικές τιμές μειωμένες κατά 20%.

3. Σε περιπτώσεις που οι αυξομειώσεις των ποσοτήτων των Συμβατικών εργασιών και η ανάγκη νέων εργασιών δεν προκύπτουν από τροποποίηση των σχεδίων και της μορφής του Έργου αλλά από προφανείς παραλείψεις ή σφάλματα της προμέτρησης της Μελέτης και για την εκτέλεση των εργασιών αυτών δεν απαιτείται αύξηση της εγκεκριμένης για το έργο πίστωσης, ο Συγκριτικός Πίνακας και τα συνοδευτικά πρωτόκολλα θα εγκρίνονται από την Διευθύνουσα Υπηρεσία.

4. Κάθε επί πλέον δαπάνη που προκύπτει από τους συγκριτικούς πίνακες και προκαλεί υπέρβαση της εγκεκριμένης πίστωσης, εγκρίνεται από την Προϊσταμένη Αρχή, στα πλαίσια των σχετικών εξουσιοδοτήσεων.

5. Αν η αύξηση των απαραίτητων, για την αρτιότητα ή λειτουργικότητα του Έργου, εργασιών συνεπάγεται αύξηση μεγαλύτερη του 100% της συμβατικής δαπάνης κάθε ομάδας ομοειδών εργασιών, αφού συνυπολογισθούν και οι εργασίες που τιμολογούνται με νέες τιμές μονάδας και από την φύση τους εντάσσονται στην αντίστοιχη ομάδα, όπως οι ομάδες αυτές προσδιορίζονται με την σύμβαση, ο Ανάδοχος μπορεί να αρνηθεί την εκτέλεση των επιπλέον ποσοτήτων. Στην περίπτωση αυτή, οι επιπλέον εργασίες μπορεί να εκτελεστούν ή με τον ίδιο Ανάδοχο, αν μετά από διαπραγμάτευση οι τιμές τους πριν από την εκτέλεση των επιπλέον εργασιών, ή με άλλον ανάδοχο ή απολογιστικά με αυτεπιστασία ή με υπεργολαβίες υποχρεωτικές για τον Ανάδοχο.

6. Η Εταιρεία δικαιούται κατά την διάρκεια κατασκευής του Έργου, να επιφέρει τροποποιήσεις μικρής σχετικά κλίμακας στην μορφή του Έργου, την ποιότητα, το είδος ή την ποσότητα των εργασιών που επιβάλλονται για την αρτιότητα ή την λειτουργικότητα του Έργου και γενικώς να περιορίσει τα Έργα που εκτελούνται από τον Ανάδοχο μέχρι του ποσοστού 25% της αρχικής συμβατικής δαπάνης χωρίς καμία απαίτηση εκ μέρους του Αναδόχου για αποζημίωση.

Ο περιορισμός μπορεί να γίνει είτε με πλήρη περικοπή ορισμένων ειδών εργασίας (κονδυλίων) είτε και με περιορισμό των ποσοτήτων διαφόρων ειδών εργασίας, ασχέτως και αν με το γενόμενο περιορισμό δεν ολοκληρώνεται το Έργο που ανατέθηκε ή τμήμα αυτού.

Ο Ανάδοχος δεν μπορεί να προβεί σε καμία αντίστοιχη τροποποίηση χωρίς έγγραφη εντολή. Για την πραγματοποίηση των μεταβολών αυτών συντάσσεται συγκριτικός πίνακας που περιλαμβάνει τις εργασίες, τις τιμές μονάδος και ποσότητες του αρχικού προϋπολογισμού και του προτεινόμενου.

Η τυχόν επιβράδυνση του Έργου που μπορεί να προκύψει από τις ως άνω τροποποιήσεις επιμηκύνει, αναλόγως την συμβατική προθεσμία, χωρίς καμία άλλη απαίτηση του Αναδόχου ιδιαίτερα δε για αποζημίωση για τον λόγο αυτό. Την παράταση αυτή της συμβατικής προθεσμίας πρέπει να ζητήσει ο Ανάδοχος μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία δέκα (10) ημερών, η οποία αρχίζει από την γνωστοποίηση σ' αυτόν της τροποποίησης, σε περίπτωση δε που η Εταιρεία αμφισβητήσει την ανάγκη της παράτασης αυτής και του χρόνου αυτής, δύναται αυτός να υποβάλλει ένσταση.

Κάθε τυχόν τροποποίηση των Έργων, χωρίς την προηγούμενη εντολή του Εργοδότη βαρύνει αποκλειστικά τον Ανάδοχο, ο οποίος δεν δικαιούται καμιάς αποζημίωσης και σ' αυτήν ακόμα την περίπτωση που η τροποποίηση γίνεται κατόπιν αποδεκτή.

Σε κάθε περίπτωση κατά την οποία επέρχεται κατά τα ανωτέρω οιαδήποτε μεταβολή στο έργο, που επιφέρει αντίστοιχη μεταβολή στη συμβατική δαπάνη απαιτείται σύνταξη Συγκριτικού Πίνακα, έστω και αν δεν προκύπτει αύξηση της συμβατικής δαπάνης του έργου.

7. Ο Ανάδοχος έχει δικαίωμα να υποβάλει ένσταση, για κάθε προκύπτουσα διαφορά ή για οποιαδήποτε αντίρρησή του σύμφωνα με τα οριζόμενα στον παρόντα κανονισμού Η προθεσμία υποβολής της ένστασης και έκδοσης της απόφασης δεν αναστέλλει την υποχρέωση του Αναδόχου να εκτελεί τις συμπληρωματικές εργασίες.

8. Σε περίπτωση Έργου, με προϋπολογισμό - χωρίς το ΦΠΑ - ίσο ή μεγαλύτερο του ορίου που προβλέπεται από το άρθρο 8 παράγρ.1 και 2 της οδηγίας 93/37 ΕΟΚ, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 3 της οδηγίας 97/52 ΕΚ και όπως κάθε φορά ισχύει, αν προκύψει ανάγκη συμπληρωματικών εργασιών, συνάπτεται συμπληρωματική σύμβαση μεταξύ της Εταιρείας και του Αναδόχου, σύμφωνα με την διαδικασία και τους όρους που προβλέπονται στις ανωτέρω οδηγίες.

9. Κανονισμός Τιμών Μονάδος Νέων Εργασιών.

Ο κανονισμός τιμών μονάδος νέων εργασιών γίνεται με ένα εκ των κατωτέρω τρόπων:

9.1 Για εργασίες για τις οποίες υπάρχουν συμβατικές τιμές για παρόμοιες ή ανάλογες εργασίες, οι τιμές καθορίζονται ανάλογα προς αυτές.

9.2 Για εργασίες για τις οποίες δεν υπάρχουν παρόμοιες ή ανάλογες συμβατικές τιμές, αλλά περιλαμβάνονται

ατόφιες σε εγκεκριμένα ή συμβατικά αναλυτικά τιμολόγια (αναλύσεις τιμών) του ΥΠΕΧΩΔΕ, δύνανται οι τιμές να καθορίζονται με βάση τα εν λόγω τιμολόγια.

9.3 Για εργασίες που δεν περιλαμβάνονται στις προηγούμενες περιπτώσεις, οι τιμές καθορίζονται με βάση τα πραγματικά στοιχεία κόστους, τα οποία προσδιορίζονται από επιτροπή, την οποία ορίζει με απόφασή του ο Προϊστάμενος της Διευθύνουσας Υπηρεσίας.

Η περίπτωση (9.3) εφαρμόζεται στις τιμές που δεν μπορεί να εφαρμοστεί μια από τις δύο προηγούμενες περιπτώσεις (9.1) και (9.2) ή σε εξειδικευμένες εργασίες ή και σε εργασίες με δυσεύρετα ή σπανίζοντα υλικά.

Η τιμή μονάδος νέας εργασίας, που κανονίζεται σύμφωνα με την περίπτωση (2), ανάγεται στο επίπεδο των τιμών της προσφοράς, πολλαπλασιαζόμενη με σταθερό συντελεστή ο οποίος καθορίζεται στη διακήρυξη και που προσδιορίζεται με βάση τις γενικές αρχές τιμολόγησης των εργασιών στους προϋπολογισμούς της Υπηρεσίας και ο οποίος σε καμιά περίπτωση δε μπορεί να είναι μεγαλύτερος του 0,90.

Οι τιμές, που κανονίζονται με οποιαδήποτε από τις ανωτέρω (1), (2) ή (3) περιπτώσεις εμπεριέχουν και το ποσοστό Γενικών Εξόδων (ΓΕ) και Εργολαβικού Οφέλους (ΕΟ) εάν αυτό περιεχόταν και στις συμβατικές τιμές αντίστοιχα και υπόκεινται στην σχετική έκπτωση, προσδιορισμένη ή τεκμαρτή, της εργολαβίας που προέκυψε κατά τη δημοπράτηση του έργου.

10 Απρόβλεπτες Δαπάνες (Απρόβλεπτα)

10.1 Οι απρόβλεπτες δαπάνες (απρόβλεπτα) έχουν διορθωτικό χαρακτήρα και αφορούν το τεχνικό αντικείμενο της συγκεκριμένης Σύμβασης ή συγκριτικού πίνακα κάθε φορά. Με τις δαπάνες αυτές μπορούν ενδεικτικά να καλυφθούν εργασίες από αλλαγές της μελέτης, εργασίες εξαιτίας «απρόβλεπτων περιστάσεων», εργασίες για την βελτίωση της πληρότητας και λειτουργικότητας του Έργου, δαπάνες που προκύπτουν από την εφαρμογή νέων κανονισμών ή κανόνων που καθιερώθηκαν ως υποχρεωτικοί μετά την ανάθεση του Έργου καθώς και από προφανείς παραλείψεις ή σφάλματα της μελέτης. Οι εργασίες που η δαπάνη τους καλύπτεται από τα απρόβλεπτα της Σύμβασης δεν είναι «συμπληρωματικές εργασίες» και τιμολογούνται χωρίς καμιά προσαύξηση, με τις συμβατικές ή τις νόμιμα κανονιζόμενες τιμές μονάδας νέων εργασιών (Τ.Μ.Ν.Ε.). Η έγκριση του συγκριτικού πίνακα ή του τμήματος του συγκριτικού πίνακα, που αφορά στην απορρόφηση των απρόβλεπτων, γίνεται από την Προϊσταμένη Αρχή, μετά από εισήγηση της Διευθύνουσας Υπηρεσίας.

Το υπόλοιπο του ποσού των απροβλέπτων, το οποίο δεν χρειάστηκε να χρησιμοποιηθεί καθώς και το υπόλοιπο του ποσού που περισσεύει μετά τον συμψηφισμό των συν και πλην από τις αυξομειώσεις των συμβατικών ποσοτήτων δύναται να χρησιμοποιηθεί με απόφαση της Διευθύνουσας Υπηρεσίας για την κάλυψη δαπανών νέων εργασιών και ΦΠΑ, υπό την προϋπόθεση ότι το τελικό ποσό είναι εντός της εγκεκριμένης δαπάνης. Εάν προκύπτει υπέρβαση της εγκεκριμένης δαπάνης τότε η απόφαση λαμβάνεται από την Προϊσταμένη Αρχή.

10.2. Σε κάθε Σύμβαση καθώς και σε κάθε συγκριτικό πίνακα, περιλαμβάνεται και ποσό για απρόβλεπτες δαπάνες ίσο με το 15% του αντίστοιχου προϋπολογισμού (χωρίς το ΦΠΑ)

Για έργα προϋπολογισμού ίσου ή μεγαλυτέρου από το όριο που προβλέπεται από το άρθρο 11 παράγρ.1 του Π.Δ. 334/2000 (ΦΕΚ 279Α/2000) όπως κάθε φορά ισχύει, το ποσό των απροβλέπτων είναι ίσο με το 9%, ή όπως εκάστοτε ισχύει, του αντίστοιχου προϋπολογισμού.

Τα ποσά αυτά μπορούν να μεταβληθούν με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας.

10.3 Στα έργα στα οποία λόγω προϋπολογισμού έχουν υποχρεωτική εφαρμογή οι διατάξεις των οδηγιών της Ε.Ε για την εκτέλεση συμπληρωματικών εργασιών συνάπτονται συμπληρωματικές συμβάσεις σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις του Π.Δ. 334/2000 (ΦΕΚ 279Α/2000), όπως αυτές κάθε φορά ισχύουν.

ΑΡΘΡΟ 45

ΒΛΑΒΕΣ ΣΤΑ ΕΡΓΑ - ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗ ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΕΩΝ

1. Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται καμιά αποζημίωση από την Εταιρεία για οποιαδήποτε βλάβη επέρχεται στα Έργα, για οποιαδήποτε φθορά ή απώλεια υλικών και γενικά, για οποιαδήποτε ζημιά του που οφείλεται σε αμέλεια, απρονοησία ή ανεπιτηδειότητα αυτού ή του προσωπικού του ή σε μη χρήση των κατάλληλων μέσων ή σε οποιαδήποτε άλλη αιτία, εκτός από τις περιπτώσεις υπαιτιότητας της Εταιρείας ή ανωτέρας βίας.

2. Για να αναγνωρισθεί η αποζημίωση των βλαβών που προξενήθηκαν από ανωτέρα βία, ο Ανάδοχος πρέπει να δηλώσει γραπτώς στην Διευθύνουσα Υπηρεσία το είδος και την έκταση των βλαβών καθώς και την δαπάνη για την επανόρθωσή της, κατά το μέτρο που μπορεί αυτή να εκτιμηθεί. Η δήλωση περιλαμβάνει επίσης υποχρεωτικά περιγραφή της αιτίας των βλαβών που χαρακτηρίζεται ως ανωτέρα βία και αίτημα αποζημίωσης για αποκατάστασή τους.

3. Η δήλωση υποβάλλεται σε ανατρεπτική προθεσμία πέντε (10) ημερών από την επέλευση της βλάβης. Αν πρόκειται για Έργο που έχει περατωθεί και δεν έχει ακόμα παραληφθεί οριστικά, η προθεσμία αυτή ορίζεται σε δέκα (20) ημέρες. Η Διευθύνουσα Υπηρεσία προβαίνει αμέσως σε αυτοψία για την εξακρίβωση του περιεχομένου της δήλωσης και ιδιαίτερα του είδους και της έκτασης των βλαβών, του χρόνου και των συνθηκών που τις προκάλεσαν και, μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την υποβολή της δήλωσης του Αναδόχου, ορίζει επιτροπή που οφείλει να προβεί σε επιτόπια εξέταση και σε σύνταξη πρωτοκόλλου διαπίστωσης των βλαβών, μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την σύσταση της επιτροπής. Στο πρωτόκολλο εκτίθενται τα αίτια, ο χρόνος και οι ειδικές συνθήκες από τις οποίες επήλθαν οι βλάβες με περιγραφή όλων των στοιχείων που έχουν εξακριβωθεί. Επίσης εξετάζεται η ύπαρξη ή όχι της ευθύνης του Αναδόχου, προσδιορίζεται με λεπτομέρεια το είδος και η έκταση των βλαβών και προτείνεται ο τρόπος και η δαπάνη που απαιτείται για την επανόρθωσή τους. Αν το έργο χρησιμοποιείται, η υπηρεσία που το χρησιμοποιεί ειδοποιεί τη Διευθύνουσα Υπηρεσία για τις βλάβες.

4. Το πρωτόκολλο της προηγούμενης παραγράφου υπογράφεται από την επιτροπή της προηγούμενης παραγράφου και τον Ανάδοχο. Αν ο Ανάδοχος δεν παραστεί ή αρνηθεί να υπογράψει το πρωτόκολλο, ο Προϊστάμενος της Διευθύνουσας Υπηρεσίας του το κοινοποιεί. Η τυχόν αποζημίωση προσδιορίζεται από τη Διευθύνουσα Υπηρεσία, πάντοτε, με βάση τους συμβατικούς όρους και τιμές

και εγκρίνεται από την Προϊσταμένη Αρχή. Όταν η αποκατάσταση των βλαβών διατάσσεται αφού έχει τελειώσει το Έργο και έχουν απομακρυνθεί οι εργοταξιακές εγκαταστάσεις του Αναδόχου, κανονίζονται εύλογες τιμές μονάδας για την εκτέλεση εργασιών αποκατάστασης ή εκτελούνται απολογιστικά.

5. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να εκτελέσει τις εργασίες που έχουν διαταχθεί για την αποκατάσταση της βλάβης. Αν από τις βλάβες που προξενήθηκαν στα Έργα, δημιουργείται κίνδυνος για την ασφάλεια προσώπων ή σημαντικών ζημιών τρίτων ή περαιτέρω σημαντικής βλάβης των Έργων, ο Προϊστάμενος της Διευθύνουσας Υπηρεσίας μπορεί να εγκρίνει και πριν από την επίδοση της δήλωσης του Αναδόχου, σύμφωνα με την παρ. 2, την κατασκευή αναγκαίων επειγόντων Έργων, στο μέτρο του δυνατού, έστω και αν αυτά δεν αποτελούν αντικείμενο της Σύμβασης που καταρτίστηκε με τον Ανάδοχο. Η διαταγή γι' αυτά μνημονεύει απαραίτητα τις διατάξεις της παραγράφου αυτής και κοινοποιείται στην Προϊσταμένη Αρχή. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προβεί στην κατασκευή των διατασσόμενων εργασιών, χωρίς χρονοτριβή, διαθέτοντας γι' αυτό όλο το δυναμικό της οργάνωσής του.

Η Διευθύνουσα Υπηρεσία μπορεί, όταν διαπιστώσει ανεπάρκεια της οργάνωσης του Αναδόχου, για την αποτελεσματική αντιμετώπιση των κινδύνων, να εγκρίνει την κατασκευή μέρους ή και του συνόλου των διατασσόμενων εργασιών με οποιονδήποτε άλλο πρόσφορο τρόπο. Όλες οι δαπάνες για την εκτέλεση των ανωτέρω εργασιών βαρύνουν την Εταιρεία, εκτός εάν με την απόφαση της Προϊσταμένης Αρχής, με την οποία εγκρίνεται το πρωτόκολλο, καταλογισθεί η δαπάνη συνολικά ή μερικά σε βάρος του Αναδόχου, ως υπαίτιου για βλάβη που προξενήθηκε στα Έργα.

6. Η εκτέλεση των εργασιών για την αποκατάσταση των βλαβών από ανωτέρα βία μπορεί να δικαιολογήσει παράταση των προθεσμιών εκτέλεσης των εργασιών για εύλογο χρονικό διάστημα.

7. Η διαδικασία των παρ. 2 & 3 του άρθρου αυτού εφαρμόζεται ανάλογα και για τον καθορισμό τυχόν αποζημίωσης του Αναδόχου για τυχόν εργασίες αποκατάστασης ή πρόληψης κινδύνων σε Έργα που εκτελέσθηκαν καθώς και σε περιπτώσεις κατά τις οποίες οι βλάβες οφείλονται σε υπαιτιότητα του κυρίου του Έργου ή σε ανωτέρα βία.

8. Εργασίες για αποκατάσταση βλαβών, που οφείλονται σε χρήση Έργου, που παραδόθηκε σε χρήση πριν από την παραλαβή του, εκτελούνται μόνο μετά από έγγραφη εντολή της Διευθύνουσας Υπηρεσίας, η οποία κοινοποιείται απαραίτητα στην Προϊσταμένη Αρχή. Για διαπίστωση της εκτέλεσης των εργασιών αυτών συντάσσεται ειδικό πρωτόκολλο μεταξύ του Προϊσταμένου της Διευθύνουσας Υπηρεσίας και του Αναδόχου. Στις περιπτώσεις της παραγράφου αυτής εφαρμόζεται ανάλογα, κατά τα λοιπά, η παρ. 5 του άρθρου αυτού.

ΑΡΘΡΟ 46

ΑΚΑΤΑΛΛΗΛΟΤΗΤΑ ΥΛΙΚΩΝ - ΕΛΑΤΤΩΜΑΤΑ - ΠΑΡΑΛΕΙΨΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ

1. Αν, κατά την κατασκευή των Έργων, η Διευθύνουσα Υπηρεσία θεωρεί ότι τα προς χρησιμοποίηση υλικά δεν πληρούν τις απαιτήσεις των προδιαγραφών ή γενικά είναι ακατάλληλα, διατάσσεται από αυτήν η μη χρησιμοποίηση των υλικών. Αν ο Ανάδοχος διαφωνεί, τα υλικά δεν χρησιμοποιούνται αν δεν κριθεί η καταλληλότητά τους από εργαστηριακό έλεγχο, που γίνεται από εργαστήρια της υποδείξεως ή αποδοχής της Διευθύνουσας Υπηρεσίας κατά την κρίση της. Οι δαπάνες για τις εργαστηριακές έρευνες προκαταβάλλονται από τον Ανάδοχο και τον βαρύνουν τελικά, αν αποδειχθεί η ακαταλληλότητα των υλικών. Στην αντίθετη περίπτωση η δαπάνη βαρύνει τον Εργοδότη και αποδίδεται στον Ανάδοχο από τις πιστώσεις του έργου.

2. Η Εταιρεία, σε κάθε περίπτωση, διατηρεί το δικαίωμα να αναστέλλει εξ ολοκλήρου την πληρωμή των εργασιών για τις οποίες, κατά την κρίση της, χρησιμοποιήθηκαν υλικά ακατάλληλα ή εκτός των απαιτήσεων των προδιαγραφών. Η αναστολή αυτή μπορεί να γίνει έως και οριστική, εάν ο Ανάδοχος δεν συμμορφωθεί με τις υποδείξεις της Εταιρείας.

3. Αν, κατά την διάρκεια κατασκευής των Έργων μέχρι την οριστική παραλαβή οποιαδήποτε εργασία παρουσιάζει ελαττώματα που δεν αποκαθίστανται από τον Ανάδοχο, κοινοποιείται σε αυτόν ειδική διαταγή της Διευθύνουσας Υπηρεσίας. Η ειδική διαταγή προσδιορίζει τα ελαττώματα και τάσσει εύλογη προθεσμία για την αποκατάστασή τους, αν αυτό επιβάλλεται από τα πράγματα. Αν το ελάττωμα δεν είναι ουσιώδες και η αποκατάστασή του απαιτεί δυσανάλογες δαπάνες, με την ειδική διαταγή καθορίζεται ποσοστό μείωσης της αμοιβής του Αναδόχου για τις αντίστοιχες εργασίες. Στην τελευταία αυτή περίπτωση, η διαταγή μπορεί να περιλαμβάνει και την εκτέλεση ορισμένων εργασιών για τον περιορισμό του ελαττώματος.

4. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος δεν αποκαταστήσει τα ελαττώματα, μέσα στην προθεσμία που τάσσεται σε αυτόν με την ειδική διαταγή, τότε οι εργασίες αποκατάστασης των ελαττωμάτων μπορούν να εκτελεσθούν με μέριμνα της Διευθύνουσας Υπηρεσίας με οποιονδήποτε τρόπο σε βάρος και για λογαριασμό του Αναδόχου, με την επιφύλαξη των δικαιωμάτων του Εργοδότη ως προς την εφαρμογή των λοιπών κυρώσεων κατά του Αναδόχου.

5. Τα παραπάνω εφαρμόζονται ανάλογα και για την περίπτωση που ο Ανάδοχος παραλείπει τις υποχρεώσεις του για την αποκατάσταση βλαβών ή συντήρηση των Έργων, για την περίοδο ισχύος της εγγύησης καλής λειτουργίας ή συντήρησης του Έργου.

6. Οι εργασίες που παρουσιάζουν ουσιώδη ελαττώματα δεν περιλαμβάνονται στην πιστοποίηση. Οι εργασίες που παρουσιάζουν επουσιώδη ελαττώματα περιλαμβάνονται με μειωμένη τιμή, όπως καθορίζεται στην ειδική διαταγή, μέχρι την αποκατάσταση του ελαττώματος. Αν το ελάττωμα αποκαλυφθεί αφού έχουν πιστοποιηθεί οι εργασίες, μπορεί η περικοπή να γίνει στην επόμενη ή σταδιακά σε περισσότερες επόμενες πιστοποιήσεις, σύμφωνα με την σχετική απόφαση της Διευθύνουσας Υπηρεσίας.

7. Αν το ελάττωμα αποκαλυφθεί κατά την παραλαβή των Έργων, εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 53 και η διαπίστωση της αποκατάστασης των ελαττωμάτων γίνεται από την Διευθύνουσα Υπηρεσία.

8. Ο Ανάδοχος έχει δικαίωμα να υποβάλει ένσταση, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 55 του παρόντος κανονισμού, για οποιεσδήποτε αντιρρήσεις του σχετικές με την υλοποίηση των διατάξεων του παρόντος άρθρου. Η προθεσμία υποβολής της ένστασης και έκδοσης της από-

φασης δεν αναστέλλει την υποχρέωση του Αναδόχου να εκτελεί τις εργασίες για την άρση ή τον περιορισμό των ελαττωμάτων ή για την αποτροπή κινδύνων, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ειδική διαταγή, εκτός εάν στην διαταγή ορίζεται ρητώς διαφορετικά.

ΑΡΘΡΟ 47

ΕΚΠΤΩΣΗ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Αν ο Ανάδοχος δεν εκπληρώνει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφώνεται με τις γραπτές εντολές της Διευθύνουσας Υπηρεσίας που του δίνονται σύμφωνα με τα συμβατικά τεύχη και τον παρόντα κανονισμό, μπορεί να κηρυχθεί έκπτωτος από την εργολαβία. Ιδιαίτερα, ενδεικτικά, ο Ανάδοχος μπορεί να κηρυχθεί έκπτωτος αν καθυστερήσει την υποβολή του χρονοδιαγράμματος και του οργανογράμματος ή την έναρξη των εργασιών πέραν της προθεσμίας που προβλέπεται στα συμβατικά τεύχη ή καθυστερεί την πρόοδο των εργασιών ώστε να είναι προφανώς αδύνατη η εμπρόθεσμη εκτέλεση του Έργου ή αν υπερβεί με υπαιτιότητά του οποιαδήποτε αποκλειστική προθεσμία του εγκεκριμένου χρονοδιαγράμματος κατά τρίμηνο ή αν οι εργασίες του είναι κατά σύστημα κακότεχνες ή τα υλικά που χρησιμοποιεί δεν ανταποκρίνονται στις προδιαγραφές, αν δεν εφαρμόζει τα εγκεκριμένα σχέδια ή αν συστηματικά παραλείπει την τήρηση των κανόνων ασφαλείας ή προστασίας του περιβάλλοντος ή αν έληξε η ολική προθεσμία του Έργου χωρίς αυτό να έχει αποπερατωθεί. Ο Ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος και στις περιπτώσεις που διαπιστωθεί καθ' οιονδήποτε τρόπο ότι έχει γίνει άμεση ή έμμεση υποκατάσταση του Αναδόχου από άλλη εργοληπτική επιχείρηση, χωρίς προηγούμενη έγκριση του κυρίου του Έργου.

2. Πριν από την έκπτωση, κοινοποιείται στον Ανάδοχο ειδική πρόσκληση της Διευθύνουσας Υπηρεσίας, η οποία μνημονεύει απαραίτητα τις διατάξεις του άρθρου αυτού και περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή ενεργειών ή εργασιών που πρέπει να εκτελεσθούν από τον Ανάδοχο, μέσα σε προθεσμία που τάσσει η ίδια ειδική πρόσκληση. Η προθεσμία πρέπει να είναι εύλογη σχετικά με αυτά που ζητούνται να εκτελεσθούν και πάντως όχι μικρότερη από δέκα (10) ημέρες. Σε περίπτωση που ζητείται η λήψη μέτρων για αποτροπή προφανών κινδύνων, όπως αναφέρεται στο άρθρο 45 του παρόντος κανονισμού, η προθεσμία που τάσσεται μπορεί να είναι και μικρότερη των δέκα (10) ημερών.

3. Η ειδική πρόσκληση και οι προθεσμίες που τάσσονται με αυτήν δεν ανατρέπουν τις υποχρεώσεις του Αναδόχου που απορρέουν από την Σύμβαση για την εμπρόθεσμη εκτέλεση των Έργων ή τμημάτων τους και τις συνέπειες από την υπέρβαση των συμβατικών προθεσμιών.

4. Η έκπτωση κηρύσσεται με απόφαση του Προϊσταμένου της Διευθύνουσας Υπηρεσίας, μετά την εκπνοή της προθεσμίας που ορίζεται στην ειδική πρόσκληση και εφόσον ο Ανάδοχος δεν συμμορφώθηκε προς όσα διατάσσονται σε αυτήν.

5. Η έκπτωση γίνεται οριστική (επικύρωση της έκπτωσης) αν δεν ασκηθεί από τον Ανάδοχο ένσταση, εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την με απόδειξη κοινοποίηση της απόφασης έκπτωσης σε αυτόν, ή εάν απορριφθεί η ένσταση. Η ένσταση που ασκείται εμπρόθεσμα αναστέλλει την απόφαση έκπτωσης μέχρι να εκδοθεί η απόφαση επί της ένστασης. Για την ένσταση αποφασίζει η Προϊσταμένη Αρχή εντός διμήνου από της υποβολής της ένστασης. Σε περίπτωση παρέλευσης απράκτου του διμήνου, αίρεται η έκπτωση. Μέσα στην ίδια προθεσμία η έκπτωση μπορεί να αρθεί με αποδοχή της ένστασης και όταν, μέχρι την έκδοση της απόφασης στην ένσταση, ο Ανάδοχος βελτιώσει τον ρυθμό ή την ποιότητα της εργασίας του, ώστε να μπορεί να συναχθεί άρση των λόγων που οδήγησαν στην έκπτωση. Η Διευθύνουσα Υπηρεσία μπορεί πάντα να προτείνει την αποδοχή της ένστασης, αν συντρέχουν οι λόγοι του προηγούμενου εδαφίου.

6. Από την έκδοση της απόφασης έκπτωσης μέχρι τον καθορισμό από την Προϊσταμένη Αρχή του τρόπου εκτέλεσης των υπολειπόμενων εργασιών, η Διευθύνουσα Υπηρεσία μπορεί να επέμβει προς αποτροπή κινδύνων και να εκτελέσει τα απαιτούμενα Έργα με οποιονδήποτε τρόπο σε βάρος και για λογαριασμό του Αναδόχου.

7. Ο Ανάδοχος που έχει υποβάλει ένσταση είναι υποχρεωμένος να συνεχίζει και να εντείνει τις εργασίες και ιδίως να εκτελεί τις εργασίες που από την φύση τους δεν πρέπει να διακοπούν ή που ορίζονται ως κατεπείγουσες από την Διευθύνουσα Υπηρεσία. Αν δεν συμμορφωθεί ο Ανάδοχος, μπορεί πάντοτε να εκτελεσθούν οι τελευταίες αυτές εργασίες ή ορισμένες από αυτές από άλλον Ανάδοχο με απ' ευθείας ανάθεση, σύμφωνα με από τον παρόντα κανονισμό. Οι εργασίες αυτές, αν δικαιωθεί ο υπό έκπτωση Ανάδοχος, αφαιρούνται οριστικά από το αντικείμενο της εργολαβίας του, διαφορετικά η εκτέλεσή τους γίνεται σε βάρος και για λογαριασμό του.

8. Όταν η έκπτωση καταστεί οριστική ο Ανάδοχος αποξενούται και αποβάλλεται καταρχήν από το Έργο και η εργολαβία εκκαθαρίζεται το συντομότερο δυνατόν με επιμέλεια της Διευθύνουσας Υπηρεσίας. Κατ' εξαίρεση, μπορεί να επιτραπεί στον έκπτωτο Ανάδοχο να εκτελέσει συμπληρώσεις ημιτελών εργασιών, ώστε αυτές να μπορεί να επιμετρηθούν ή εργασίες για άρση ή αποτροπή κινδύνων. Η απόφαση της έκπτωσης, που λαμβάνεται από την Προϊσταμένη Αρχή, μπορεί να ορίσει ποια μηχανήματα και εργοταξιακές εγκαταστάσεις του έκπτωτου θα παραμείνουν στην διάθεση του εργοδότη για το Έργο, μετά την απομάκρυνσή του, έναντι ευλόγου ανταλλάγματος, εφόσον τούτο έχει προβλεφθεί στη σύμβαση.

9. Κατά του οριστικά έκπτωτου Αναδόχου επέρχονται αθροιστικά οι εξής συνέπειες:

1.1 Γίνεται άμεσα απαιτητό το αναπόσβεστο μέρος της προκαταβολής.

1.2 Καταπίπτει υπέρ της Εταιρείας, ως ειδική ποινική ρήτρα, μέρος της κατατεθειμένης εγγυήσεως για την καλή εκτέλεση του Έργου, που αντιστοιχεί στον λόγο Α / Σ (όπου Σ το χρηματικό αντικείμενο της Σύμβασης, όπως διαμορφώθηκε με τον τελευταίο εγκεκριμένο ανακεφαλαιωτικό πίνακα στην Σύμβαση και Α το ανεκτέλεστο μέρος της Σύμβασης), όπου Α = Σ - Π (όπου Π το σύνολο των πιστοποιούμενων εργασιών, μέχρι την έκδοση της απόφασης για την έκπτωση). Στους υπολογισμούς αυτούς δεν λαμβάνονται υπόψη ποσά για απρόβλεπτα.

1.3 Καταπίπτουν υπέρ της Εταιρείας το σύνολο των ποινικών ρητρών, που προβλέπονται για την υπέρβαση της συνολικής προθεσμίας για την αποπεράτωση του Έργου, όπως αυτές έχουν υπολογισθεί από την Διευθύνουσα Υπηρεσία.

Το αναπόσβεστο μέρος της προκαταβολής με τους τό-

κους και οι πιο πάνω ποινικές ρήτρες αναζητούνται αμέσως με ισόποση κατάπτωση των αντίστοιχων εγγυητικών επιστολών προκαταβολής και καλής εκτέλεσης.

Με την απόφαση της Προϊσταμένης Αρχής για την έκπτωση, δύναται ως πρόσθετη ποινή ν' αποφασίζεται και ο αποκλεισμός του Αναδόχου από την συμμετοχή του σε διαδικασίες ανάθεσης Έργων της Εταιρείας, για το χρονικό διάστημα που θα ορίζει η απόφαση. Με μεταγενέστερη απόφαση της Προϊσταμένης Αρχής, το παραπάνω χρονικό διάστημα αποκλεισμού μπορεί να μειώνεται ή ανακαλείται.

10. Για την εκκαθάριση της έκπτωσης εργολαβίας καλείται εγγράφως ο έκπτωτος Ανάδοχος να υποβάλει εντός συγκεκριμένης προθεσμίας την επιμέτρηση των εργασιών που έχει εκτελέσει. Η Διευθύνουσα Υπηρεσία μπορεί πάντα να προβεί η ίδια στην επιμέτρηση, αφού καλέσει εγγράφως των έκπτωτο να παραστεί ή να συνδυάσει την επιμέτρηση με την απογραφή της υπάρχουσας κατάστασης, που προηγείται της έναρξης εργασιών του νέου Αναδόχου. Η Διευθύνουσα Υπηρεσία μπορεί, επίσης, σε περίπτωση καθυστέρησης του έκπτωτου Αναδόχου, να συντάξει την επιμέτρηση με ιδιώτη τεχνικό. Η σχετική δαπάνη καταβάλλεται από την Εταιρεία, σύμφωνα με απόφαση της Διευθύνουσας Υπηρεσίας και αφαιρείται από τον εκκαθαριστικό λογαριασμό του Αναδόχου. Η παραπάνω επιμέτρηση περιλαμβάνει μόνο πλήρεις εργασίες. Κατ' εξαίρεση, ημιτελείς εργασίες και προσκομισθέντα υλικά περιλαμβάνονται στην επιμέτρηση εάν, κατά την κρίση της Διευθύνουσας Υπηρεσίας, είναι χρήσιμα για την συνέχιση του Έργου.

11. Σε περίπτωση έκπτωσης, η Προϊσταμένη Αρχή καθορίζει αν θα συνεχισθούν τα Έργα στο σύνολό τους ή θα εκτελεσθούν μόνο οι εργασίες που κρίνονται αναγκαίες και τον τρόπο εκτέλεσής τους. Οι εργασίες αυτές εκτελούνται με άλλον Ανάδοχο που επιλέγεται με τις διαδικασίες του παρόντος κανονισμού.

12. Για την οριστική εκκαθάριση της έκπτωσης εργολαβίας λαμβάνεται υπόψη και η διαφορά δαπάνης των υπολειπομένων εργασιών, που θα εκτελεσθούν με νέα εργολαβία και που βαρύνουν τον έκπτωτο Ανάδοχο.

13. Επιφυλασσομένων των διατάξεων του παρόντος άρθρου και για τις περιπτώσεις που ο ανάδοχος είναι εργοληπτική επιχείρηση εγγεγραμμένη στα αντίστοιχα Μητρώα ΜΕΕΠ του ΥΠΕΧΩΔΕ, τηρούνται και εφαρμόζονται όλες οι σχετικές διατάξεις που έχουν θεσπιστεί με νόμους, διατάγματα, (π.χ. Π.Δ. 278/99) Υπουργικές αποφάσεις και εγκυκλίους, σχετικά με την πληροφόρηση και ενημέρωση των αρμοδίων Διευθύνσεων του ΥΠΕΧΩΔΕ για την τήρηση του ΜΕΕΠ (όπως π.χ. ετήσια και επί μέρους πιστοποιητικά ΜΕΕΠ, στοιχεία για καθυστερήσεις, κακοτεχνίες, εγκατάλειψη έργου, αποφάσεις κήρυξης εκπτώσεων κ.λπ.)

ΑΡΘΡΟ 48

ΔΙΑΚΟΠΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ - ΔΙΑΛΥΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Σε όλως εξαιρετικές περιπτώσεις, μετά από εισήγηση της Διευθύνουσας Υπηρεσίας και απόφαση της Προϊσταμένης Αρχής, μπορεί να γίνει οριστική διακοπή εργασιών και διάλυση Σύμβασης. Στις περιπτώσεις αυτές η απόφαση κοινοποιείται έναντι αποδείξεως στον Ανάδοχο και η σύμβαση θεωρείται ότι έχει διαλυθεί από την ημερομηνία κοινοποίησης της απόφασης εκτός αν με την απόφαση ορίζεται μεταγενέστερα χρόνος διάλυσης για να εκτελεστούν οριζόμενες στην απόφαση εργασίες. Στον Ανάδοχο οφείλεται αποζημίωση, υπό τους όρους και προϋποθέσεις του παρόντος άρθρου, μόνον εάν έχουν εκτελεσθεί εργασίες αξίας μικρότερης από τα 3/4 του αρχικού συνολικού συμβατικού ποσού.

2. Ο Ανάδοχος μπορεί να ζητήσει την διάλυση της Σύμβασης μόνο στις ακόλουθες περιπτώσεις:

2.1 Αν, με υπαιτιότητα του κυρίου του έργου, η έναρξη των εργασιών καθυστερήσει περισσότερο από τρεις (3) μήνες, από τον χρόνο έναρξης εργασιών που προβλέπεται στην Σύμβαση, εκτός εάν στην Σύμβαση προβλέπεται διαφορετικά.

2.2 Αν οι εργασίες, ύστερα από την έναρξή τους, διακοπούν είτε με έγγραφη διαταγή είτε με υπαιτιότητα του κυρίου του έργου, για διάστημα μεγαλύτερο των τριών (3) μηνών από την κοινοποίηση της διαταγής στην πρώτη περίπτωση ή από την επίδοση έναντι αποδείξεως ειδικής όχλησης του Αναδόχου στην δεύτερη.

2.3 Στην περίπτωση που, με υπαιτιότητα του κυρίου του έργου, υπάρχει καθυστέρηση πληρωμής στον Ανάδοχο εγκεκριμένου, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 41 του παρόντος κανονισμού, λογαριασμού για διάστημα μεγαλύτερο των δύο (2) μηνών από την επίδοση έναντι αποδείξεως ειδικής όχλησης του Αναδόχου.

3. Στην περίπτωση που πληρούνται οι όροι οποιασδήποτε από τις περιπτώσεις, που προβλέπονται στην παρ. 2 ανωτέρω, ο Ανάδοχος υποβάλλει εγγράφως έναντι αποδείξεως ειδική δήλωση στην Διευθύνουσα Υπηρεσία. Με την δήλωση αυτή:

3.1 Καθορίζεται συγκεκριμένα η υπαιτιότητα που αποδίδεται στον κύριο του έργου.

3.2 Δίνονται στοιχεία για τα τμήματα του Έργου που έχουν κατασκευασθεί μέχρι την στιγμή εκείνη.

3.3 Περιγράφονται τα τμήματα του Έργου, που υπολείπονται για εκτέλεση και αιτιολογείται, για καθένα από αυτά, η έλλειψη δυνατότητας κατασκευής, λόγω της υπαιτιότητας του κυρίου του έργου.

Δήλωση, που δεν περιλαμβάνει τα ανωτέρω στοιχεία, δεν παράγει έννομο αποτέλεσμα.

4. Μετά την επίδοση της ειδικής δήλωσης, κατά την προηγούμενη παράγραφο, η Διευθύνουσα Υπηρεσία εξακριβώνει, μέσα σε τριάντα (30) ημέρες, τα στοιχεία της δήλωσης και εισηγείται σχετικώς προς την Προϊσταμένη Αρχή, η οποία, εντός τριάντα (30) περαιτέρω ημερών, εκδίδει απόφαση που αποδέχεται ή απορρίπτει το περιεχόμενο της δήλωσης. Εάν, μέσα σε εβδομήντα (70) ημέρες από την επίδοση της ειδικής δήλωσης, δεν εκδοθεί η ως άνω απόφαση, τότε θεωρείται ότι η ειδική δήλωση έχει απορριφθεί.

5. Εάν το περιεχόμενο της ειδικής δήλωσης του Αναδόχου γίνει αποδεκτό, τότε η Εταιρεία δύναται, εντός δύο (2) μηνών από την σχετική απόφαση της Προϊσταμένης Αρχής, να λάβει τα απαραίτητα μέτρα, ώστε να θεραπεύσει την αιτία που αποτέλεσε το περιεχόμενο της ειδικής δήλωσης. Εάν το ως άνω χρονικό διάστημα παρέλθει άπρακτο, ο Ανάδοχος δικαιούται να ζητήσει εγγράφως την διάλυση της Σύμβασης.

6. Εάν το περιεχόμενο της ειδικής δήλωσης του Αναδόχου απορριφθεί, ρητώς ή σιωπηρώς, ο Ανάδοχος δύναται είτε να αποδεχθεί την απόρριψη της δήλωσής του είτε να

εμμείνει στην άποψή του και να ζητήσει εγγράφως την διάλυση της Σύμβασης, με υπαιτιότητα της Εταιρείας, οπότε υφίσταται διαφορά μεταξύ αυτού και της Εταιρείας, η οποία θα επιλύεται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στον παρόντα κανονισμό και τα συμβατικά τεύχη. Μέχρι την επίλυση της διαφοράς, ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνεχίζει την εκτέλεση των εργασιών.

7. Στην περίπτωση που προβλέπεται αποζημίωση κατά την παρ. 1 και, είτε στην περίπτωση της παρ. 5, εφόσον ο Ανάδοχος ζητήσει εγγράφως την διάλυση της Σύμβασης, είτε στην περίπτωση της παρ. 6, εφόσον κριθεί, κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 46 του παρόντος κανονισμού, ότι η Σύμβαση διαλύεται με υπαιτιότητα της Εταιρείας, η Σύμβαση λύεται και στον Ανάδοχο καταβάλλονται, εκτός από την αξία των εργασιών που έχουν εκτελεσθεί δεόντως, σύμφωνα με τους όρους του παρόντος και των συμβατικών τευχών, μόνο τα ακόλουθα:

(α) Η αξία των υλικών που έχουν προσκομισθεί ή βρίσκονται στο στάδιο παραγωγής ή προμήθειας. Η αξία των υλικών καταβάλλεται, υπό τον όρο ότι αυτά ανταποκρίνονται στις προβλεπόμενες από τα συμβατικά τεύχη προδιαγραφές και συνοδεύονται από τα αναγκαία πιστοποιητικά ποιότητας και εφόσον έχει δοθεί εντολή να προσκομισθούν ή επιβάλλονταν η παραγωγή ή η προμήθεια από το χρονοδιάγραμμα των εργασιών, σε συνδυασμό με τις τυχόν ειδικές συνθήκες του συγκεκριμένου Έργου, που επιβάλλουν την προσκόμιση, την παραγωγή ή προμήθεια υλικών. Στον Ανάδοχο καταβάλλεται επίσης η αξία του αναπόσβεστου μέρους των εγκαταστάσεων. Η αξία αυτή καταβάλλεται μόνον εφόσον πρόκειται για τις πράγματι απαραίτητες για το Εργο εγκαταστάσεις, αφού ληφθεί υπόψη η τυχόν χρησιμοποίησή τους από τον Ανάδοχο σε άλλα έργα ή η υπαίτια παράλειψη χρησιμοποίησής τους.

(β) Αποζημίωση για το τεκμαιρόμενο όφελος που δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερο του πέντε τοις εκατό (5%) του αρχικού συνολικού συμβατικού ποσού, μειωμένου κατά το ένα τέταρτο (1/4) και ύστερα από αφαίρεση της αξίας των εργασιών που έχουν εκτελεσθεί καθώς και των υλικών και του αναπόσβεστου μέρους των εγκαταστάσεων, που η αποζημίωσή τους αναγνωρίζεται στην συγκεκριμένη περίπτωση. Για τον προσδιορισμό της αποζημίωσης λαμβάνονται υπόψη όλες οι σχετικές συνθήκες και ιδίως το μέγεθος του Έργου, ο χρόνος αποδέσμευσης του Αναδόχου και η ωφέλεια του Αναδόχου από άλλη εργασία, κατά τους όρους του τελευταίου εδαφίου του άρθρου 700 του Αστικού Κώδικα.

8. Με την επιφύλαξη της περίπτωσης που με την απόφαση για την επίλυση της διαφοράς, κατά τα προβλεπόμενα στην παρ. 6, έχει, ενδεχομένως, κριθεί και το ζήτημα της αξίας των υλικών και του αναπόσβεστου μέρους των εγκαταστάσεων και της αποζημίωσης για το τεκμαιρόμενο όφελος, τα ανωτέρω κανονίζονται, με απόφαση της Προϊσταμένης Αρχής, μετά από εισήγηση της Διευθύνουσας Υπηρεσίας, κατά την έγκριση του πρωτοκόλλου παραλαβής. Για τον σκοπό αυτό, η Προϊσταμένη Αρχή δύναται να συγκροτήσει ειδική γνωμοδοτική επιτροπή.

9. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος συμφωνεί, μπορεί να ματαιωθεί η διάλυση της Σύμβασης, αφού αποζημιωθεί ο Ανάδοχος για τις θετικές του μόνο ζημιές που προκλήθηκαν από την καθυστέρηση της έναρξης ή την διακοπή των εργασιών. Για την ματαίωση της διάλυσης, ο Ανάδοχος υποβάλλει, οίκοθεν ή ύστερα από πρόσκληση της Διευθύνουσας Υπηρεσίας, σχετική αίτηση με στοιχεία υπολογισμού της αποζημίωσης που αξιώνει. Η Διευθύνουσα Υπηρεσία διαβιβάζει την αίτηση στην Προϊσταμένη Αρχή, με ταυτόχρονη σχετική εισήγησή της. Η Προϊσταμένη Αρχή συγκροτεί επιτροπή που ερευνά το βάσιμο των απαιτήσεων του Αναδόχου και εκτιμά το ύψος των θετικών ζημιών που προκλήθηκαν από την καθυστέρηση της έναρξης ή την διακοπή των εργασιών. Η επιτροπή μπορεί να ζητήσει από τον Ανάδοχο πληροφορίες και συμπληρωματικά στοιχεία. Η ματαίωση διάλυσης της Σύμβασης και η σχετική αποζημίωση εγκρίνονται με απόφαση της Προϊσταμένης Αρχής. Η έγκριση ματαίωσης της διάλυσης γίνεται μετά από προηγούμενη γραπτή αποδοχή του ύψους της αποζημίωσης από τον Ανάδοχο. Η αποζημίωση δεν μπορεί να είναι ανώτερη από αυτήν που έχει εκτιμήσει η επιτροπή της προηγούμενης παραγράφου, εκτός εάν πρόκειται για διόρθωση ή συμπλήρωση των στοιχείων της έκθεσης της επιτροπής. Με την έγκριση της ματαίωσης μπορεί να εγκριθούν και οι αναγκαίες προσαρμογές στις προθεσμίες του Έργου.

ΑΡΘΡΟ 49

ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ, ΠΤΩΧΕΥΣΗ, ΘΑΝΑΤΟΣ

1. Η υποκατάσταση άλλης εργοληπτικής επιχείρησης στην κατασκευή του Έργου, προτείνεται από τον Ανάδοχο και εγκρίνεται αρμοδίως από την Προϊσταμένη Αρχή, μετά από σχετική εισήγηση της Διευθύνουσας Υπηρεσίας. Για να εγκριθεί η υποκατάσταση πρέπει η εργοληπτική επιχείρηση, που θα υποκαταστήσει τον Ανάδοχο, να έχει τα ίδια τουλάχιστον προσόντα που απαιτήθηκαν για την ανάληψη του Έργου από τον Ανάδοχο και να παρέχει τα απαραίτητα εχέγγυα για την κατασκευή του Έργου, κατά την κρίση της Προϊσταμένης Αρχής. Σε κάθε περίπτωση υποκατάστασης, ο Ανάδοχος ευθύνεται μαζί με τον υποκατάστατο εις ολόκληρον προς την Εταιρεία, το προσωπικό του Έργου και οποιονδήποτε τρίτο.

2. Κατ' εξαίρεση, μπορεί να εγκριθεί η υποκατάσταση με απαλλαγή του Αναδόχου από την ευθύνη του προς της Εταιρεία, αν αυτό επιβάλλεται από το συμφέρον του Έργου και ο Ανάδοχος βρίσκεται σε προφανή αδυναμία να περατώσει το Έργο. Για να εγκριθεί η υποκατάσταση με απαλλαγή από την ευθύνη του αρχικού Αναδόχου, στην αίτηση του Αναδόχου προσδιορίζεται το τμήμα της εργολαβίας για το οποίο ζητείται η υποκατάσταση με απαλλαγή από την ευθύνη και η πιστοποίηση μετά την οποία όλες οι πληρωμές θα διενεργούνται απευθείας στον νέο Ανάδοχο. Μαζί με την αίτηση υποβάλλεται και δήλωση του νέου Αναδόχου, ότι αποδέχεται το περιεχόμενο της αίτησης.

Με την απόφαση έγκρισης της υποκατάστασης με απαλλαγή καθορίζεται το τμήμα της εργολαβίας, για το οποίο ισχύει η υποκατάσταση, αν η υποκατάσταση δεν γίνεται για το σύνολο του Έργου, η πιστοποίηση μετά την οποία οι πληρωμές θα διενεργούνται στον νέο Ανάδοχο, οι εγγυήσεις του νέου Αναδόχου και κάθε αναγκαία λεπτομέρεια.

Στις περιπτώσεις της παραγράφου αυτής, ο υποκατάστατος του Αναδόχου επέχει στο εξής θέση Αναδόχου και αναλαμβάνει όλες τις ευθύνες και υποχρεώσεις για το σύνολο του Έργου ή για τμήματα του Έργου, που προσδιορίζονται με την απόφαση έγκρισης υποκατάστασης με

απαλλαγή της ευθύνης του αρχικού Αναδόχου. Επίσης, αναλαμβάνει και τις υποχρεώσεις του αρχικού Αναδόχου προς το προσωπικό που εργάστηκε στο Έργο πριν από την υποκατάσταση. Οι εγγυήσεις επ' ονόματι του αρχικού Αναδόχου ή το μέρος τους που ορίζεται με την εγκριτική απόφαση, αποδίδονται, αφού προηγουμένως κατατεθούν νέες ισόποσες εγγυήσεις από τον νέο Ανάδοχο. Μόνον μετά την κατάθεση αυτή επέρχεται η απαλλαγή του αρχικού Αναδόχου από την ευθύνη του.

3. Σε περίπτωση Αναδόχου κοινοπραξίας που την υποκατάσταση ζητεί μέλος της, απαιτείται η συναίνεση όλων των μελών της κοινοπραξίας και, κατά τα λοιπά, εφαρμόζονται ανάλογα οι προηγούμενες παράγραφοι.

4. Σε κάθε περίπτωση υποκατάστασης γίνεται ανακοίνωση στο ΜΕΕΠ για να ληφθεί υπόψη, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις. Με την απόφαση της Προϊσταμένης Αρχής για την έγκριση της υποκατάστασης, δύναται να αποφασίζεται ως ποινή και ο αποκλεισμός του Αναδόχου από την συμμετοχή του σε διαδικασίες ανάθεσης Έργων της Εταιρείας, για το χρονικό διάστημα που θα ορίζει η απόφαση. Με μεταγενέστερη απόφαση της Προϊσταμένης Αρχής, το παραπάνω χρονικό διάστημα αποκλεισμού μπορεί να μειώνεται ή ανακαλείται.

5. Αν ο Ανάδοχος πτωχεύσει η Σύμβαση διαλύεται αυτοδίκαια.

6. Αν ο Ανάδοχος είναι προσωπική επιχείρηση και αποβιώσει αυτός που την ασκεί, η Σύμβαση διαλύεται αυτοδίκαια, εκτός εάν εγκριθεί από την Προϊσταμένη Αρχή η αποπεράτωση των εργασιών από τους κληρονόμους, οι οποίοι, στην περίπτωση αυτή, αναλαμβάνουν όλες τις υποχρεώσεις και τα δικαιώματα του Αναδόχου, εφόσον διαθέτουν τα απαραίτητα προσόντα. Η έγκριση χορηγείται, ύστερα από αίτηση των κληρονόμων, που πρέπει να υποβληθεί μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία τριάντα (30) ημερών από τον θάνατο του Αναδόχου.

ΑΡΘΡΟ 50

ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΠΕΡΑΤΩΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

1. Όταν λήξει η συμβατική προθεσμία περάτωσης του συνόλου ή τμημάτων του Έργου, ο Επιβλέπων το Έργο αναφέρει στην Διευθύνουσα Υπηρεσία αν το Έργο (ή τμήματα του Έργου, όπου αυτό προβλέπεται από την Σύμβαση) έχει περατωθεί και έχει υποστεί ικανοποιητικά τις δοκιμασίες, εφόσον προβλέπονται στην Σύμβαση ή αν το Έργο δεν έχει περατωθεί, οπότε αναφέρει συγκεκριμένα τις εργασίες που απομένουν για εκτέλεση.

Αν οι εργασίες έχουν περατωθεί, ο προϊστάμενος της Διευθύνουσας Υπηρεσίας εκδίδει βεβαίωση για τον χρόνο περάτωσης των εργασιών (Βεβαίωση Περάτωσης Εργασιών). Η βεβαίωση αυτή δεν αποτελεί ούτε αναπληρώνει την παραλαβή των Έργων και επομένως με κανένα τρόπο δεν απαλλάσσει τον ανάδοχο από τις συμβατικές υποχρεώσεις και ευθύνες μέχρι την οριστική παραλαβή του έργου, η οποία διενεργείται σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος κανονισμού. Την έκδοση της βεβαίωσης μπορεί να ζητήσει ο Ανάδοχος και πριν από την λήξη των προθεσμιών, εάν έχει περατώσει το Έργο (ή τμήματα του Έργου, όπου αυτό προβλέπεται στην Σύμβαση).

2. Αν στις εργασίες που έχουν περατωθεί διαπιστωθούν επουσιώδεις μόνο, κατά την κρίση της Διευθύνουσας Υπηρεσίας, ελλείψεις που δεν επηρεάζουν την λειτουργικότητα του Έργου (λειτουργία - ασφάλεια), ο προϊστάμενος της Διευθύνουσας Υπηρεσίας γνωστοποιεί, με εντολή του προς τον Ανάδοχο, τις ελλείψεις που έχουν επισημανθεί και τάσσει εύλογη προθεσμία για την αποκατάστασή τους. Στην περίπτωση αυτή, η βεβαίωση περάτωσης εκδίδεται μετά την εμπρόθεσμη αποκατάσταση των ελλείψεων και αναφέρει τον χρόνο που περατώθηκε το Έργο, χωρίς να λαμβάνεται υπόψη ο χρόνος αποκατάστασης.

3. Αν οι εργασίες δεν έχουν περατωθεί ή οι ελλείψεις που διαπιστώθηκαν δεν είναι επουσιώδεις ή οι εργασίες δεν αποκαταστάθηκαν από τον Ανάδοχο εμπρόθεσμα, σύμφωνα με την προηγούμενη παράγραφο, εφαρμόζονται ανάλογα με την περίπτωση, οι διατάξεις των άρθρων 46 & 47 του παρόντος κανονισμού.

4. Για την έκδοση της βεβαίωσης περάτωσης εργασιών είναι απαραίτητο, μεταξύ άλλων, να έχει πραγματοποιήσει ο Ανάδοχος τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στο άρθρο 35 του παρόντος κανονισμού.

ΑΡΘΡΟ 51

ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗ

1. Για την διενέργεια της προσωρινής παραλαβής, η Προϊσταμένη Αρχή ή το εξουσιοδοτημένο από αυτήν όργανο ορίζει επιτροπή προσωρινής παραλαβής, μετά από ειδοποίηση της Διευθύνουσας Υπηρεσίας ότι περατώθηκαν οι εργασίες.

Η προσωρινή παραλαβή πραγματοποιείται μετά την περάτωση των εργασιών και την υποβολή από τον Ανάδοχο της τελικής επιμέτρησης, μετά από την υποβολή σχετικής αίτησης από τον Ανάδοχο ή αυτεπαγγέλτως από την Διευθύνουσα Υπηρεσία.

Η επιτροπή είναι κατά βάση τριμελής. Όταν όμως πρόκειται για σημαντικά έργα μπορεί να οριστούν και τέσσερα (4) επί πλέον τεχνικά μέλη για να περιληφθούν σ' αυτήν τεχνικοί διαφόρων ειδικοτήτων ανάλογα με τη φύση του έργου.

Η επιτροπή προσωρινής παραλαβής συνέρχεται και διενεργεί την παραλαβή με πρωτοβουλία και ευθύνη του προέδρου της. Για την παραλαβή συντάσσεται πρωτόκολλο που υπογράφεται από όλα τα μέλη της επιτροπής, από τον επιβλέποντα που παρίσταται κατά την διενέργειά της και τον Ανάδοχο που παραδίδει το Έργο.

Η επιτροπή προσωρινής παραλαβής παίρνει αποφάσεις κατά πλειοψηφία. Τυχόν διαφωνία μέλους της επιτροπής ως προς την παραλαβή ή σε επιμέρους σημεία του πρωτοκόλλου προσωρινής παραλαβής καταγράφεται και υπογράφεται.

Αν υπάρξει αδυναμία υπογραφής από τον Πρόεδρο ή μέλος της επιτροπής ή τον επιβλέποντα το πρωτόκολλο υπογράφεται από τους υπολοίπους με σχετική μνεία της αδυναμίας υπογραφής.

2. Η επιτροπή παραλαβής παραλαμβάνει το Έργο ποσοτικά και ποιοτικά και από άποψη τήρησης της συμβατικής προθεσμίας. Ελέγχει κατά το δυνατό την επιμέτρηση με γενικές ή δειγματοληπτικές επιμετρήσεις, καταγράφει στο πρωτόκολλο τις ποσότητες της τελικής επιμέτρησης, όπως τυχόν διορθώνονται από τους ελέγχους που γίνονται, αιτιολογεί τις τυχόν τροποποιήσεις στις ποσότητες και αναγράφει τις παρατηρήσεις της για εργασίες που τυχόν έχουν εκτελεσθεί με υπέρβαση των εγκεκριμένων πο-

σοτήτων ή κατά τροποποίηση των εγκεκριμένων σχεδίων. Επίσης, ελέγχει την ποιότητα των εργασιών και αναγράφει στο πρωτόκολλο τις παρατηρήσεις της, ιδίως για τις εργασίες που κρίνονται απορριπτέες ή ελαττωματικές, που πρέπει να αποκατασταθούν ή παραδεκτές μεν αλλά με μείωση της τιμής τους.

3. Στην παραλαβή καλείται, εγγράφως, να παραστεί ο Ανάδοχος. Η παραλαβή γίνεται νόμιμα και χωρίς την παρουσία του Αναδόχου, αν έχει κληθεί να παραστεί. Στην περίπτωση που ο Ανάδοχος αρνηθεί την υπογραφή του πρωτοκόλλου, του κοινοποιείται το πρωτόκολλο επί αποδείξει.

Το πρωτόκολλο θεωρείται ως πράξη της Διευθύνουσας Υπηρεσίας και σε περίπτωση αντιρρήσεων από μέρους του αναδόχου, υπάρχει η δυνατότητα υποβολής ένστασης σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος κανονισμού.

Η προσωρινή παραλαβή ολοκληρώνεται με την έγκριση του πρωτοκόλλου από την Προϊσταμένη Αρχή. Αυτή μπορεί να αναβάλει την έγκριση του πρωτοκόλλου, μέχρι να αποκατασταθούν από τον Ανάδοχο ελαττώματα που διαπιστώθηκαν κατά την προσωρινή παραλαβή.

4. Η προσωρινή παραλαβή πρέπει να διενεργηθεί στην προθεσμία που ορίζεται στην Σύμβαση αλλά όχι αργότερα από έξι (6) μήνες από τη βεβαιωμένη περάτωση του Έργου, υπό τον όρο ότι θα υποβληθεί από τον Ανάδοχο σχετική αίτηση και η τελική επιμέτρηση του Έργου μέσα σε δύο (2) μήνες από τη βεβαιωμένη περάτωση. Αν η τελική επιμέτρηση υποβληθεί από τον ανάδοχο μεταγενέστερα η πιο πάνω προθεσμία για τη διενέργεια της παραλαβής αρχίζει από την υποβολή της τελικής επιμέτρησης. Αν δεν υποβληθεί η αίτηση και η τελική επιμέτρηση από τον Ανάδοχο εντός των ως άνω προθεσμιών, η προθεσμία για την διενέργεια της παραλαβής αρχίζει από την κοινοποίηση στον Ανάδοχο της τελικής επιμέτρησης που συντάχθηκε από την Διευθύνουσα Υπηρεσία.

5. Οι διατάξεις του άρθρου αυτού έχουν ανάλογη εφαρμογή και για τις περιπτώσεις παραλαβής τμημάτων Έργων που περατώθηκαν και μπορεί να έχουν αυτοτελή χρήση, όπου αυτό προβλέπεται από την Σύμβαση καθώς επίσης και σε όλες τις περιπτώσεις που μια εργολαβία δεν συνεχίζεται, όπως στις περιπτώσεις διάλυσης, έκπτωσης, υποκατάστασης με απαλλαγή της ευθύνης του αρχικού Αναδόχου κ.λπ.

6. Με την επιφύλαξη των διατάξεων της παρ. 12 του άρθρου 35 του παρόντος, ο Ανάδοχος υποχρεούται προ της διενέργειας προσωρινής παραλαβής να παραδώσει στη Διευθύνουσα Υπηρεσία κατασκευαστικά σχέδια του Έργου υπό κατάλληλη κλίμακα, ανάλογα με την φύση αυτού. Στην περίπτωση που ο Ανάδοχος δεν συμμορφωθεί με τον όρο αυτό του παρόντος μέχρι και της οριστικής παραλαβής, δύναται η Διευθύνουσα Υπηρεσία να καταλογίσει σε βάρος του την σχετική δαπάνη συντάξεως των σχεδίων και σε περίπτωση μη υπάρξεως υπολοίπου στον τελικό λογαριασμό να κάνει χρήση του δικαιώματος καταπτώσεως της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης.

ΑΡΘΡΟ 52

ΧΡΟΝΟΣ ΕΓΓΥΗΣΗΣ ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ - ΧΡΟΝΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ

1. Ο χρόνος εγγύησης, κατά τον οποίο ο Ανάδοχος φέρει τον κίνδυνο του Έργου και υποχρεούται στην συντήρησή του και μετά την πάροδο του οποίου διενεργείται η οριστική παραλαβή, ορίζεται γενικά σε δεκαπέντε (15) μήνες. Σε εντελώς ειδικές περιπτώσεις μπορεί, με τα συμβατικά τεύχη, να ορίζεται μεγαλύτερος χρόνος εγγύησης και πάντως όχι πάνω από τρία (3) χρόνια. Για Μικρά Έργα και για Έργα που σχετίζονται με την λειτουργία και συντήρηση των εγκαταστάσεων και για εκείνα από τα Έργα των πιο πάνω περιπτώσεων που δεν νοείται γι' αυτά μακροχρόνια συντήρηση, μπορεί με τα συμβατικά τεύχη να ορίζεται χρόνος εγγύησης μικρότερος των δεκαπέντε (15) μηνών.

2. Ο χρόνος εγγύησης αρχίζει από την βεβαιωμένη περάτωση των εργασιών, αν μέσα σε δύο (2) μήνες από αυτήν υποβληθεί από τον Ανάδοχο η τελική επιμέτρηση, αλλιώς από την ημερομηνία που υποβλήθηκε ή που κοινοποιήθηκε στον Ανάδοχο η με οποιονδήποτε άλλο τρόπο συνταχθείσα τελική επιμέτρηση, εκτός εάν διαφορετικά ορίζεται στην Σύμβαση. Σε περίπτωση οιασδήποτε βλάβης εντός του χρόνου εγγυήσεως και μη αποκαταστάσεως αυτής μέχρι του κατά τις διατάξεις του παρόντος κανονισμού ορισθέντος χρόνου, ο χρόνος της εγγυήσεως παρατείνεται μέχρι της πλήρους αποκαταστάσεως της βλάβης.

3. Κατά τον χρόνο εγγύησης και υποχρεωτικής συντήρησης, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να επιθεωρεί τακτικά τα έργα, να τα διατηρεί σε ικανοποιητική και να αποκαθιστά κάθε βλάβη, που δεν οφείλεται στην χρήση, εντός της τασσόμενης προθεσμίας από την λήψη της αναγγελίας της βλάβης από την Διευθύνουσα Υπηρεσία. Αν ο Ανάδοχος δεν εκπληρώνει τις υποχρεώσεις του για την αποκατάσταση της βλάβης, οι απαραίτητες εργασίες μπορεί να εκτελεσθούν από την Διευθύνουσα Υπηρεσία με οποιονδήποτε τρόπο, σε βάρος και για λογαριασμό του υπόχρεου Αναδόχου.

ΑΡΘΡΟ 53

ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗ

1. Στην οριστική παραλαβή εφαρμόζονται ανάλογα οι διατάξεις για την προσωρινή παραλαβή των παρ. 1, 3 & 5 του άρθρου 51 του παρόντος κανονισμού. Στην οριστική παραλαβή γίνεται ποιοτική παραλαβή του Εργου, η επιτροπή παραλαβής όμως δύναται να υπεισέλθει και σε θέματα ποσοτήτων, εφαρμοζομένων αναλόγως των διατάξεων της παρ. 2 του άρθρου 51 του παρόντος κανονισμού.

2. Η οριστική παραλαβή πρέπει να διενεργηθεί μέσα σε δύο (2) μήνες από τότε που λήγει ο χρόνος εγγύησης, σύμφωνα με το προηγούμενο άρθρο.

Αν η οριστική παραλαβή δεν διενεργηθεί μέσα σε αυτήν την προθεσμία, θεωρείται ότι έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια τριάντα (30) ημέρες μετά την υποβολή από τον Ανάδοχο σχετικής όχλησης για την διενέργειά της.

Αν η προσωρινή παραλαβή δεν έχει διενεργηθεί μέχρι την οριστική παραλαβή, διενεργείται ταυτόχρονα προσωρινή και οριστική παραλαβή.

3. Μετά την οριστική παραλαβή, είτε αυτή διενεργηθεί είτε συντελεσθεί αυτοδίκαια, ο Ανάδοχος ευθύνεται κατά τις διατάξεις του Αστικού Κώδικα. Σε περιπτώσεις Ειδικών Έργων, με την Σύμβαση μπορεί να ορίζονται πρόσθετες ευθύνες ή υποχρεώσεις του Αναδόχου και μετά την οριστική παραλαβή.

ΑΡΘΡΟ 54

ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΓΙΑ ΧΡΗΣΗ

1. Για να παραδοθεί σε χρήση το Έργο ή αυτοτελή του τμήματα, απαιτείται διενέργεια παραλαβής για χρήση (Διοικητική παραλαβή). Η παραλαβή για χρήση γίνεται με πρωτόκολλο μεταξύ του προϊσταμένου της Διευθύνουσας Υπηρεσίας, του Επιβλέποντα και του Αναδόχου. Στην παραλαβή για χρήση παρευρίσκεται και εκπρόσωπος της υπηρεσίας της Εταιρείας (χρήστη), ο οποίος και παραλαμβάνει από τη Διευθύνουσα Υπηρεσία το έργο προς χρήση.

Αν ο Ανάδοχος κληθεί εγγράφως και δεν παραστεί ή αρνηθεί την υπογραφή του πρωτοκόλλου, αυτό συντάσσεται από τους λοιπούς με σχετική μνεία κατά περίπτωση και του κοινοποιείται. Το πρωτόκολλο αναφέρει το Έργο ή τα τμήματα που παραδίδονται για χρήση και συνοπτική περιγραφή της κατάστασης των εργασιών.

Η παραλαβή για χρήση δεν αναπληρώνει την προσωρινή και οριστική παραλαβή του Έργου.

2. Προκειμένου να γίνει η παραλαβή για χρήση του Έργου, η Διευθύνουσα Υπηρεσία σε συνεννόηση με τους αρμόδιους εκπροσώπους του χρήστη, αναλαμβάνει να ενημερώσει το προσωπικό του χρήστη (της Υπηρεσίας της Εταιρείας που θα χρησιμοποιήσει το έργο), που είναι υπεύθυνο για την συντήρηση του Έργου κατά την χρήση του, σχετικά με την λειτουργία των εγκαταστάσεων.

Για Έργα σημαντικά που περιλαμβάνουν ειδικό εξοπλισμό, θα πρέπει να περιέχεται στην Σύμβαση η υποχρέωση του Αναδόχου να εκπαιδεύσει το προσωπικό του χρήστη, με την επιφύλαξη και των διατάξεων της παρ. 12 του άρθρου 35 του παρόντος. Η εκπαίδευση αυτή γίνεται με ευθύνη του Αναδόχου του Έργου, με την ολοκλήρωση δε αυτής συντάσσεται το πρωτόκολλο παραλαβής για χρήση.

3. Αν από τη σύμβαση προβλέπεται η εκτέλεση των εργασιών παράλληλα προς τη χρήση του έργου δεν απαιτείται η διενέργεια της παραλαβής προς χρήση. Το ίδιο ισχύει αν η παράλληλη χρήση προκύπτει από τη φύση των εργασιών.

4. Απαραίτητο, επίσης, θεωρείται πριν από την παραλαβή για χρήση, εφόσον τούτο ορίζεται στην Σύμβαση, να γίνεται προμήθεια των απαραίτητων ανταλλακτικών του ηλεκτρομηχανολογικού εξοπλισμού που εγκαθίσταται στα πλαίσια του Έργου, με δαπάνη του Αναδόχου του Έργου. Προσφορά για τα ανταλλακτικά πρέπει να περιέχεται οπωσδήποτε στην διακήρυξη του διαγωνισμού.

ΑΡΘΡΟ 55

ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ - ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

Α. Ενστάσεις

1. Κατά των πράξεων της Διευθύνουσας Υπηρεσίας, που προσβάλλει έννομο συμφέρον του Αναδόχου, χωρεί ένσταση. Η ένσταση ασκείται με κατάθεση στην Διευθύνουσα Υπηρεσία, μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία δέκα (10) ημερών, από την κοινοποίηση της πράξης, εκτός εάν ορίζεται διαφορετικά σε άρθρα του παρόντος κανονισμού ή των συμβατικών τευχών.

2. Η ένσταση απευθύνεται στην Προϊσταμένη Αρχή, η οποία υποχρεούται να εκδώσει την απόφασή της μέσα σε δύο (2) μήνες από την κατάθεση της ένστασης. Διαφορετικά τεκμαίρεται η σιωπηρή απόρριψη της ένστασης.

Β. Επίλυση Διαφορών

1. Οποιαδήποτε διαφορά, που τυχόν προκύψει μεταξύ του Αναδόχου και της Εταιρείας, που θα απορρέει από ή θα σχετίζεται με την Σύμβαση, εφόσον δεν επιλύεται με φιλικό διακανονισμό μεταξύ των μερών, θα επιλύεται από τα Πολιτικά Δικαστήρια των Αθηνών κατ' εφαρμογή του Ελληνικού Δικαίου (Ουσιαστικού και Δικονομικού).

2. Σε ειδικής φύσεως και σημασίας Έργα μπορεί, με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, να περιληφθεί στην διακήρυξη ή στην με κάθε τρόπο προβλεπόμενο από τον παρόντα κανονισμό καταρτιζόμενη Σύμβαση ρήτρα διαιτησίας. Οι όροι της διαιτησίας θα καθορίζονται με την ως άνω απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

3. Τονίζεται ιδιαίτερα ότι, εάν κατά την εκτέλεση των εργασιών ενός Έργου ανακύψουν μεταξύ της Εταιρείας και του Αναδόχου διαφορές, ο Ανάδοχος δεν δύναται να διακόψει την εκτέλεση των εργασιών ή να αναστείλει την πρόοδο αυτών, εκτός εάν ζητήσει τούτο η Εταιρεία εγγράφως.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΣΤ΄ - ΛΟΙΠΕΣ ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ

ΑΡΘΡΟ 56

ΠΑΡΑΛΕΙΨΗ ΟΦΕΙΛΟΜΕΝΗΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ

Η παράλειψη οφειλόμενης ενέργειας από όργανα της Εταιρείας, στην περίπτωση που βάσει του παρόντος κανονισμού τα όργανα αυτά έχουν την υποχρέωση να ενεργούν μέσα σε ορισμένη προθεσμία, η μη τήρηση της οποίας επιφέρει αυτοδίκαια αποτέλεσμα κατά τον παρόντα κανονισμό, αποτελεί πειθαρχικό παράπτωμα. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται οι διατάξεις του Γενικού Κανονισμού ΕΛΤΑ και ειδικότερα του πειθαρχικού πλαισίου της Εταιρείας

ΑΡΘΡΟ 57

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΜΙΚΡΩΝ ΕΡΓΩΝ

Το Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρείας ή το εξουσιοδοτημένο από αυτό όργανο δύναται στα πλαίσια των διατάξεων του παρόντος κανονισμού να εγκρίνει ειδικό κανονισμό για την εκτέλεση «Μικρών Έργων», των οποίων ο προϋπολογισμός είναι μικρότερος του ορίου που καθορίζεται με απόφαση του Διοικ. Συμβουλίου ή του εξουσιοδοτημένου από αυτό οργάνου και τα οποία μπορούν να ανατεθούν με τις διατάξεις του άρθρου 18 (1.Δ) και (1Ε) του παρόντος κανονισμού.

Πιο συγκεκριμένα στον κανονισμό αυτό θα καθορίζονται:

- Το είδος των έργων και ένα ποσό ως ανώτατο όριο προϋπολογισμού, για τον χαρακτηρισμό ενός έργου ως «Μικρού Έργου».
- Για την εκτέλεση των «Μικρών Έργων» με βάση τον κανονισμό αυτό, η επιλογή του Αναδόχου θα μπορεί να γίνεται με εφαρμογή της διαδικασίας που προβλέπεται στην παράγραφο (1Δ) και (1Ε) αντίστοιχα του άρθρου 18 ως εξής:
- Με διαγωνισμό μεταξύ περιορισμένου αριθμού προσκαλουμένων εργοληπτών.

Η διαδικασία αυτή μπορεί να εφαρμόζεται για όλα τα έργα με προϋπολογισμό μικρότερο από το κατά τα ανωτέρω καθοριζόμενο από το Διοικητικό Συμβούλιο ποσό.

- Με απ' ευθείας ανάθεση.

Η διαδικασία αυτή θα μπορεί να εφαρμόζεται για τα μι-

κρά εκείνα έργα των οποίων ο προϋπολογισμός θα είναι μικρότερος από ένα ακόμα μικρότερο ποσό, το οποίο θα καθορίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

• Τα αρμόδια όργανα της Εταιρείας για την έγκριση, εκτέλεση, παραλαβή και έλεγχο των έργων.

ΑΡΘΡΟ 58

ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΗ ΔΙΑΤΑΞΗ

Έργα, για τα οποία κατά την ημερομηνία έναρξης εφαρμογής του παρόντος κανονισμού έχουν ήδη δημοσιευθεί οι διακηρύξεις τους ή ευρίσκονται στο στάδιο αξιολόγησης ή κατακύρωσης ή έχουν ήδη υπογραφεί Συμβάσεις, διενεργούνται ή εκτελούνται με βάση τη διαδικασία και τις δικαιοδοσίες που ίσχυαν πριν την έναρξη εφαρμογής του παρόντος κανονισμού.

ΑΡΘΡΟ 59

ΕΝΑΡΞΗ ΙΣΧΥΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ

Η ισχύς του κανονισμού αυτού αρχίζει από τη δημοσίευση στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 24 Αυγούστου 2001

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ ΒΟΥΛΓΑΡΗΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * TELEX 223211 YPET GR * FAX 52 21 004
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: http: www.et.gr
e-mail: webmaster @ et.gr

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ

ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ
Σολωμού 51

Πληροφορίες δημοσιευμάτων Α.Ε. - Ε.Π.Ε.	**5225 761 - 5230 841**
Πληροφορίες δημοσιευμάτων λοιπών Φ.Ε.Κ.	**5225 713 - 5249 547**
Πώληση Φ.Ε.Κ.	**5239 762**
Φωτοαντίγραφα παλαιών Φ.Ε.Κ.	**5248 141**
Βιβλιοθήκη παλαιών Φ.Ε.Κ.	**5248 188**
Οδηγίες για δημοσιεύματα Α.Ε. - Ε.Π.Ε.	**5248 785**
Εγγραφή Συνδρομητών Φ.Ε.Κ. και αποστολή Φ.Ε.Κ.	**5248 320**

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ ΠΩΛΗΣΗΣ Φ.Ε.Κ.

ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ - Βασ. Όλγας 227 - Τ.Κ. 54100	**(031) 423 956**
ΠΕΙΡΑΙΑΣ - Γούναρη και Εθν. Αντίστασης Τ.Κ. 185 31	**4135 228**
ΠΑΤΡΑ - Κορίνθου 327 - Τ.Κ. 262 23	**(061) 638 109 -110**
ΙΩΑΝΝΙΝΑ - Διοικητήριο Τ.Κ. 450 44	**(0651) 87215**
ΚΟΜΟΤΗΝΗ - Δημοκρατίας 1 Τ.Κ. 691 00	**(0531) 22 858**
ΛΑΡΙΣΑ - Διοικητήριο Τ.Κ. 411 10	**(041) 597449**
ΚΕΡΚΥΡΑ - Σαμαρά 13 Τ.Κ. 491 00	**(0661) 89 127 / 89 120**
ΗΡΑΚΛΕΙΟ - Πλ. Ελευθερίας 1, Τ.Κ. 711 10	**(081) 396 223**
ΛΕΣΒΟΣ - Πλ. Κωνσταντινουπόλεως Τ.Κ. 811 00 Μυτιλήνη	**(0251) 46 888 / 47 533**

ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΕΦΗΜΕΡΙΔΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

Σε έντυπη μορφή

- Για τα ΦΕΚ από 1 μέχρι 24 σελίδες 300 δρχ. (0,88 euro)
- Για τα ΦΕΚ από 24 σελίδες και πάνω η τιμή πώλησης κάθε φύλλου (8σέλιδου ή μέρους αυτού) προσαυξάνεται κατά 100 δρχ. ανά 8σέλιδο ή μέρος αυτού.

Σε μορφή CD:

Τεύχος	**ΔΡΧ.**	**EURO**
Α΄	60.000	176,08
Β΄	70.000	205,43
Δ΄	50.000	146,74
Α.Ε. - Ε.Π.Ε. (μηνιαίο)	20.000	58,69
Α΄, Β΄, Δ΄ (τριμηνιαίο)	30.000	88,04

Η τιμή των CDs παρελθόντων ετών προσαυξάνεται κατά 2.000 δρχ. (5,87 euro) ανά έτος παλαιότητας.
Η τιμή διάθεσης φωτοαντιγράφων ΦΕΚ 50 δρχ. (0,15 euro) ανά σελίδα

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

	Σε έντυπη μορφή				**Από το Internet**			
Τεύχος	Κ.Α.Ε. Προϋπολογισμού 2531		Κ.Α.Ε. εσόδου υπέρ ΤΑΠΕΤ 3512		Κ.Α.Ε. Προϋπολογισμού 2531		Κ.Α.Ε. εσόδου υπέρ ΤΑΠΕΤ 3512	
	δρχ.	euro	δρχ.	euro	δρχ.	euro	δρχ.	euro
Α΄ (Νόμοι, Π.Δ., Συμβάσεις κ.τ.λ.)	70.000	205,43	3.500	10,27	60.000	176,08	3.000	8,80
Β΄ (Υπουργικές αποφάσεις κ.τ.λ.)	100.000	293,47	5.000	14,67	70.000	205,43	3.500	10,27
Γ΄ (Διορισμοί, απολύσεις κ.λπ. Δημ. Υπαλλήλων)	20.000	58,69	1.000	2,93	ΔΩΡΕΑΝ		-	-
Δ΄ (Απαλλοτριώσεις, πολεοδομία κ.τ.λ.)	100.000	293,47	5.000	14,67	50.000	146,74	2.500	7,34
Αναπτυξιακών Πράξεων (Τ.Α.Π.Σ.)	50.000	146,74	2.500	7,34	30.000	88,04	1.500	4,40
Ν.Π.Δ.Δ. (Διορισμοί κ.λπ. προσωπικού Ν.Π.Δ.Δ.)	20.000	58,69	1.000	2,93	ΔΩΡΕΑΝ		-	-
Παράρτημα (Προκηρύξεις θέσεων ΔΕΠ κ.τ.λ.)	10.000	29,35	500	1,47	ΔΩΡΕΑΝ		-	-
Δελτίο Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας (Δ.Ε.Β.Ι.)	20.000	58,69	1.000	2,93	10.000	29,35	500	1,47
Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου (Α.Ε.Δ.)	ΔΩΡΕΑΝ		-	-	ΔΩΡΕΑΝ		-	-
Προκηρύξεων Α.Σ.Ε.Π.	30.000	88,04	1.500	4,40	10.000	29,35	500	1,47
Ανωνύμων Εταιρειών & Ε.Π.Ε.	700.000	2.054,29	35.000	102,71	200.000	586,94	10.000	29,35
Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων (Δ.Δ.Σ.)	70.000	205,43	3.500	10,27	30.000	88,04	1.500	4,40

Το κόστος για την ηλεκτρονική μορφή πρόσβασης σε προηγούμενα έτη προσαυξάνεται κατά 2.000 δρχ. (5,87 euro) ανά έτος παλαιότητας.

* Οι συνδρομές του εσωτερικού προπληρώνονται στις ΔΟΥ που δίνουν αποδεικτικό είσπραξης (διπλότυπο) το οποίο με τη φροντίδα του ενδιαφερομένου πρέπει να στέλνεται στην Υπηρεσία του Εθνικού Τυπογραφείου.
* Η πληρωμή του υπέρ ΤΑΠΕΤ ποσοστού που αντιστοιχεί σε συνδρομές, εισπράττεται και από τις ΔΟΥ.
* Οι συνδρομητές του εξωτερικού έχουν τη δυνατότητα λήψης των δημοσιευμάτων μέσω internet, με την καταβολή των αντίστοιχων ποσών συνδρομής και ΤΑΠΕΤ.
* Οι Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις, οι Δήμοι, οι Κοινότητες ως και οι επιχειρήσεις αυτών πληρώνουν το μισό χρηματικό ποσό της συνδρομής και ολόκληρο το ποσό υπέρ του ΤΑΠΕΤ.
* Η συνδρομή ισχύει για ένα χρόνο, που αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του ίδιου χρόνου. Δεν εγγράφονται συνδρομητές για μικρότερο χρονικό διάστημα.
* Η εγγραφή ή ανανέωση της συνδρομής πραγματοποιείται το αργότερο μέχρι τον Μάρτιο κάθε έτους.
* Αντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές επιταγές και χρηματικά γραμμάτια δεν γίνονται δεκτά.

Οι υπηρεσίες εξυπηρέτησης των πολιτών λειτουργούν καθημερινά από 08.00΄ έως 13.00΄

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ